

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯТСКИЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено

На заседании Совета техникума
Протокол № 1
« 19 » января 20 16 г
Представитель Совета техникума



Утверждаю

Директор КОГПОАУ ВПТТ
К. А. Кравчук
Приказ № 07-09
« 19 » января 20 16 г



Согласовано

на заседании Методического совета
Протокол № 1
« 19 » января 20 16 г
Председатель
Конькова О.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рейтинговой технологии оценки профессиональной компетенции
педагогических работников
КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум»**

г. Киров
2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом и регулирует порядок применения рейтинговых технологий в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Вятском торгово-промышленном техникуме» (далее-техникум) для назначения выплат стимулирующего характера за интенсивность и качество труда.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом департамента образования Кировской области от 27.09.2013г № 5-1111;
- Положением об оплате труда работников техникума;
- Уставом техникума.

1.3 Рейтинговая технология оценки профессиональной компетенции педагогических работников (в дальнейшем - рейтинговая технология) техникума является составной частью системы управления учебным процессом, внутритехникумовского контроля.

1.4 Целью рейтинговой технологии оценки профессиональной компетенции работников техникума является повышение профессионального уровня педагогических работников путем научно - исследовательской работы, совершенствования прикладных знаний, умений, навыков, опыта и способностей.

1.5 Рейтинговая технология оценки профессиональной компетенции работников техникума призвана выполнять следующие задачи:

- стимулирование педагогических работников техникума к творчеству, профессиональному росту, активной жизненной позиции;
- совершенствование деятельности и развитие техникума через критический анализ коллективом результативности собственного труда;
- получение единых комплексных критериев для оценки, контроля уровня эффективности деятельности сотрудников техникума;
- формирование механизма текущего контроля;
- широкое использование в учебном процессе инновационных форм, методов и средств обучения, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;
- повышение качества обучения.

1.6 Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в техникуме не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеаудиторной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2. Содержание рейтинговой технологии оценки профессиональной компетенции педагогических работников техникума.

2.1 Рейтинговая технология оценки профессиональной компетенции педагогических работников техникума включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение высокого качества обучения, позитивная динамика качества обучения;
- снижение количества неуспевающих студентов;
- наличие УМК (электронные учебники, учебные пособия, учебно - методические материалы, технические средства обучения и др.);
- использование в учебном процессе инновационных форм, методов и средств обучения;
- участие в методической работе (обобщение опыта работы, самообразование, участие в работе предметно - цикловых комиссий и др.);
- организация и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др.;
- разработка методического материала;
- участие педагогов в конференциях, семинарах (внутритехникумовских, районных, областных (окружных), российских);
- подготовка студентов к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (внутритехникумовских, районных, областных (окружных), российских,);
- выполнение учебного плана и программы;
- наличие планирующей и отчетной документации;
- своевременная сдача планирующей и отчетной документации;
- отсутствие замечаний по документации;
- активное участие в проводимых в техникуме мероприятиях;
- проявление творческой инициативы;
- состояние учебного кабинета, мастерской, лаборатории;
- исполнительская дисциплина;
- воспитательная работа куратора (классного руководителя).

3. Критерии оценки уровня эффективности деятельности педагогических работников техникума:

№п/п	НАПРАВЛЕНИЯ	Количество баллов
1	Наличие УМК по каждой дисциплине: <ul style="list-style-type: none">• Рабочая программа;• контрольно-оценочные средства (КОС);• контрольно-измерительные материалы (КИМ);• задания на курсовой проект, самостоятельную работу и т.д.	2 балла - наличие УМК в полном объеме 1б.- наличие УМК частичное (не менее 70%) -1 б. - отсутствие КОС, КИМ, заданий на курсовой проект, сам. работы и т.д.
2	Оформление учебной документации (журналы теоретического и производственного обучения)	2 б.- замечания по ведению учебной документации отсутствуют; 1 б. - замечания устранены в указанные сроки; -1 б. - имеются замечания по ведению журналов и не устранены в указанные сроки.

3	Использование обучающих программных продуктов и современных информационных технологий (мультимедиа, интерактивные доски и т.д.)	2 б.- систематическое использование в деятельности работника (наличие подтверждения); 1 б. - наличие методических сопроводительных документов;
4.	Наличие деятельности по реализации дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и программы и др.)	2 б. -систематическая плановая деятельность (не менее двух мероприятий в полугодие); 1 б. - деятельность носит не плановый и не систематический характер; -1б. - отсутствие деятельности.
5.	Наличие системы учета (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся группы для классного руководителя, куратора (обучающихся по дисциплине - для преподавателя)	2 б. - систематическая плановая деятельность (не менее двух мероприятий и (или) раз в полугодие); 1 б. - деятельность носит не плановый и не систематический характер;
6	Динамика индивидуальных образовательных результатов по итогам последних 3-х лет по дисциплинам, ПМ И МДК ...	2 б. - положительная динамика образовательных результатов; 1б.- «плавающая динамика» результатов; -1 б. - отсутствие положительной динамики результатов.
7.	Результативность работы преподавателя, мастера п/о (в сравнении с областными показателями)	2 б. - средний балл по дисциплине выше областных показателей; 1 б. - соответствует областному показателю; -1 б. - ниже областных показателей.
8.	Результативность работы преподавателя по итогам ГИА (в сравнении с областными показателями)	2 б. - средний балл по дисциплине выше областных показателей; 1 б. - соответствует областному показателю; -1 б. - ниже областных показателей
9.	Участие и результативность участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	4 б. - за каждого подготовленного призера общероссийских конкурсов; 3 б. - за каждого подготовленного призера конкурсов, олимпиад, соревнований областного значения; 2 б. - за каждого подготовленного призера конкурсов, олимпиад, соревнований районного значения; 1 б. - за каждого подготовленного призера внутриучрежденческого конкурса, олимпиады, соревнований. 1 б. - за каждого участника в общероссийских конкурсах; 0,5 б. - за каждого участника конкурсов, олимпиад, районного и областного значения.

10.	Участие педагога, библиотекаря в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы	16.- принимал активное участие в разработке и модернизации основной профессиональной образовательной программе;
11.	Создание и развитие элементов образовательной и воспитательной инфраструктуры (оформление кабинета, библиотеки, музея, мастерской, лаборатории, облагораживание и озеленение территории и рекреаций техникума	1 б. - за каждый действующий элемент образовательной структуры
12.	Участие педагога, библиотекаря в районных, областных мероприятиях (конкурсы профессионального мастерства, национальных проектах, конференциях, проведении открытых уроков, обобщение опыта работы, работа в творческой группе, проведение мастер-классов, выступления на конференциях, курсах, совещаниях, является внешним экспертом и т.д.)	5 б. - призер российского конкурса; 4 б - призер областного конкурса; 36. - участие в областных конкурсах; 26. - призер внутриучрежденческих конкурсов; 1 б. - принимал участие в районном, областном или российском мероприятии (наличие подтверждающего документа) за каждый; 0.56.-участие во внутриучрежденческих конкурсах (за каждый)
13.	Разработка методических материалов (учебные пособия, указания, рекомендации, регламенты	2 б. - за каждую разработку;
14.	Повышение квалификации	2 б. - активно повышает свою квалификацию (посещает необязательные курсы, семинары, круглые столы и т. д.); 1 б. - повышает свою квалификацию планоно, повышает образовательный уровень в институте и т.д; -1 б. не повышает квалификацию на курсах и учебе.
15.	Ведение необходимой документации (По отзывам руководителей структурных подразделений и заместителей директора.)	2 б. - замечания по ведению и срокам сдачи документации отсутствуют; 16. - имеет замечания, но устраняет в установленные сроки; -1 б. - имеет замечания и не устраняет в установленные сроки.

16.	Воспитательная работа классного руководителя, куратора группы	2 б. - за каждое призовое место обучающегося группы в районных, областных спортивных и культурно-массовых мероприятиях (за каждое мероприятие); 1 б. - за каждое призовое место обучающегося группы в общетехникумовских спортивных и культурно-массовых мероприятиях (за каждое мероприятие); 0.5 б. - за участие группы в мероприятии
17	Деятельность по предупреждению правонарушений и преступлений обучающимися	2 б. - отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися за отчетный период; -1 б. - наличие правонарушений; -2 б. - наличие преступлений.
18	Работа с родителями обучающихся: 1)Проведение родительского собрания (не менее 2 в год) 2) информирование родителей об успеваемости (не менее 2 раз в год)	2 б. - проведение 2 собраний в год; 1 б. - проведение 1 собрания в год -1 б. - отсутствие деятельности. 2 б. - информирование 2 раза в год; 1 б. - информирование 1 раз в год -1 б. - отсутствие деятельности.
19.	Посещаемость обучающихся в группе (для классных руководителей). Для подсчета берется количество пропусков на 1 человека за 1 месяц, ежемесячные показатели плюсятся, затем сумма делится на количество учебных месяцев.	3 б.- 0 пропусков по неуважительной причине на 1 человека; 2 б. - от 0 до 10 пропусков по неуважительной причине на 1 чел. 1б. - от 11 до 15 пропусков по неуважительной причине на 1 чел. -1 б. -свыше 15 пропусков по неуважительной причине на 1 чел. -2 б. - от 15 до 20 пропусков по неуважительной причине на 1 чел. -3 б - свыше 20 пропусков по неуважительной причине на 1 чел.
20	Результаты успеваемости и качества знаний в группе (для классного руководителя)	<u>Успеваемость</u> 2б. - соответствует или выше с/о показателя 1б. - соответствует или выше среднего показателя по техникуму -1б. - ниже среднего показателя по техникуму <u>Качество</u> 2б. - соответствует или выше с/о показателя 1б. - соответствует или выше среднего показателя по техникуму -1б. - ниже среднего показателя по техникуму

21	Доля обучающихся, посещающих спортивные секции, кружки, объединения и т.д.	3 б. - более 60% обучающихся группы; 2 б.- от 40% до 60%; 1 б. - от 20% до 40% 0.5 б. - от 1% до 20% -1 б. - не посещают секции и кружки.
22	Дисциплина труда и трудовой распорядок работников	2 б. - отсутствие нарушений; -1 б. - имеются нарушения дисциплины труда.
23	Превышение количества обучающихся в группе свыше норматива (свыше 25 - очно и 20 - заочно) классным руководителям, кураторам групп	0.5 б. - за каждого обучающегося сверх нормы наполняемости
	Максимальное количество баллов	53,5 баллов

4. Критерии оценки уровня эффективности деятельности мастеров производственного обучения техникума:

№п/п	НАПРАВЛЕНИЯ	Количество баллов
1	Наличие УМК по каждому виду практики: <ul style="list-style-type: none"> • Рабочая программа практики; • контрольно-оценочные средства (КОС); • контрольно-измерительные материалы (КИМ); 	2 балла - наличие УМК в полном объеме, согласованное с работодателем 1,5 б - наличие УМК в полном объеме, не согласованное с работодателем 1б. - наличие УМК частичное (не менее 70%) - 1 б. - отсутствие КОС, КИМ,
2	Оформление учебной документации (журналы, дневники по практике)	2 б. - замечания по ведению учебной документации отсутствуют; 1 б. - замечания устранены в указанные сроки; -1 б. - имеются замечания по ведению журналов и не устранены в указанные сроки.
3	Использование обучающих программных продуктов и современных информационных технологий (мультимедиа, интерактивные доски и т.д.)	2 б. - систематическое использование в деятельности работника (наличие подтверждения); 1 б. - наличие методических сопроводительных документов;
4.	Работа в ресурсных центрах (областные заседания МО, стажировка мастера, проведение практик обучающихся)	2 б - участвует в работе ресурсных центров полностью, 1 б - частичное участие, -1б. - отсутствие деятельности.
5	Динамика индивидуальных образовательных результатов по итогам последних 3-х лет по УП и ПП	2 б. - положительная динамика результатов; 1 б. - «плавающая динамика» результатов; -1 б. - отсутствие положительной динамики результатов.
6.	Результативность работы мастера п/о (в сравнении с областными показателями)	2 б. - средний балл по производственному обучению выше областных показателей; 1 б. - соответствует областному показателю; -1 б. - ниже областных показателей.

7.	Результативность работы мастера по итогам ГИА (разряды в сравнении с областными показателями)	2 б. - % повышенных разрядов выше областных показателей; 1 б. - соответствует областному показателю; -1 б. - ниже областных показателей
8	Участие и результативность участия обучающихся в профессиональных олимпиадах, конкурсах, и др.	4 б. - за каждого подготовленного призера общероссийских профессиональных конкурсов; 3 б. - за каждого подготовленного призера конкурсов, олимпиад областного значения; 2 б. - за каждого подготовленного призера конкурсов, олимпиад окружного значения; 1 б. - за каждого подготовленного призера внутриучрежденческого конкурса, олимпиады. 1 б. - за каждого участника в общероссийских конкурсах; 0,5 б. - за каждого участника конкурсов, олимпиад, окружного и областного значения.
9.	Участие в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы	1б.- принимал активное участие в разработке и модернизации основной профессиональной образовательной программе;
10	Создание и развитие элементов образовательной и производственной инфраструктуры (оформление мастерской, лаборатории, создание стендов, макетов)	1 б. - за каждый действующий элемент образовательной и производственной инфраструктуры
11	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (утепление, чистота) и улучшение материально-технической базы мастерских (ремонт, покраска и т.д.)	2 б - соблюдены все условия полностью 1 б - частично выполнены - 1 б - нарушение норм
12	Участие в районных, областных мероприятиях (конкурсы профессионального мастерства, национальных проектах, конференциях, проведении открытых уроков производственного обучения, обобщение опыта работы, работа в творческой группе, проведение мастер-классов, участие в областной ярмарке, выступления на конференциях, курсах, совещаниях, является внешним экспертом и т.д.)	5 б. - призер российского конкурса; 4 б - призер областного конкурса; 3б. - участие в областных конкурсах; 2б. - призер внутриучрежденческих конкурсов; 1 б. - принимал участие в районном, и областном или российском мероприятии (наличие подтверждающего документа) за каждый; 0.5б. - участие во внутриучрежденческих конкурсах (за каждый)
13.	Разработка методических материалов (учебные пособия, программа практики, руководство по проведению практики, указания, рекомендации, регламенты и	2 б . - за каждую разработку;
14.	Повышение квалификации	2 б. - активно повышает свою квалификацию (посещает

		необязательные курсы, семинары, круглые столы и проходит стажировку); 1 б. - повышает свою квалификацию планоно, повышает образовательный уровень в институте и т д ; -1 б. не повышает квалификацию на курсах и учебе.
15	Ведение необходимой отчетной документации	2 б. - замечания по ведению и срокам сдачи документации отсутствуют; 1б. - имеет замечания, но устраняет в установленные сроки; -1 б. - имеет замечания и не устраняет в установленные сроки. По отзывам руководителей структурных подразделений и заместителей директора.
16	Дисциплина труда и трудовой распорядок работников	2 б. - отсутствие нарушений; -1 б. - имеются нарушения дисциплины труда.
17	Выпуск продукции в мастерских	1б - за каждую заработанную тысячу рублей
18	Общественно полезная деятельность в технике	1б. - за каждое проведенное мероприятие

5. Организационные вопросы

5.1 Рейтинг оценки профессиональной компетенции педагогических работников техникума определяется один раз в год к 01.09. (Первый рейтинг - с 01.01.2014 г.)

5.2 Материал по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями предоставляется педагогами, мастерами, библиотекарем в срок до 25 июня. (Первый - к 25.12.2013 г).\Приложения 1, 2.

5.3 Ранжирование по рейтингу компетенции педагогических работников техникума осуществляется по этапам:

-1 этап - заместители директора (заведующие отделами) по направлениям, председатели предметно-цикловых комиссий.

- 2 этап - методический совет.

5.4 Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам за интенсивность и качество труда устанавливается в зависимости от фонда заработной платы на основании положений об оплате труда и премировании. Список педагогических работников, получающих данные выплаты, утверждается приказом директора техникума и доводится до сведения работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Самоанализ деятельности педагога.

Критерии оценки уровня эффективности деятельности педагогических работников техникума:

Ф.И.О. _____

Предмет, дисциплина, МДК, ПМ _____

№п/п	НАПРАВЛЕНИЯ	Количество баллов
1	Наличие УМК по каждой дисциплине: <ul style="list-style-type: none"> • Рабочая программа; • контрольно-оценочные средства (КОС); • контрольно-измерительные материалы (КИМ); • задания на курсовой проект, самостоятельную работу и т.д. 	2 балла - наличие УМК в полном объеме 1б.- наличие УМК частичное (не менее 70%) -1 б. - отсутствие КОС, КИМ, заданий на курсовой проект, сам. работы и т.д.
2	Оформление учебной документации (журналы теоретического и производственного обучения)	2 б.- замечания по ведению учебной документации отсутствуют; 1 б. - замечания устранены в указанные сроки; -1 б. - имеются замечания по ведению журналов и не устранены в указанные сроки.
3	Использование обучающих программных продуктов и современных информационных технологий (мультимедиа, интерактивные доски и т.д.)	2 б.- систематическое использование в деятельности работника (наличие подтверждения); 1 б. - наличие методических сопроводительных документов;
4.	Наличие деятельности по реализации дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и программы и др.)	2 б. - систематическая плановая деятельность (не менее двух мероприятий в полугодие); 1 б. - деятельность носит не плановый и не систематический характер; -1б. - отсутствие деятельности.
5.	Наличие системы учета (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся группы для классного руководителя, куратора (обучающихся по дисциплине - для преподавателя)	2 б. - систематическая плановая деятельность (не менее двух мероприятий и (или) раз в полугодие); 1 б. - деятельность носит не плановый и не систематический характер;
6	Динамика индивидуальных образовательных результатов по итогам последних 3-х лет по дисциплинам, ПМ И МДК ...	2 б. - положительная динамика образовательных результатов; 1б.- «плавающая динамика» результатов; -1 б. - отсутствие положительной динамики результатов.
7.	Результативность работы преподавателя, мастера п/о (в сравнении с областными показателями)	2 б. - средний балл по дисциплине выше областных показателей; 1 б. - соответствует областному показателю; -1 б. - ниже областных показателей.

8.	Результативность работы преподавателя по итогам ГИА (в сравнении с областными показателями)	2 б. - средний балл по дисциплине выше областных показателей; 1 б. - соответствует областному показателю; -1 б. - ниже областных показателей
9.	Участие и результативность участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	4 б. - за каждого подготовленного призера общероссийских конкурсов; 3 б. - за каждого подготовленного призера конкурсов, олимпиад, соревнований областного значения; 2 б. - за каждого подготовленного призера конкурсов, олимпиад, соревнований районного значения; 1 б. - за каждого подготовленного призера внутриучрежденческого конкурса, олимпиады, соревнований. 1 б. - за каждого участника в общероссийских конкурсах; 0,5 б. - за каждого участника конкурсов, олимпиад, районного и областного значения.
10.	Участие педагога, библиотекаря в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы	1б.- принимал активное участие в разработке и модернизации основной профессиональной образовательной программе;
11.	Создание и развитие элементов образовательной и воспитательной инфраструктуры (оформление кабинета, библиотеки, музея, мастерской, лаборатории, облагораживание и озеленение территории и рекреаций техникума и др.)	1 б. - за каждый действующий элемент образовательной структуры
12.	Участие педагога, библиотекаря в районных, областных мероприятиях (конкурсы профессионального мастерства, национальных проектах, конференциях, проведении открытых уроков, обобщение опыта работы, работа в творческой группе, проведение мастер-классов, выступления на конференциях, курсах, совещаниях, является внешним экспертом и т.д.)	5 б. - призер российского конкурса; 4 б - призер областного конкурса; 3б. - участие в областных конкурсах; 2б. - призер внутриучрежденческих конкурсов; 1 б. - принимал участие в районном, областном или российском мероприятии (наличие подтверждающего документа) за каждый; 0.5б.-участие во внутриучрежденческих конкурсах (за каждый)
13.	Разработка методических материалов (учебные пособия, указания, рекомендации, регламенты и др.)	2 б. - за каждую разработку;

14.	Повышение квалификации	2 б. - активно повышает свою квалификацию (посещает необязательные курсы, семинары, круглые столы и т. д.); 1 б. - повышает свою квалификацию планово, повышает образовательный уровень в институте и т.д; -1 б. не повышает квалификацию на курсах и учебе.
15.	Ведение необходимой документации (По отзывам руководителей структурных подразделений и заместителей директора.)	2 б. - замечания по ведению и срокам сдачи документации отсутствуют; 1б. - имеет замечания, но устраняет в установленные сроки; -1 б. - имеет замечания и не устраняет в установленные сроки.
16.	Воспитательная работа классного руководителя, куратора группы	2 б. - за каждое призовое место обучающегося группы в районных, областных спортивных и культурно- массовых мероприятиях (за каждое мероприятие); 1 б. - за каждое призовое место обучающегося группы в общетехникумовских спортивных и культурно-массовых мероприятиях (за каждое мероприятие); 0.5 б. - за участие группы в мероприятии
17	Деятельность по предупреждению правонарушений и преступлений обучающимися	2 б. - отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися за отчетный период; -1 б. - наличие правонарушений; -2 б. - наличие преступлений.
18	Работа с родителями обучающихся: 1)Проведение родительского собрания (не менее 2 в год) 2) информирование родителей об успеваемости (не менее 2 раз в год)	2 б. - проведение 2 собраний в год; 1 б. - проведение 1 собрания в год -1 б. - отсутствие деятельности. 2 б. - информирование 2 раза в год; 1 б. - информирование 1 раз в год -1 б. - отсутствие деятельности.
19.	Посещаемость обучающихся в группе (для классных руководителей). Для подсчета берется количество пропусков на 1 человека за 1 месяц, ежемесячные показатели плюсятся, затем сумма делится на количество учебных месяцев.	3 б.- 0 пропусков по неуважительной причине на 1 человека; 2 б. - от 0 до 10 пропусков по неуважительной причине на 1 чел. 1б. - от 11 до 15 пропусков по неуважительной причине на 1 чел. -1 б. -свыше 15 пропусков по неуважительной причине на 1 чел. -2 б. - от 15 до 20 пропусков по неуважительной причине на 1 чел. -3 б - свыше 20 пропусков по неуважительной причине на 1 чел.

20	Результаты успеваемости и качества знаний в группе (для классного руководителя)	Успеваемость 26. - соответствует или выше с/о показателя 16. - соответствует или выше среднего показателя по техникуму -16. - ниже среднего показателя по техникуму Качество 26. - соответствует или выше с/о показателя 16. - соответствует или выше среднего показателя по техникуму -16. - ниже среднего показателя по техникуму
21	Доля обучающихся, посещающих спортивные секции, кружки, объединения и т.д.	3 б. - более 60% обучающихся группы; 2 б.- от 40% до 60%; 1 б. - от 20% до 40% 0.5 б. - от 1% до 20% -1 б. - не посещают секции и кружки.
22	Дисциплина труда и трудовой распорядок работников	2 б. - отсутствие нарушений; -1 б. - имеются нарушения дисциплины труда.
23	Превышение количества обучающихся в группе свыше норматива (свыше 25 - очно и 20 - заочно) классным руководителям, кураторам групп	0.5 б. - за каждого обучающегося сверх нормы наполняемости
	Максимальное количество баллов	53,5 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Самоанализ деятельности мастера производственного обучения

Критерии оценки уровня эффективности деятельности мастеров производственного обучения техникума:

Ф.И.О. мастера п/о _____
за _____ **учебный год. Мастерская** _____

№п/	НАПРАВЛЕНИЯ	Количество баллов
1	Наличие УМК по каждому виду практики: <ul style="list-style-type: none"> • Рабочая программа практики; • контрольно-оценочные средства (КОС); • контрольно-измерительные материалы (КИМ); 	2 балла - наличие УМК в полном объеме, согласованное с работодателем 1,5 б - наличие УМК в полном объеме, не согласованное с работодателем 1б. - наличие УМК частичное (не менее 70%) - 1 б. - отсутствие КОС, КИМ, рабочих программ
2	Оформление учебной документации (журналы, дневники по практике)	2 б. - замечания по ведению учебной документации отсутствуют; 1 б. - замечания устранены в указанные сроки; -1 б. - имеются замечания по ведению журналов и не устранены в указанные сроки.
3	Использование обучающих программных продуктов и современных информационных технологий (мультимедиа, интерактивные доски и т.д.)	2 б. - систематическое использование в деятельности работника (наличие подтверждения); 1 б. - наличие методических сопроводительных документов;
4.	Работа в ресурсных центрах (областные заседания МО, стажировка мастера, проведение практик обучающихся)	2 б - участвует в работе ресурсных центров полностью, 1 б - частичное участие, -1б. - отсутствие деятельности.
5	Динамика индивидуальных образовательных результатов по итогам последних 3-х лет по УП и ПП	2 б. - положительная динамика результатов 1 б. - «плавающая динамика» результатов; -1 б. - отсутствие положительной динамики результатов.
6.	Результативность работы мастера п/о (в сравнении с областными показателями)	2 б. - средний балл по производственному обучению выше областных показателей; 1 б. - соответствует областному показателю; -1 б. - ниже областных показателей.
7.	Результативность работы мастера по итогам ГИА (разряды в сравнении с областными показателями)	2 б. - % повышенных разрядов выше областных показателей; 1 б. - соответствует областному показателю; -1 б. - ниже областных показателей
8	Участие и результативность участия обучающихся в профессиональных олимпиадах, конкурсах, и др.	4 б. - за каждого подготовленного призера общероссийских профессиональных конкурсов; 3 б. - за каждого подготовленного призера конкурсов, олимпиад областного значения; 2 б. - за каждого подготовленного призера конкурсов, олимпиад окружного значения; 1 б. - за каждого подготовленного призера конкурса, олимпиады в техникуме. 1 б. - за каждого участника в общероссийских конкурсах; 0,5 б. - за каждого участника конкурсов, олимпиад, окружного и областного значения.

9.	Участие в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы	1б.- принимал активное участие в разработке и модернизации основной профессиональной образовательной программе;
10	Создание и развитие элементов образовательной и производственной инфраструктуры (оформление мастерской, лаборатории, создание стендов, макетов)	1 б. - за каждый действующий элемент образовательной и производственной инфраструктуры
11	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (утепление, чистота) и улучшение материально-технической базы мастерских (ремонт, покраска и т.д.)	2 б - соблюдены все условия полностью 1 б - частично выполнены - 1 б - нарушение норм
12	Участие в районных, областных мероприятиях (конкурсы профессионального мастерства, национальных проектах, конференциях, проведении открытых уроков производственного обучения, обобщение опыта работы, работа в творческой группе, проведение мастер-классов, участие в областной ярмарке, выступления на конференциях, курсах, совещаниях, является внешним экспертом и т.д.)	5 б. - призер российского конкурса; 4 б - призер областного конкурса; 3б. - участие в областных конкурсах; 2б. - призер конкурсов в техникуме; 1 б. - принимал участие в районном, и областном или российском мероприятии (наличие подтверждающего документа) за каждый; 0.5б. - участие во внутриучрежденческих конкурсах (за каждый)
13.	Разработка методических материалов (учебные пособия, программа практики, руководство по проведению практики, указания, рекомендации, регламенты и др.)	2 б. - за каждую разработку;
14.	Повышение квалификации	2 б. - активно повышает свою квалификацию (посещает необязательные курсы, семинары, круглые столы и проходит стажировку); 1 б. - повышает свою квалификацию планово, повышает образовательный уровень в институте и т д ; -1 б. не повышает квалификацию на курсах и учебе.
15	Ведение необходимой отчетной документации По отзывам руководителей структурных подразделений и заместителей директора.	2 б. - замечания по ведению и срокам сдачи документации отсутствуют; 1б. - имеет замечания, но устраняет в установленные сроки; -1 б. - имеет замечания и не устраняет в установленные сроки.
16	Дисциплина труда и трудовой распорядок работников	2 б. - отсутствие нарушений; -1 б. - имеются нарушения дисциплины
17	Выпуск продукции в мастерских	1б - за каждую заработанную тысячу рублей
18	Общественно полезная деятельность в техникуме	1б. - за каждое проведенное мероприятие
	Максимальное количество баллов	21 балл