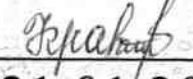


Департамент образования Кировской области

Принят
на конференции работников
и обучающихся ГАОУ СПО ВГТПТ
18.01.2011г

От работодателя: От работников и обучающихся:
Директор ГАОУ Председатель профкома
СПО ВГТПТ

 (К.А.Кравчук)
21.01.2011г

 (Е.М.Ситчихина)
21.01.2011г

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и трудовым коллективом

Государственного автономного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования «Вятского государственного торгово-
промышленного техникума»

на 2011 - 2014 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между *работодателем и работниками* и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Вятском государственном торгово-промышленном техникуме»

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации (далее ТКРФ) от 30.12.01 г. № **197-ФЗ** (с изменениями и дополнениями); федеральным Законом РФ «0*5 образовании» **Генеральным соглашением** между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2008 - 2010 годы; Уставом ГАОУ СПО ВГТПТ с **целью** определения взаимных обязательств *работников и работодателя* по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, а также установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, созданию более благоприятных условий их труда.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

Работодатель - Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вятский государственный торгово-промышленный техникум» (далее - ГАОУ СПО ВГТПТ) в лице его представителя - директора **Кравчук Клавдии Анатольевны**;

работники - физические лица, работающие в ГАОУ СПО ВГТПТ на основе трудового договора и физические лица, обучающиеся в ГАОУ СПО ВГТПТ (**студенты, обучающиеся**), представляемые профсоюзной организацией ГАОУ СПО ВГТПТ, именуемой далее **Профком**, в лице её представителя - председателя профсоюзной организации **Ситчихиной Елены Михайловны**.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, вправе уполномочить **Профком** представлять их интересы во взаимоотношениях с **Работодателем**.

1.5. Стороны Коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, включающих:

- равноправие сторон;
- уважение и учёт интересов сторон;
- заинтересованность сторон в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения Коллективного договора, соглашений;
- контроль за выполнением принятого Коллективного договора, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине Коллективного договора, соглашений.

1.6. Социальное партнерство осуществляется в формах:
коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключению;
взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников;
участия работников, их представителей в управлении ГАОУ СПО ВГТПТ;
участия представителей работников и **Работодателя** в разрешении трудовых споров;
принятия сторонами совместных решений по вопросам социально-трудовых отношений;
иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ГАОУ СПО ВГТПТ, реорганизации ГАОУ СПО ВГТПТ в форме преобразования, изменения типа учреждения, расторжения трудового договора с директором, либо переизбрания председателя профсоюзной организации, подписавших настоящий Коллективный договор.

1.8. При реорганизации ГАОУ СПО ВГТПТ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации и может быть продлен по соглашению сторон.

При реорганизации или смене форм собственности ГАОУ СПО ВГТПТ любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.9. При смене формы собственности ГАОУ СПО ВГТПТ Коллективный договор сохраняет свое действие в течение шести месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации ГАОУ СПО ВГТПТ Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. По истечении срока действия Коллективный договор может быть продлен по договоренности сторон на срок до трёх лет.

1.12. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения в порядке, установленном п. **10.2.** настоящего Коллективного договора.

1.13. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Коллективного договора с указанием конкретных сроков, источников и размеров финансирования и ответственных лиц.

1.15. Стороны согласились, что нижеследующие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, **Работодатель** принимает по согласованию с **Профкомом**:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о системах оплаты труда работников;
- соглашение по охране труда;
- график отпусков;
- положение об оказании материальной помощи работникам;

положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
перечень работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда и размеры доплат по видам работ.

1.16. Работодатель информирует коллектив работников ГАОУ СПО ВГТПТ о работе Совета техникума и принятых им решениях посредством внутренних каналов распространения информации.

Работодатель гарантирует **Профкому** предоставление необходимой бесплатной информации по вопросам труда и социально-экономического развития ГАОУ СПО ВГТПТ.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников и **Работодателя** устанавливаются в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ГАОУ СПО ВГТПТ, настоящим Коллективным договором и регулируются трудовым договором.

2.2. Работодатель обязуется при заключении трудового договора с работником ознакомить его *под роспись* с Уставом ГАОУ СПО ВГТПТ, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в ГАОУ СПО ВГТПТ и относящимися к трудовой функции работника.

2.3. Стороны договорились, что работник вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию со дня указанного в заявлении помимо условий, установленных ст. 80 ТК РФ, также в случаях:

болезни членов семьи, препятствующей продолжению работы и подтверждаемой соответствующими документами (членами семьи считаются: супруг (супруга), дети и родители, находящиеся на иждивении работника);
переезда супруги (супруга) на работу в другую местность.

2.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры ГАОУ СПО ВГТПТ, приводящие к изменению предусмотренного трудовым договором положения его работников, рассматриваются предварительно с участием **Профкома**.

2.5. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, представлять в **Профком** информацию о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения численности или штатов члены профсоюза должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца.

2.6. Стороны договорились, что при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют лица:

- проработавшие в ГАОУ СПО ВГТПТ свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы и другие лица, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
- имеющие детей школьного возраста.

2.7. В период действия предупреждения о предстоящем увольнении по сокращению численности или штата работников, вплоть до момента увольнения на работника распространяются все гарантии и льготы, действующие в ГАОУ СПО ВГТПТ, в том числе и повышение тарифов (ставок, окладов).

Особенности регулирования трудовых отношений с преподавательским составом

2.8. Трудовой договор с преподавательским составом заключает **Работодатель** в лице его представителя - директора ГАОУ СПО ВГТПТ.

2.9. Объем **учебной** нагрузки ПС отражается в трудовом договоре преподавателя, виды учебной нагрузки отражаются в тарификационном списке, принимаемом ежегодно на начало учебного года. Учебная нагрузка не должна превышать 1440 часов в год.

2.10. Вторая половина рабочего дня включает следующие виды работ:
учебно-методическая работа;
научно-исследовательская и научно-методическая работа;
организационно-методическая работа;
внеучебная и воспитательная работа со студентами и обучающимся

2.11. Замена отсутствующих по болезни преподавателей осуществляется на условиях почасовой оплаты или штатного совместительства.

2.12. **Работодатель** обязуется создавать условия для повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переобучения работников в соответствии с задачами развития ГАОУ СПО ВГТПТ и его методического и технического перевооружения.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. При регулировании рабочего времени в ГАОУ СПО ВГТПТ стороны основываются на положениях трудового законодательства, Правилах внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актах.

3.2. Стороны договорились, что структурные подразделения вправе переходить на пятидневную рабочую неделю для учебно-вспомогательного персонала, не нарушая графика учебного процесса по согласованию с **Профкомом**.

3.3. Аудиторная нагрузка преподавательского состава не может превышать 6 академических часов в день, кроме дней учебной практики.

3.4. При составлении расписания учебных занятий преподавателя не допускается:
а) наличие двух окон в расписании в один день, а также перерыва в течение учебных занятий продолжительностью две пары.

3.5. Стороны исходят из того, что работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению **Работодателя** с письменного согласия работника и с учетом мнения **Профкома**.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и при переносе в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

3.8. Стороны исходят из того, что предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым **Работодателем** с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Изменение графика отпусков **Работодателем** может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению **Работодателя** только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, причитающиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за один день до его начала.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и **Работодателем** в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам работнику предоставляется преимущественное право в выборе новой даты начала отпуска*

3.9. Стороны договорились, что ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

- 56 календарных дней педагогическим работникам -
- остальным работникам в размере 28 календарных дней;

3.10. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяются статьями 122, 123 ТК РФ.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в ГАОУ СПО ВГТПТ. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.11. График отпусков является основанием для издания приказа о предоставлении отпуска. Издание приказа является обязанностью **Работодателя**.

Запрещается:

- повторный перенос перенесенного отпуска;
- непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд;

3.12. Отзыв работника из отпуска производится в соответствии со статьей 125 ТК РФ. При этом неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года.

3.13. Стороны согласились увеличивать продолжительность отпусков, сверх установленных законодательством:

- а) одному из родителей школьников младших классов (до 10 лет включительно) - 1 сентября с сохранением среднего заработка;
- б) работникам, впервые вступающим в брак - 3 календарных дня с сохранением заработной платы;
- в) работнику в день его юбилея (50, 60 лет - для мужчин, 50, 55 лет - для женщин) - **один** день с сохранением среднего заработка.

3.14. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством:

- в связи со свадьбой детей работника - 3 дня;
- смертью близких родственников - 6 дней;
- супругу в связи с рождением ребенка - 7 дней;
- переездом на новое место жительства - 2 дня;
- других случаях - по договоренности работника с **Работодателем**.

Основанием для получения такого отпуска является заблаговременно поданное личное письменное заявление работника.

Работодатель предоставляет по заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы:

- женщинам по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам, имеющим детей в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней в году;
- супругу до 14 календарных дней в период нахождения жены в дородовом или послеродовом отпуске,
- родственникам для ухода за заболевшими членами семьи - на срок по заключению органов здравоохранения;
- работающим пенсионерам по возрасту - до двух календарных месяцев в году в сроки, согласованные с руководителем подразделения;
- в других исключительных случаях (по согласованию с руководителем подразделения).

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, но не более 3 частей, по согласованию между работником и **Работодателем** (при этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.15. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, с учетом требований части второй статьи 126 ТК РФ.

Не допускается замена части отпуска денежной компенсацией:

работникам в возрасте до восемнадцати лет в части не превышающей 31 календарный день.

4. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель и Профком обязуются:

4.1. Обеспечивать проведение совместной работы по охране труда и противопожарной профилактике по следующим направлениям:

- контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
- оперативный контроль за состоянием условий и охраны труда, пожарной безопасности в ГАОУ СПО ВГТПТ;
- организация профилактической работы по снижению травматизма в ГАОУ СПО ВГТПТ;
- образование комиссий по контролю за состоянием охраны труда и пожарнотехнических комиссий в структурных подразделениях ГАОУ СПО ВГТПТ;
- планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным нормам, ведение документации;
- организация пропаганды по охране труда и пожарной безопасности.

4.2. Совместно осуществлять административно-общественный контроль (трехступенчатый) за состоянием условий и охраны труда, а также соблюдением мер пожарной безопасности.

4.3. Обеспечивать выборы уполномоченных профсоюза по охране труда в каждом структурном подразделении и оказывать поддержку по выполнению их обязанностей в соответствии с «**Положением об уполномоченном профсоюзе по охране труда**», создавать условия для работы уполномоченных (доверенных лиц) профсоюза по охране труда и членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением заработной платы на время обучения и выполнения ими общественных обязанностей.

4.4. Заключать не позднее 15 февраля Соглашение по охране труда на календарный год как правовую форму планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников и объемов финансирования и ответственных за их выполнение.

4.5. Отчитываться два раза в год (в июне и декабре) на совместном заседании о выполнении Соглашения по охране труда.

4.6. Заслушивать предварительный отчет об исполнении Соглашения по охране труда не позднее 25 декабря.

Работодатель обязуется:

4.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами ГАОУ СПО ВГТПТ по условиям и охране труда, производственной безопасности санитарно-гигиеническому благополучию.

4.8. Обеспечивать внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

4.9. Осуществлять работу по охране труда в соответствии с ежегодным и перспективным (на 3 года) планами организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.10. Обеспечивать безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, в том числе при проведении учебных, учебных и производственных практик, походов, спортивных соревнований, мероприятий художественной самодеятельности (фестивали, конкурсы, концерты, работа кружков и секций) с участием обучающихся.

4.11. Проводить своевременное и качественное обучение и инструктаж по охране труда и мерам пожарной безопасности с работниками в течение трудовой деятельности, со всеми поступающими на работу или переведенными на другую работу работниками, обучающимися, проходящими учебно-производственную практику в структурных подразделениях ГАОУ СПО ВГТПТ, при организации и проведении походов, спортивных и культурно-массовых мероприятий в соответствии с нормативными требованиями. Для преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала проводить инструктирование и проверку знаний по охране труда и мерам пожарной безопасности перед началом учебного года.

4.12. Обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230-2007).

4.13. Обеспечивать соблюдение работниками ГАОУ СПО ВГТПТ требований, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности и недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.14. Обеспечивать разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда на каждое рабочее место, на каждую профессию и вид работ по согласованию с **Профкомом**.

4.15. Обеспечивать за счет собственных средств наличие в структурных подразделениях в соответствии с характером, видами работ и профессиями нормативных и справочных материалов по охране труда и пожарной безопасности, правил, инструкций, журналов инструктажей (вводного и на рабочем месте), стендов и уголков по охране труда и пожарной безопасности, а также других материалов.

4.16. Принимать меры по созданию и организации работы кабинета охраны труда, оборудованного наглядными печатными, техническими и другими средствами по охране труда (Приказ Минобразования РФ от 11.03.98 г. № 662).

4.17. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 г. № 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

4.18. Оказывать работнику, получившему травму на производстве, при утрате трудоспособности свыше 15 календарных дней единовременную материальную помощь за счет средств ГАОУ СПО ВГТПТ в размере до двух месячных средних заработков, помимо других выплат в соответствии с законодательством. При определении размера единовременной материальной помощи учитывается степень вины работника, указанная в акте расследования несчастного случая. Степень вины застрахованного при расследовании несчастного случая определяется комиссией по расследованию несчастного случая с учётом заключения выборного профсоюзного органа.

4.19. Выплачивать пять среднемесячных заработных плат, независимо от стажа работы, работнику при выходе на пенсию по инвалидности, полученной в результате травмы на производстве в ГАОУ СПО ВГТПТ.

4.20. Обеспечивать профессиональную переподготовку и трудоустройство работников за счет средств ГАОУ СПО ВГТПТ, в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием (при отсутствии установленной степени вины застрахованного).

4.21. Обеспечить условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие нормативным требованиям охраны труда, соблюдать санитарно-гигиенические нормы обеспечения учебного процесса.

Сокращать продолжительность рабочего дня работающих в помещениях на четыре часа, если температура воздуха в этих помещениях находится в пределах 14°-16°С.

Прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура воздуха в них опускается ниже 14°С.

Сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на 3 часа, если температура воздуха в этих помещениях находится в пределах 29°-31°С.

Прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура воздуха в них превышает 32°С.

4.22. Провести в течение 2011-2012 годов поэтапную аттестацию рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда в ГАОУ СПО ВГТПТ, включив в состав аттестационной комиссии представителей профсоюзной организации.

4.23. Организовать эффективный производственный контроль за уровнем воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на здоровье работников, а также факторов производственной среды в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, ежегодно утверждаемой по согласованию с **Профкомом**.

4.24. Приостанавливать выполнение работы, учебного процесса в случае ухудшения условий труда, грубых нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности по представлениям уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюза или на основании акта, составленного при участии представителей руководства и профбюро структурного подразделения.

4.25. При подведении итогов исполнения Соглашения по охране труда информировать работников о фактическом состоянии условий труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Все производственные помещения и сооружения % закрепляются за структурными подразделениями, занимающими эти площади. Руководители этих подразделений являются лицами, ответственными за правильную эксплуатацию, пожарную безопасность и сохранность закреплённых за подразделениями зданий, сооружений или отдельных помещений. Административно-хозяйственная часть совместно с учебной частью, руководителями и представителями профбюро структурных подразделений проводят общий технический осмотр зданий и корпусов 1 раз в год (февраль-март), а перед началом учебного года проводят проверку готовности к учебному году учебных корпусов. Составленные акты предоставляются директору и в **Профком**.

4.26. Обеспечивать эффективную работу комиссии по охране труда и пожарно-технической комиссии ГАОУ СПО ВГТПТ. **4.27.** Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда профсоюза в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда и учебы в ЮФУ. В случае выявления нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда **Работодатель** принимает незамедлительные меры к устранению нарушений.

4.27. Обеспечивать прохождение работниками за счет средств **Работодателя** обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), с

сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Обеспечивать недопущение к работе лиц, не прошедших в установленные сроки обязательный периодический медосмотр.

4.28. Создавать медицинские пункты и обеспечивать их работу в соответствии с установленными нормами, выделять необходимые денежные средства для приобретения медицинского оборудования, инструментов, материалов, медикаментов и их содержания.

4.29. Выдавать за счет средств **Работодателя** работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, связанных с загрязнением и при выполнении разовых работ сертифицированные спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (далее СИЗ), смывающие и обезвреживающие средства. Если в подразделении не проведена аттестация рабочих мест, то выдачу СИЗ производить на основании сведений о фактической занятости работников на работах, предусмотренных нормативными требованиями. **Работодатель** с учетом мнения **Профкома** может приобретать СИЗ, не предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами, а также дополнительные комплекты спецодежды для регулярной стирки и химчистки одного из комплектов. Решение о приобретении дополнительной спецодежды принимается при заключении Соглашения по охране труда на календарный год.

4.30. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и специальной обуви

4.31. В целях организации нормальных условий труда, при наличии средств, приобретать в служебные помещения бытовое оборудование (электрочайники, холодильники, кулеры для воды, фильтры для воды, микроволновые печи, кондиционеры, посуду и прочее).

4.32. Оборудовать, в соответствии со ст. 223 ТК РФ, по установленным нормам санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты отдыха в рабочее время, обеспечивать все отделы, службы, вахты[?] общежития средствами первой медицинской помощи: аптечками первой медицинской помощи, медицинскими приборами, медикаментами.

4.33. При регулировании труда женщин, лиц с семейными обязанностями **Работодатель** обязуется соблюдать установленные для них ограничения на привлечение к выполнению тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работ в ночное время.

Работодатель обеспечивает перевод на другую работу всех женщин-работниц в ранние сроки беременности или со дня установления у них беременности на работу, не связанную с воздействием вредных производственных факторов на весь период беременности и лактации.

4.34. **Работодатель** обеспечивает условия труда молодежи в соответствии требованиями законодательства, в том числе исключает использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда.

4.35. **Работодатель** и **Профком** согласились, что при отказе **Работодателя** прекратить работу и учебный процесс, в случае ухудшения условий труда, грубых нарушений требований охраны труда, работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения нарушений. Отказ от работы оформляется письменно с указанием причины отказа и передается руководителю.

Профком и его представители для обеспечения соблюдения требований по охране труда и технике безопасности обязуются:

4.36. Ежегодно проводить смотры-конкурсы среди уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза.

4.37. Разрабатывать ежегодно план мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда с указанием дат и ответственных. Отчеты о проведении проверок с предложениями по улучшению условий и охраны труда представлять в комиссию по охране труда.

Профком и его представители вправе:

4.38. Беспрепятственно посещать и осматривать структурные подразделения ГАОУ СПО ВГТПТ и рабочие места.

4.39. Требовать от администрации соответствующие документы, сведения и объяснения.

4.40. Проверять работу общественного питания в ГАОУ СПО ВГТПТ.

4.41. Участвовать в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных учебных и производственных объектов, а также в работе комиссий по испытаниям и приёмке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.42. Проводить, в случае разногласий между сторонами свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность и здоровье работников и обучающихся ГАОУ СПО ВГТПТ. Для этого **Профком** вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

Заключение независимой экспертизы передается **Работодателю** со своим постановлением, в котором излагается позиция **Профкома** и его предложения по устранению конкретных нарушений в сфере охраны и безопасности условий труда.

4.43. В случае ухудшения условий труда, грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности незамедлительно информировать **Работодателя** и требовать приостановки выполнения работы и учебного процесса до устранения выявленных нарушений. Решение о прекращении работ или сокращении продолжительности рабочего дня принимает руководство подразделения на основании акта, составленного при участии представителей руководства и профбюро подразделения.

4.44. Работник в области охраны труда обязан:

-соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

-извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравлении);

-проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.45. Работник в области соблюдения мер пожарной безопасности обязан:

- соблюдать требования мер пожарной безопасности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами;
- проходить обучение и инструктажи по мерам пожарной безопасности и проверку знаний;
- извещать руководителя о любом случае нарушения требований пожарной безопасности.

5. ОПЛАТА и НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1. С целью поддержки преподавательских кадров предусмотреть механизмы стимулирования их труда в течение первых трёх лет преподавательской работы.

5.2. Работникам, имеющим почетные звания, установить, при наличии средств, выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностному окладу согласно Положения об оплате труда работников ГАОУ СПО ВГТПТ.

5.3. Работодатель обязуется оказывать материальную помощь работникам и студентам в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, принимаемым **Работодателем** по согласованию с **Профкомом**.

5.4. **Работодатель** обязуется заработную плату в ГАОУ СПО ВГТПТ выплачивать два раза в месяц в следующие сроки:

- не позднее 19 числа текущего месяца и до 5 числа следующего месяца;

5.5. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за один день до начала отпуска. По требованию работника, уходящего в ежегодный отпуск и не получившего отпускные по вине **Работодателя**, его отпуск переносится на другое удобное для работника время.

5.6. Расчетным числом в учебной группе стороны договорились считать 25 человек,

5.7. **Работодатель** в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за отчетный период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

5.8. **Работодатель**, при наличии средств, производит расходы на оплату услуг сотовой связи работников ГАОУ СПО ВГТПТ, по отдельному приказу.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

6.1. **Работодатель** и **Профком** принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и обучающимися ГАОУ СПО ВГТПТ и их семьями. В этих целях:

Работодатель предоставляет безвозмездно свободные спортивные помещения и спортивное оборудование.

Профком организует культурно-массовую, спортивную и оздоровительную работу.

6.2. **Профком** обязуется выделять средства на приобретение Новогодних подарков работникам и студентам, имеющих детей в возрасте от 1 до 15 лет включительно, на приобретение билетов на Новогодние представления одиноким работникам, имеющих детей, работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, имеющим многодетные семьи.

6.3. **Работодатель** проводит добровольную вакцинацию работников в период эпидемии гриппа. Лечение и проводит техническую работу по обеспечению очередников путевками.

6.4. Стороны обязуются до конца 2011 года разработать Программу поддержки молодых специалистов.

6.5. Работодатель предоставляет места в общежитии для нуждающихся в жилье сотрудникам по совместному решению с **Профкомом**

7. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФКОМА И ВЫБОРНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ

7.1. Работодатель и Профком ГАОУ СПО ВГТПТ договорились, что профсоюзные членские взносы удерживаются из заработной платы работников и стипендии студентов и других обучающихся - членов профсоюза на основании письменного заявления работника и студента. **Работодатель** обязуется ежемесячно бесплатно перечислять на расчетный счет профкома членские профсоюзные взносы в установленном размере. Перечисление производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

7.2. Работодатель обязуется:

- предоставить в бесплатное пользование **Профкома** ГАОУ СПО ВГТПТ кабинет №2,

- выделять по заявкам **Профкома** бесплатно легковой и грузовой автотранспорт для проведения профсоюзных мероприятий;

- предоставлять председателю **Профкома** необходимое время для исполнения общественных работ и профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка.

7.3. Работники, входящие в состав профсоюзных органов и **не освобожденные** от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а председатель **Профкома-Обкома** Профсоюза.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе **Работодателя** не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

7.4. Увольнение по инициативе **Работодателя** работников, входящих в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения при наличии предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителя профсоюзного органа - только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа. ^

7.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе **Работодателя** допускается при наличии предварительного согласия **Профкома**.

7.6. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов собраний, конференций, созываемых профсоюзом, а также для участия в работе их выборных органов. Указанные лица освобождаются от основной работы по представлению **Профкома**. Средний заработок за счет средств ГАОУ СПО ВГТПТ оплачивается при условии их фактического участия в названных мероприятиях.

7.7. Профсоюзным работникам, **освобожденным** от работы в ГАОУ СПО ВГТПТ вследствие избрания на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность), а при её отсутствии - другая равноценная работа (должность) в ГАОУ СПО ВГТПТ или с согласия работника в другой организации.

7.8. При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае реорганизации ГАОУ СПО ВГТПТ **Работодатель** или его правопреемник сохраняет за освобожденным профсоюзным работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации - на срок до одного года.

7.9. Освобожденные профсоюзные работники, избранные (делегированные) в орган первичной профсоюзной организации, обладают такими же социально-трудовыми правами и льготами, как и другие работники ГАОУ СПО ВГТПТ.

7.10. Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе её выборного органа признается значимой для деятельности ГАОУ СПО ВГТПТ и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации.

7.11. При рассмотрении индивидуального трудового спора работник вправе передать свои полномочия представителю **Профкома**, для чего обращается с письменным заявлением на имя председателя профсоюзной организации. **Профком** в течение трех рабочих дней рассматривает вопрос и принимает по нему решение на основе представленных документов.

8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

8.1. Учебный процесс.

8.1.1. Работодатель:

- обеспечивает каникулы студентов и обучающихся согласно Устава ГАОУ СПО ВГТПТ;
- устанавливает в течение одного учебного семестра не более 5 экзаменов и 5 зачетов (в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре, факультативным дисциплинам, проектным дисциплинам, курсовым проектам и практикам);
- составляет расписание экзаменов с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3-х дней;
- устанавливает, что аудиторная нагрузка студента в неделю обязательными занятиями в зависимости от курса и программ обучения определяется расписанием и не может превышать 36 академических часов;
- устанавливает продолжительность академического часа 45 минут;
- устанавливает после окончания академического часа занятий перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов - 10 минут, в течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут; режим перерывов должен строго соблюдаться, категорически запрещается задержка преподавателем студентов в аудитории в период перерыва;
- принимает, в случае обоснованности претензий от студентов на качество преподавания, меры по удовлетворению этих претензий;
- обязуется поддерживать, в целях улучшения организации учебного процесса, в учебных аудиториях такой уровень освещения, отопления и порядка, который необходим для нормальных условий при проведении занятий, и предусмотрен законодательством;
- обязуется обеспечить в целях повышения эффективности самостоятельной работы студентов и обучающихся доступ к электронным ресурсам ГАОУ СПО ВГТПТ в учебных кабинетах информатики;

Профком:

- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени;
- до составления расписания экзаменов представляет администрации свои предложения по данному вопросу, которые администрация учитывает при составлении расписания экзаменов;
- имеет право выступать организатором проведения различных социологических исследований, с учетом предложений обучающихся;
- обязуется проводить воспитательную работу среди обучающихся, в том числе с целью укрепления дисциплины и бережного отношения к имуществу ГАОУ СПО ВГТПТ..

8.1.2. Решение педсовета об отчислении студентов и обучающихся из ГАОУ СПО ВГТПТ за нарушения, предусмотренные Уставом ГАОУ СПО ВГТПТ и Правилами внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, общеустановленных норм поведения, порчу книг библиотеки, а также учебного и научного оборудования ГАОУ СПО ВГТПТ, принимаются с учётом мнения **Профкома**.

8.2. Социальная защита и стипендиальное обеспечение студентов и аспирантов.

8.2.1. Размер стипендий, условия и размер оказания материальной помощи, система мер по социальной защите обучающихся определяются Положением о стипендиальной комиссии ГАОУ СПО ВГТПТ.

8.2.2. В ГАОУ СПО ВГТПТ к социально-незащищенным категориям студентов и обучающихся, обучающихся за счет средств (субсидий) областного бюджета относятся:

- дети-сироты, лица из числа детей-сирот;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей;

8.2.3. Работодатель:

- обязуется включать представителей **Профкома** в состав стипендиальной комиссии;
- выплачивает стипендию студентам и обучающимся не позднее 27-го числа каждого месяца,
- при наличии средств, выплачивает всем студентам 1 курса стипендию в первом семестре в размере базовой стипендии;
- по ходатайству **Профкома** оказывает единовременную материальную помощь;
- решает совместно с **Профкомом** вопросы поощрения студентов и обучающихся за успехи в учебной и общественной работе;
- формирует совместно с **Профкомом** комиссию по организации и последующему контролю питания обучающихся в ГАОУ СПО ВГТПТ;
- обязуется оказывать содействие студентам для выполнения ими общественных работ и профсоюзной учебы, в частности, выделяя для этого помещения;
- организует и обеспечивает проведение семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, фестивалей, концертов, различных культурно-массовых и спортивных мероприятий.

8.2.4. Профком:

- вправе получать информацию о расходовании средств стипендиального фонда;

- ежегодно оказывает материальную помощь членам профсоюза в случаях продолжительной тяжелой болезни, юбилейных дат, пострадавшим от стихийных бедствий, смерти и в других случаях;
- формирует за свой счет новогодние подарки детям сотрудников и обучающихся.

8.3. Жилищно-бытовое обслуживание работников, обучающихся и студентов .

8.3.1. Работодатель:

- обеспечивает установленный нормами тепловой режим и освещенность в общежитии ГАОУ СПО ВГТПТ;
- обеспечивает водоснабжение учебных лабораторий и кабинетов для создания необходимых условий учебного процесса;
- обеспечивает готовность учебных корпусов, библиотеки, общежития и спортивных сооружений к началу учебного года и поддерживает их в исправном состоянии в течение всего учебного года;
- создает условия для функционирования в общежитии ГАОУ СПО ВГТПТ кухни для приготовления пищи проживающими;
- производит распределение мест в общежитии, утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие;
- предоставляет возможность бесплатного проживания в общежитии детям - сиротам, и детям из малообеспеченных семей;
- предоставляет возможность проживания в общежитии семьям преподавателей и обучающихся с малолетними детьми;
- закрепляет за проживающими жилые комнаты в общежитии, как правило, на весь период обучения.

8.3.2. Профком:

- защищает и отстаивает интересы студентов и обучающихся ГАОУ СПО ВГТПТ в государственных и общественных организациях по вопросам организации быта, обеспечения социальных и материальных гарантий;
- оказывает студентам и обучающимся юридическую помощь и необходимые консультации по правовым вопросам;
- оперативно рассматривает предложения и замечания студентов и обучающихся, принимает соответствующие меры;
- организует, поддерживает и координирует работу в общежитии Совета общежития;
- ходатайствует о предоставлении льготного (бесплатного) проживания социально-незащищенным категориям студентов и обучающихся.

8.4. Студенческое самоуправление.

- **Работодатель и Профком** способствуют развитию студенческого самоуправления в ГАОУ СПО ВГТПТ;
- под студенческим самоуправлением в ГАОУ СПО ВГТПТ понимается инициативная, самостоятельная деятельность студентов и обучающихся по решению вопросов студенческой жизни в области организации обучения, быта, досуга через органы студенческого самоуправления;
- студенческое самоуправление в ГАОУ СПО ВГТПТ реализуется через студенческие организации (профсоюзная организация, студенческий совет, Совет общежития, старост групп);

- студенческое самоуправление рассматривается как форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью, как средство самореализации студентов и развития студенческой инициативы;
- органы студенческого самоуправления имеют право разрабатывать и от имени ГАОУ СПО ВГТПТ участвовать в конкурсах проектов по тематике развития студенческого самоуправления в различных фондах.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

Профком обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза, настоящим Коллективным договором.

Представлять во взаимоотношениях с **Работодателем** интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили **Профком** представлять их интересы.

9.2. Осуществлять контроль соблюдения **Работодателем** и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Осуществлять контроль за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы работникам и стипендии обучающимся.

9.4. Совместно с **Работодателем** и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников.

9.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.6. Вести учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

9.7. Участвовать в работе комиссий ГАОУ СПО ВГТПТ по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

9.8. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случаях продолжительной тяжёлой болезни, юбилейных дат, стихийных бедствий, смерти работников и в других случаях.

9.9. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в ГАОУ СПО ВГТПТ.

9.10. В период действия настоящего Коллективного договора, при своевременном и полном выполнении включенных в него условий, **Профком** не призывает к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности и стремится к организации в ГАОУ СПО ВГТПТ бесконфликтного трудового процесса.

9.11. Организовывать проведение конференции коллектива работников и обучающихся по принятию нового Коллективного договора ГАОУ СПО ВГТПТ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора, либо о продлении срока действия настоящего Коллективного договора.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся в следующем порядке.

Дополнения и изменения обсуждаются и принимаются **Работодателем** и **Профкомом** на основе взаимных консультаций, проводимых в течение одного месяца.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор не допускается во время проведения коллективных переговоров по разработке проекта нового Коллективного договора.

10.3. Профком ГАОУ СПО ВГТПТ обязуется разъяснять работникам все положения настоящего Коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

10.4. Контроль выполнения настоящего Коллективного договора осуществляют обе стороны.

Стороны ежегодно отчитываются перед коллективом ГАОУ СПО ВГТПТ о выполнении Коллективного договора.