



Подписано цифровой подписью:
Репина Светлана Николаевна
DN: cn=Репина Светлана
Николаевна, o=КОГПОАУ ВТПТ,
ou=директор,
email=kirs@profi24.kirov.ru, c=RU
Дата: 2026.09.30 16:29:34 +03'00'

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯТСКИЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено

На заседании Совета техникума

Протокол № 1

« 19 » января 20 16 г

Представитель Совета техникума

_____ *Крас*

Утверждаю

Директор КОГПОАУ ВТПТ

Кравчук / К.А. Кравчук/

Приказ № 101 - 091

« 19 » января 20 16 г



Согласовано

на заседании Методического совета

Протокол № 1

« 19 » января 20 16 г

Председатель

Конькова О.Н. _____ *О.Н. Конькова*

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум»

г. Кире
2016г.

Настоящее Положение о студенческом общежитии КОГПОАУ ВТПТ (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Положение устанавливает порядок предоставления обучающимся мест в общежитиях областных государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Кировской области (далее - образовательные организации), регламентирует порядок заселения и выселения обучающихся, оплаты за проживание, определяет права и обязанности проживающих в общежитии, обязанности администрации образовательной организации, деятельность студенческого совета общежития.

I. Общие положения

1.1. Общежитие областной государственной профессиональной образовательной организации (далее - студенческое общежитие) является структурным подразделением образовательной организации, финансируется за счет средств областного бюджета, выделяемых на содержание образовательной организации и средств, поступающих от приносящей доход деятельности образовательной организации.

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения.

1.3. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности и организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию образовательной организации.

1.4. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в

период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.6. При условии полной обеспеченности обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в студенческом общежитии, образовательная организация вправе принять решение о размещении в общежитии для временного проживания:

- обучающихся иных образовательных организаций, расположенных на территории Кировской области;
- работников образовательных организаций и других граждан, на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

II. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

2.1. Заселение обучающихся производится по их заявлению в соответствии с положением о студенческом общежитии и с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

2.2. Администрация образовательной организации рассматривает заявление, принимает решение о предоставлении обучающемуся места в студенческом общежитии и заключает с ним договор найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается на период обучения (сессии, итоговой аттестации).

2.3. Администрация образовательной организации организует регистрационный учет обучающихся, проживающих в общежитии (далее - проживающие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Выселение проживающих из студенческого общежития осуществляется в следующих случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при отчислении из образовательной организации (в том числе и по окончании образовательной организации);
- при систематическом нарушении правил проживания в студенческом общежитии;
- по личному заявлению проживающего.

2.5. При отчислении из образовательной организации (в том числе и по его

окончании) проживающие освобождают жилые помещения в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

III. Оплата за проживание в студенческом общежитии

3.1. Оплата за проживание в студенческом общежитии включает плату за пользование жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги.

3.2. Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги.

Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается министерством образования Кировской области.

3.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с категорий проживающих, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека (квитанции) или через банки по квитанции.

3.5. Образовательная организация вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения.

IV. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил проживания в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями санитарно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания, организации воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять положения заключенного с администрацией образовательной организации договора найма жилого помещения;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах, общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

4.3. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Обязанности администрации образовательной организации

5.1. Администрация образовательной организации Обязана: укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам оборудования мебелью и , другим инвентарем студенческих общежитий;

своевременно проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых мероприятий;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения жилищно-бытовых условий;

- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, информировать их о принятых решениях.

5.2. Администрация студенческого общежития обесценивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта;

- смену постельного белья согласно санитарным нормам;

- учет замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации образовательной организации о положении дел в студенческом общежитии;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;

- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

VI. Студенческий совет общежития

6.1. Студенческий совет общежития (далее - Совет; общежития) является органом студенческого самоуправления, который представляет интересы обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

6.2. Целью деятельности Совета общежития является формирование социальной активности обучающихся, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее, результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

6.3. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей;

- организует работу по самообслуживанию общежития;

- помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, проведения культурно - массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии образовательной организации.

6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации студенческого общежития;
- выселение проживающих из студенческого общежития;
- разрешение конфликтов между проживающими.