

Подписано
цифровой
подписью: Репина
Светлана
Николаевна
DN: cn=Репина
Светлана
Николаевна,
o=КОГПОАУ ВТПТ,
ou=директор,
email=kirs@profi24.k
irov.ru, c=RU
Дата: 2026.09.30
15:49:54 +03'00'



УТВЕРЖДАЮ.

Директор КОГПОАУ «Вятский торгово-
промышленный техникум»



К.А.Кравчук

Приказ от 19 января 2016г № 07-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Техникума

Кировского областного государственного профессионального образовательного
автономного учреждения «Вятский государственный торгово-промышленный техникум»

Действует с 1 января 2016 года

Положение принято на общем собрании
коллектива техникума.

Протокол от 18.01.2016 № 1

г.Кирс 2016г

Приложение № 1
к приказу КОГПОАУ
«Вятский торгово-промышленный
техникум»
от 18.01.2016 № _____

Положение о Совете КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский торгово-промышленный техникум» (далее - Техникум) и регламентирует порядок создания и работы выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015); Законом Российской Федерации от 31.12.2014 года № 500 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Техникума.

1.3. Главные цели деятельности Совета:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;
- определять стратегические направления деятельности Техникума и содействовать претворению их в жизнь.

1.4. В состав Совета входят Директор Техникума, который является его председателем, представители работников, обучающихся, родителей (законных представителей), заинтересованных организаций. Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением.

2. Состав и деятельность Совета Техникума

2.1. Совет Техникума формируется из представителей участников образовательного процесса. Члены Совета, за исключением председателя, избираются на общем собрании (конференции) сотрудников и обучающихся тайным голосованием.

2.1.1. Общая численность Совета, нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Техникума. Численность Совета составляет не менее 15 человек.

2.1.2. В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Совета, он автоматически выбывает из его состава.

2.1.3. Срок полномочий Совета Техникума – 1 год. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.1.3. На основании решения общего собрания (конференции) сотрудников и обучающихся директор Техникума издает приказ о составе Совета Техникума.

2.2. Положение о Совете Техникума утверждается действующим Советом.

2.3. Основные направления деятельности Совета Техникума:

- разработка программы развития Техникума и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение локальных актов регламентирующих работу Техникума.
- заслушивание отчетов директора Техникума;
- согласование ходатайств о награждении работников Техникума государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Техникумом;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой столовой и сотрудников Верхнекамской ЦРБ (согласно договора) в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников Техникума;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- решение иных вопросов, относящихся к своей компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума.

3. Порядок работы Совета Техникума

3.1. Совет Техникума собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании вновь избранного Совета Техникума избирается секретарь, из числа его членов.

3.2. Председатель Совета Техникума:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета Техникума и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета Техникума;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

3.3. Секретарь Совета Техникума:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета.

3.4. Личное присутствие членов Совета Техникума на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета Техникума правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее $2/3$ списочного состава членов Совета Техникума.

3.4.1. Решения по вопросам компетенции Совета Техникума принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

3.4.2. Решения Совета Техникума оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты их подписания директором Техникума – председателем Совета Техникума.

3.4.3. Решения Совета Техникума по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.5. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Техникума рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

3.6. При решении вопросов на заседании Совета Техникума каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Техникума иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

3.7. Осуществление членами Совета Техникума своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Любой член Совета Техникума вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается общим собранием (конференцией) сотрудников и обучающихся Техникума.

4. Права и ответственность Совета Техникума

4.1. Совет техникума имеет следующие права:

- по требованию члена Совета техникума обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Техникума, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;

- предлагать директору Техникума план мероприятий по совершенствованию работы Техникума;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета и Методического Совета Техникума;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления Техникума;

- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников техникума (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий воспитательного характера для студентов и обучающихся Техникума;

- совместно с директором Техникума готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет Техникума несет ответственность за следующим направлениям:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности Техникума;

- развитие принципов самоуправления Техникума.

5. Срок деятельности Совета Техникума. Досрочные выборы в Совет

5.1. Срок полномочий Совета Техникума – 1 год. Работа Совета Техникума завершается отчетом об итогах работы.

5.2. Новый состав Совета Техникума избирается Конференцией (общим собранием) работников в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета Техникума могут переизбираться неограниченное число раз.

5.3. Досрочные выборы членов Совета Техникума проводятся: по требованию не менее половины его членов; в случае досрочного прекращения одним из членов Совета Техникума своих функций.

6. Комиссии Совета Техникума

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Советов и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать

постоянные и временные комиссии. Состав комиссий, задачи и функции определяются решением Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности и органов самоуправления Техникума. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Техникума, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать на заседаниях Совета при обсуждении предложений с правом совещательного голоса.

7. Делопроизводство Совета Техникума

7.1. Члены Совета Техникума, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

7.2. Повестки заседаний Совета Техникума подготавливает секретарь Совета, утверждает директор Техникума и вывешивается на информационном стенде не позднее чем за 3 дня до проведения очередного заседания.

7.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации совета.

7.5. В протоколе Совета указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

7.6. Протоколы хранятся в делах Техникума в течение 10 лет. Выписки из решения Совета вывешиваются на доске объявлений.

Рассмотрено и одобрено на
Общем собрании (конференции)
работников и обучающихся Техникума
протокол от «18» января 2016 г. № 1
Согласовано с профсоюзным
комитетом Техникума
протокол от «18» января 2016 г. № 1
