

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯТСКИЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено

На заседании Совета техникума
Протокол № 1
« 19 » января 2016 г
Представитель Совета техникума

_____ *Юрис*

Утверждаю

Директор КОГПОАУ ВПТ
/ К.А. Кравчук/

Приказ № 2016-01
« 19 » января 2016 г



Согласовано

на заседании Методического совета
Протокол № 1
« 19 » января 2016 г

Председатель
Конькова О.Н. _____ *О.Н. Конькова*

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе студентов
КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум»

г. Кирс
2016г.

Положение о самостоятельной работе студентов

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов в техникуме (далее Положение) разработано с целью обеспечения эффективности самостоятельной работы обучающихся и совершенствования её управления со стороны преподавателей.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы студентов техникума.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.4. В условиях реализации ФГОС СПО, модернизации отечественной системы среднего образования организации самостоятельной работы студентов (СРС) придается большее значение. СРС является важным видом учебной и исследовательской деятельности студентов, которая направлена на подготовку компетентного, свободно владеющего своей профессией специалиста, способного к постоянному профессиональному росту.

1.5. Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные Основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по специальности.

1.6. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала, учебных помещений (читальный зал, компьютерный класс);
- создание системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- возможность получения консультационной помощи.

2. Цели СРС

- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, получаемых на аудиторных занятиях, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков умственного труда через осуществление поиска; оценка и анализ информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности и организации собственной деятельности, овладение технологией самообразования;
- развитие исследовательских, информационно-коммуникационных умений и навыков.

3. Виды самостоятельной работы

Различают два вида СРС: с участием и без участия преподавателя.

Основными видами СРС с участием преподавателей являются:

- записывание лекций;
- оценивание выступлений однокурсников на семинарах или других занятиях;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения лабораторных работ);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита учебно-исследовательской работы);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ).

Основными видами СРС без участия преподавателей являются:

- конспектирование и работа с книгой (документами, первоисточниками, электронной информацией);
- пополнение и доработка лекционных записей;
- выполнение контрольных и семестровых работ и заданий;
- работа с учебниками, учебными пособиями, научной и научно-популярной литературой;
- выполнение рефератов, реферативных обзоров, докладов, частных теоретических сообщений, дополнительных и индивидуальных заданий преподавателя;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- выполнение микроисследований;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка к семинарам и конференциям, зачетам и экзаменам, промежуточным формам контроля;
- проведение исследований, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- работа на ЭВМ;
- работа с тренажерами, представляющими собой комплект заданий по определенной тематике;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- другие виды.

Трудоемкость самостоятельной работы студентов в часах по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ указывается в рабочих учебных планах подготовки специалистов с образованием по специальностям.

4. Организация самостоятельной работы

4.1. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

4.2. Управление СРС включает:

- четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых технологий обучения;
- учет трудозатрат студентов и преподавателей в рамках СРС.

4.3. Управление и руководство СРС осуществляют предметно-цикловые комиссии, в обязанности которых входит:

- анализ результатов итогового контроля знаний студентов;
- утверждение методических рекомендаций и графика по организации СРС;
- изучение и обобщение опыта работы по организации СРС;
- контроль своевременности, доступности и наглядности информации о СРС.

4.4. Обязанности преподавателей:

- разработка методического сопровождения и методических рекомендаций СРС, пользуясь которыми студенты могли бы получить четкое представление об объеме и содержании самостоятельной работы по учебной дисциплине (УД), междисциплинарного курса (МДК), о сроках выполнения ими практических работ, аттестации;
- проведение консультаций по выполнению СРС.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

5.1. Техникум обеспечивает учебно-методическое оснащение самостоятельной работы студентов.

5.2. Библиотека техникума обеспечивает:

- учебный процесс СРС необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

5.3. Преподаватели разрабатывают:

- УМК, пособия, материалы, учебники, как в печатном, так и в электронном варианте, в соответствии с ФГОС СПО;
- методические указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплин;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические рекомендации, пособия по организации СРС;
- темы рефератов и докладов;
- темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению;
- темы квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т.д.;

- вопросы к экзаменам и зачетам;
- критерии оценки по различным видам самостоятельной работы.

6. Контроль самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- анализ соответствия выполненного задания с разработанными критериями оценки качества самостоятельной работы.

6.2. Формами контроля СРС являются:

- самоконтроль;
- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

6.3. Студент допускается к итоговой аттестации по дисциплине (УД, МДМ, ПМ) при условии выполнения всего предусмотренного объема самостоятельной работы.

Примерные нормы времени на самостоятельную работу студентов

	Задание для самостоятельной работы	Примерная норма времени	Примечание
1	Подготовка к практическому, семинарскому занятию	0,5 - 1 час на 1 час аудиторного времени занятия	Время зависит от сложности учебного материала
2	Изучение учебного материала по конспектам лекций, литературным источникам без составления конспекта, развернутого плана	Определяется преподавателем	Норма времени зависит от объема учебной информации и обеспеченности студентов учебной литературой
3	Изучение учебного материала по литературным источникам и составление конспекта, развернутого плана	Определяется преподавателем и дополнительно 0,5 часа на страницу текста	
4	Доработка лекционных записей	До 2 часов	Норма времени зависит от объема учебной информации и обеспеченности студентов учебной литературой
5	Подготовка реферата, включая изучение литературных источников и написание текста	1-1,5 часа на одну страницу реферата	Объем реферата определяется преподавателем (оптимальный объем 8-10 стр.)
6	Графическое представление изучаемого материала	До 1 часа на схему, диаграмму и т.д.	
7	Подготовка к текущей контрольной работе	1 - 2,5 часа	Зависит от характера задания (теоретические вопросы, практические занятия)
8	Составление информационных справок, обзоров, проспектов и т.д.	0,5 - 1 час на страницу текста	Объем документа определяется преподавателем
9	Составление по изученному материалу задач разного типа, вопросов, контрольных тестов, кроссвордов и пр.	До 1 часа на задание	
10	Проведение микроисследования	До 8 часов	Уровень сложности определяется преподавателем
11	Рецензирование и оценка письменных работ (рефератов, анкет, конспектов, задач, тестов и т.д.)	До 2 часов на одну работу (задание)	Рекомендуется для старшекурсников
12	Участие в разработке деловой игры	До 6 часов на одну игру	
13	Составление ситуационных заданий	До 6 часов на одну ситуацию	После производственной практики, экскурсий и т.д.
14	Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint	До 6 часов на одну презентацию	Зависит от степени изученности темы студентами
15	Участие в проектной деятельности	До 12 часов	Зависит от вида проекта
16	Подготовка к написанию курсовой работы	До 30 часов	
17	Составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов (педагогических, психологических, мето-	0,5 - 1 час на одну страницу текста	Объем документа определяется преподавателем
18	Просмотр и анализ фрагментов кинофильмов, видеозаписей	До 3 часов	

Примеры формулировок самостоятельной работы

Работа с литературой;

- Работа со словарями и справочниками по теме ...
- Изучить книгу ...
- Изучить методы (способы, принципы, причины. ..)...
- Познакомиться с содержанием книги...
- Составить аннотацию...
- Составление плана, конспектов, тезисов...
- Составить каталог статей по теме ...
- Подготовка и презентация рефератов, докладов.
- Подбор ... источников, в которых отражаются проблемы ...
- Составление библиографии...
- Аналитическая обработка текста...
- Выписки из текста...
- Познакомиться с опытом работы... на основе периодической печати...
- Ознакомление с нормативными документами...

Структурирование материала

- Отобразить схематично...
- Начертить схемы (составить блок-схему)...
- Составить таблицу...
- Подготовить компьютерную презентацию ...
- Разработать тематические кроссворды...
- Изобразить графически структуру текста...
- Проработать конспект лекции...
- Составить план ответа на специально подготовленные вопросы...
- Дополнить раздел портфолио по теме...

Задания практической направленности

- Разработать картотеку образцов (уголков природы, исходных положений...)
- Разработать дидактическую игру, сценарий...
- Разработать проекты...
- Разработать беседу с детьми (родителями)...
- Сформулировать задачи проведения ... игр с детьми дошкольного возраста (оздоровительные, образовательные воспитательные)...
- Подобрать ... игры и игровые упражнения для проведения на прогулке (в утренний прием...) в разных возрастных группах...
- Составить картотеку ... игр и игровых упражнений по воспитанию физических качеств у детей разных возрастных групп...
- Составить рекомендации для родителей ...
- Спланировать тематику выступлений на родительском собрании...
- Составить план-конспект проведения ... с детьми разных возрастных групп.
- Составить комплексы ... упражнений (гимнастики)...
- Составить план проведения ... досуга с детьми разных возрастных групп.
- Составить план-конспект проведения занятия ... с детьми.
- Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.
- Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
- Подбор материал для создания проекта предметно-развивающей среды (по заданным параметрам).
- Рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
- Обработка и анализ результатов ...
- Исследовательские задания
- ...

График самостоятельной работы студента

По

Предметно-цикловая комиссия

Учебный год..... Семестр.....

№	Раздел, тема	Содержание самостоятельной работы	Примерный бюджет времени (час.)	Форма отчетности по заданию	Форма контроля	Сроки контроля (месяц, неделя)	Учебно-методическое обеспечение СРС
1							
2							
			Итого:				

Преподаватель «.....» 20...г.