

Кировское областное государственное образовательное  
автономное учреждение среднего профессионального  
образования «Вятский государственный торгово-  
промышленный техникум»

**Методические рекомендации по подготовке,  
оформлению и защите выпускных  
квалификационных работ**

Г. Кирс, 2015

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Т.Б. Землянухина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор – составитель:

Землянухина Татьяна Борисовна – заместитель директора по учебно-производственной работе КОГОАУ СПО «Вятский государственный торгово-промышленный техникум», преподаватель специальных дисциплин высшей категории

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |                                                                              |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------|----|
|   | Аннотация.....                                                               | 4  |
| 1 | Общие положения о выпускной квалификационной работе.....                     | 5  |
| 2 | Структура выпускной квалификационной работы                                  | 8  |
| 3 | Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы         | 9  |
| 4 | Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....                    | 11 |
| 5 | Оформление выпускной квалификационной работы.....                            | 12 |
| 6 | Защита выпускной квалификационной работы.....                                | 16 |
|   | <b>Приложения</b>                                                            |    |
|   | Приложение № 1. Образец оформления Титульного листа ВКР                      | 19 |
|   | Приложение № 2. Образец оформления Содержания                                | 20 |
|   | Приложение № 3.Образец оформления Заявления на утверждение темы ВКР          | 21 |
|   | Приложение № 4. Образец оформления Индивидуального задания на выполнение ВКР | 22 |
|   | Приложение № 5. Образец оформления Календарного графика выполнения ВКР       | 24 |
|   | Приложение № 6.Образец оформления Отзыва руководителя на ВКР                 | 25 |
|   | Приложение № 7.Образец оформления Рецензии на ВКР                            | 27 |
|   | Приложение № 8.Требования к электронной презентации                          | 28 |

## АННОТАЦИЯ

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ по программе подготовки специалистов среднего звена разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 986», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям.

В методических рекомендациях представлены основные требования и рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ выполняемых студентами всех форм обучения.

Предназначено для руководителей выпускных квалификационных работ и студентов выпускников всех форм обучения, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.**

Защита выпускной квалификационной работы представляет собой форму государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) завершает подготовку специалиста среднего звена и решает следующие задачи:

1. Закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере.

2. Закрепление навыков самостоятельной работы.

3. Формирование профессиональной компетенции – участвовать в исследовательской и проектной деятельности.

4. Определение уровня подготовленности студента-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной сфере.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательным учреждением. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать достижениям науки и практики, при этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по УПР.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложений своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

После выбора темы студент подает заявление (см. приложение № 3) на имя заместителя директора по учебно-

производственной работе с просьбой о ее утверждении.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, — консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, рецензентов и консультантов осуществляется приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

В исключительных случаях, не позднее, чем за три месяца до защиты, тема выпускной квалификационной работы может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляется на основании личного заявления студента и утверждается приказом директора.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания (см. приложение № 4) для каждого выпускника, которые выдаются студентам за две недели до выхода студента на преддипломную практику и календарный график выполнения ВКР (см. приложение № 5). В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Здесь же приводится перечень основных расчетов, таблиц, графиков, необходимых для выполнения ВКР.

Основные обязанности студента при выполнении ВКР:

- выполнение требований о ВКР;
- своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя;
- завершение ВКР в полном объеме не позднее, чем за две недели до начала Государственной итоговой

аттестации, определенную графиком учебного процесса;

- предоставление на процедуру защиты ВКР пояснительной записки, материалов и заключительного варианта работы, оформленных в соответствии с требованиями;
- подготовка доклада защиты на бумажном и мультимедийной презентации ВКР (см. приложение №8) на электронном носителе.

Работа руководителя со студентом над выпускной работой осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности формы представления информации, графический материал к выпускной работе в компьютерном (слайдовом) исполнении для защиты выпускной работы перед членами ГАК.

В случае необходимости студент вносит исправления в выпускную квалификационную работу по замечаниям руководителя.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. Требования к выпускным квалификационным работам определяются основной профессиональной образовательной программой и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. приложение № 1);
- содержание (см. приложение № 2);
- введение;
- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная часть;
- выводы и заключение;
- список используемой литературы;
- приложения;
- графические материалы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность и целевая направленность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- чёткая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- глубина и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- ясность и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

Оптимальный объем квалификационной работы должен составлять 30-50 страниц (не более 80 стр) машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования: введение – 4-5 стр, заключение – 3-4 стр, список использованной литературы – 3-4 стр (не менее 30 источников), остальной объем приходится на основную часть исследования.

Обязательным требованием к выполнению выпускной квалификационной работы является самостоятельность студента-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.



### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

*Введение* представляет собой наиболее ответственную часть выпускной квалификационной работы, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа, и, как показывает практика, вызывает наибольшие трудности в написании.

Во введении должны быть отражены следующие вопросы: актуальность исследования, проблема исследования, цель и задачи исследования, объект, предмет, методы исследования.

Обоснование выбора темы работы и ее актуальности. Под актуальностью исследования понимается степень важности для решения в данный момент конкретной проблемы. Обоснование актуальности темы должно занимать примерно 1-2 страницы введения и содержать объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова ее научная, практическая и социальная значимость, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Исходя из актуальности исследования формируется проблема и круга вопросов, необходимых для ее решения.

Далее следует определение цели работы с ее разложением по задачам исследования.

Цель формулируется исходя из названия работы.

Формулировка задач исследования строится на основе пунктов плана работы. Это делается в форме перечисления: изучить..., рассмотреть..., разработать..., выявить..., осуществить..., применить..., выработать..., описать..., установить..., выяснить..., сформировать..., исследовать..., показать..., сравнить..., обобщить..., систематизировать..., проанализировать..., выделить..., конкретизировать.... Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание решений этих задач должно составить содержание глав дипломной работы. Заголовки глав рождаются именно из формулировок задач исследования.

Далее следует формулировка объекта и предмета

исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (что изучается). Предмет – это то, что находится в границах объекта. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования (какие стороны изучаемого объекта исследуются).

Далее следует указание используемых методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ, синтез, моделирование, аналогия, исторический метод, логический метод, идеализация, формализация, педагогическое тестирование, методы математической статистики и др.).

Во введении необходимо определить область внедрения полученных результатов исследования.

Далее следует приведение данных об объеме работы – количестве глав, страниц, таблиц, иллюстраций, приложений и литературных источников, обоснование логической последовательности их расположения.

**Основная часть** выпускной квалификационной работы, как правило, содержит, 2-3 части, каждая из которых может делиться на несколько разделов (подглав).

**Теоретическая часть** включает обзор литературы, служащий теоретическим обоснованием изучаемой проблемы, а также демонстрирующий степень ее изученности и освещенности в научной литературе (выбранная тема может быть раскрыта частично или рассмотрена в другом, несколько ином аспекте). Обзор специальной литературы по теме должен показать умение исследователя систематизировать научные источники, критически их анализировать, выделяя вопросы, касающиеся темы работы, а не всего источника в целом.

**Опытно-экспериментальная часть** содержит формулировки объекта, предмета, цели и задач исследования, описание его методов и организации. Демонстрирует результаты эксперимента, их анализ и интерпретацию.

Между частями работы должна быть логическая связь и последовательное развитие основной идеи исследования.

В заключении излагаются теоретические и практические выводы и рекомендации относительно возможностей

применения полученных результатов. Они должны быть краткими и чёткими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они в тезисной форме по пунктам и обязательно должны быть увязаны с поставленными в работе целью и задачами.

Приложения включают вспомогательный материал (промежуточные расчеты, таблицы, инструкции, протоколы, цифровые данные и т.д.).

Графический материал (или презентация) является обязательной частью выпускной квалификационной работы и включает схемы, графики, рисунки.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится по определенной схеме:

- формирование замысла;
- поиск и отбор материала;
- группировка и систематизация материала (составление плана);
- написание текста.

Студент совместно с руководителем составляет план и уточняет круг вопросов, анализирует материал. Затем оформляется задание на выпускную квалификационную работу, утверждается научным руководителем (см. приложение 4).

Студент несет ответственность за достоверность информации и качество статистической обработки материала.

Композиция выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать обязательные составные части, располагаемые в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание
- рецензия;
- отзыв руководителя;
- содержание;
- введение;

- основная часть (главы, параграфы, разделы, подразделы, пункты);
- выводы, практические рекомендации (если имеются);
- список литературы;
- приложения.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих правил.

Шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине. Переносы слов и выделение полужирным шрифтом в тексте работы не разрешаются.

Каждая глава, а также введение, заключение, содержание, список литературы начинаются с новой страницы. Наименования глав и подглав следует выделять полужирным шрифтом, располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовком главы и последующим разделом. Заглавие разделов не должно быть последней строкой на странице.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначаемые римскими цифрами, а параграфы, разделы, подразделы, пункты – арабскими (глава I, §2, раздел 2.1 и т.п.).

Наименования разделов записываются в виде заголовков с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания.

Нумерация страниц производится арабскими цифрами в центре верхней части листа. Первой страницей считается титульный лист, однако на нем цифра 1 не ставится. Далее задание, рецензия и отзыв руководителя на них цифры тоже не ставятся. Цифра 5 проставляется на странице с содержанием.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки,

чертежи и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Все иллюстрации в работе обозначаются как рисунки, имеющие отдельную от таблиц нумерацию: «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д. Подпись к рисунку делается под ним в следующем порядке: слово «Рисунок», порядковый номер рисунка (без знака №), тире, название рисунка с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится.

Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы и располагаться сразу после обязательной ссылки в тексте или на следующей странице.

Ссылки к рисунку в тексте могут быть сделаны в следующей форме: «Как представлено на рис. 5, ...» или «На графике (рис. 5) изображено...» и т.п.

Иллюстрации должны иметь название, расположенное внизу, и, если необходимо, поясняющие данные. Точки в названиях иллюстраций не ставятся.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Слово «таблица» в этом случае приводится в сокращенном виде, знак № не ставится, например: «Данные проведенного анализа (табл. 1) показывают, что...». В случае повторных ссылок в тексте необходимо к ссылке добавлять общепринятое сокращение слова «смотри», например: «Взаимосвязь показателей (см. табл. 1) свидетельствует, что...».

Нумерация таблиц – сквозная по всему тексту работы. Заголовок таблицы оформляется следующим образом: посередине строки после слова «Таблица» ставится порядковый номер, через тире располагается тематический заголовок таблицы, который пишется с прописной буквы, без точки в конце. Ниже приводится сама таблица.

Таблицу следует располагать после первого упоминания о ней в тексте – на той же или следующей странице.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. При переносе таблицы на следующую страницу заголовки граф должны быть продублированы, над ними печатается

«Продолжение таблицы» с указанием ее номера, заголовок при этом не повторяется. При отсутствии данных в ячейке таблицы ставится прочерк. Если все показатели таблицы выражены в общей единице, то её обозначение помещается в конце заголовка таблицы после запятой. При наличии небольшого по объему материала нет необходимости включать его в таблицы.

Формулы и уравнения выносятся из текста на отдельную строку. Они должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы, заканчивающейся запятой, справа в круглых скобках. Формулы приводятся в буквенном выражении. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов дается непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В формулах с дробями сначала поясняют числитель, а затем – знаменатель. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия, а после ее расшифровки, перед следующим символом ставят точку с запятой.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.», например: (см. приложение 5).

Ссылки на авторов обязательны и проставляются по ходу текста либо в квадратных скобках, где значится библиографический номер автора, либо в круглых скобках указываются фамилия, инициалы и год опубликования работы. Сам список литературы формируется в алфавитном порядке.

В список литературы обязательно входят библиографические описания всех изданий, используемых в работе. Список имеет сквозную нумерацию. Все источники расположены по алфавиту фамилий авторов и заглавий. В начале списка по алфавиту располагаются русскоязычные издания, затем также в алфавитном порядке – издания на иностранном языке с продолжением нумерации.

В полное описание источника должно входить: написанная полностью фамилия и инициалы автора, полное название книги, название города, название издательства без кавычек, год издания, количество страниц.

Название книги приводится точно по титульному листу, без кавычек. Иногда работа имеет второе, уточняющее название. Оно также приводится в описании и отделяется от основного двоеточием или точкой.

Названия городов приводятся полностью, исключением являются только Москва и Ленинград (ныне Санкт-Петербург), которые даются в сокращении: «М.», «Л.» и «СПб.».

Название издательства указывается без сокращений, в именительном падеже, с заглавной буквы и без кавычек:

- М. : Наука,

Если литературный источник издан учебным заведением, то указание на издательство дается по следующей форме:

- М. : МГУ,...

Ссылка на количество страниц от выходных данных отделяется тире. Если указывается общее количество страниц источника, то после цифры ставится «с.»; если выборочно – то перед цифрой ставится «С.»:

- М. : Наука, 1990. – 197 с.

- М. : Наука, 1990. – С. 17-19.

Работы одного и того же автора перечисляются по алфавиту их заглавий или в хронологии их публикации.

Если книга написана несколькими авторами, их фамилии с инициалами указываются в алфавитном порядке через запятую.

Если книга издана без указания авторов или издается под редакцией, научным руководством, составителем, ответственным редактором.

Приложения необходимо оформлять как продолжение выпускной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь номер в правом верхнем углу после слова «Приложение», сразу под ним в середине строки – заголовки без точки.

Все листы работы и приложений сшиваются (брошюруются) твёрдой обложкой. Титульный лист оформляется согласно приложению 1.

## **6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

Завершенную выпускную квалификационную работу, не позднее, чем **за три недели до защиты** студент представляет руководителю для проверки. Работа представляется в двух вариантах: печатном и электронном.

Руководитель ВКР, подписывая титульный лист, пишет отзыв (см. приложение № 6) на работу и представляет их рецензенту для рассмотрения. В случае отрицательного заключения руководителя (не рекомендация дипломной работы к защите) работа не допускается к защите и возвращается студенту на устранение указанных замечаний. Отметка в отзыве руководителем не выставляется.

ВКР студента не позднее чем **за две недели до защиты** передается на рецензирование (см. приложение 7). Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом по профилю специальности, преподавателем по профилю специальности, не осуществляющим руководство дипломными работами.

В случае отрицательной рецензии рецензента и наличия положительного отзыва на ВКР руководителя, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования принимается решение о допуске (не допуске) ВКР к защите.

Студент должен внимательно изучить все замечания рецензентов, оценить их важность и подготовить объяснения по ним для Государственной экзаменационной комиссии.

Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем **за три дня до защиты ВКР**.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УПР принимает решение о допуске ВКР к защите. О чем производится соответствующая запись на титульном листе ВКР и передает ее в ГЭК.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и успешно завершившие в полном объеме



освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

Готовясь к защите, выпускник готовит текст выступления, оформляет иллюстративные материалы, продумывает ответы на замечания рецензента.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующей специальности. Кроме членов ГЭК, на защите могут присутствовать руководитель и рецензент. Также возможно присутствие преподавателей и студентов.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов на вопросы членов ГЭК.

Председатель ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя, отчество, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность руководителя.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся.

По завершении защиты всех работ, намеченных на этот день, на закрытом заседании ГЭК принимается решение об оценке каждой работы. Решение ГЭК по итоговой оценке основывается на оценке рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, содержания работы, доклада выпускника и его ответов на вопросы. Вопрос об оценке решается путем обсуждения и открытого голосования членов комиссии (большинством голосов). При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим.

По завершении обсуждения в аудиторию приглашаются выпускники, защитившие работы, и все приглашенные. Председатель ГЭК подводит итоги защиты выпускных квалификационных работ, зачитывает оценки, выставленные

комиссией, и отмечает те исследования, которые выполнены на высоком уровне.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем. Оценка, полученная студентом на защите, вносится в зачетную книжку и в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы.

Защищенные работы хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет.

*Приложение 1*

**Пример оформления титульного листа  
выпускной квалификационной работы**

Кировское областное государственное образовательное  
автономное учреждение среднего профессионального  
образования «Вятский государственный торгово-промышленный  
техникум»

**Выпускная квалификационная работа**

\_\_\_\_\_  
Название темы

Специальность \_\_\_\_\_

**Выполнил:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рецензент :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа допущена к защите

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Т.Б. Землянухина

**Оценка:** \_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата защиты: \_\_\_\_\_

Г. Кирс 2015

*Приложение 2*

**Вариант оформления оглавления  
выпускной квалификационной работы**

**Содержание**

|                        |    |
|------------------------|----|
| Введение .....         | 3  |
| Глава 1.               | 8  |
| Глава 2.               | 18 |
| 2.1.                   | 18 |
| 2.2.                   | 21 |
| 2.3.                   | 25 |
| Глава 3.               | 29 |
| 3.1.                   | 29 |
| 3.2.                   | 37 |
| 3.3.                   | 45 |
| Выводы .....           | 59 |
| Список литературы..... | 60 |
| Приложения.....        | 65 |

### Приложение 3

#### Образец заявления на утверждение темы ВКР

Кировское областное государственное образовательное  
автономное учреждение среднего профессионального  
образования «Вятский государственный торгово-промышленный  
техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Т.Б. Землянухина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, студент \_\_\_\_\_ курса, группа

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - полностью)

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной  
работы \_\_\_\_\_

Руководителем выпускной квалификационной работы назначить

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - полностью)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение 4

### Пример оформления задания на выпускную квалификационную работу

Кировское областное государственное образовательное  
автономное учреждение среднего профессионального  
образования «Вятский государственный торгово-промышленный  
техникум»

Рассмотрено на заседании

ПЦК

Протокол №\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по

учебно-производственной  
работе

\_\_\_\_\_ Т.Б. Землянухина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

для выполнения выпускной квалификационной работы

Студенту \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

---

код и наименование специальности

Тема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по техникуму «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

План выпускной квалифицированной работы

Введение

Глава 1. \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

Глава 3. \_\_\_\_\_

3.1 \_\_\_\_\_

3.2 \_\_\_\_\_

3.3 \_\_\_\_\_

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ .

Подпись студента \_\_\_\_\_

## Приложение 5

### Пример оформления календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы

Кировское областное государственное образовательное  
автономное учреждение среднего профессионального  
образования «Вятский государственный торгово-промышленный  
техникум»

### ГРАФИК КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

| Содержание работы                                                          | Срок<br>исполнения | Отметка об<br>исполнении |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1. Ознакомление с Положением о ГИА выпускников, регламентом выполнения ВКР |                    |                          |
| 2. Выбор темы ВКР                                                          |                    |                          |
| 3. Утверждение темы                                                        |                    |                          |
| 4. Определение содержание и структуры                                      |                    |                          |
| 5. Подбор литературы                                                       |                    |                          |
| 6. Написание отдельных параграфов и глав                                   |                    |                          |
| 7. Сбор материала для ВКР                                                  |                    |                          |
| 8. Предоставление чернового варианта                                       |                    |                          |
| 9. Анализ чернового варианта                                               |                    |                          |
| 10. Работа над окончательным вариантом                                     |                    |                          |
| 11. Допуск студента к защите                                               |                    |                          |
| 12. Предоставление окончательного варианта                                 |                    |                          |
| 13. Рецензирование ВКР                                                     |                    |                          |
| 14. Подготовка доклада на защиту                                           |                    |                          |
| 15. Предоставление работы в ГЭК                                            |                    |                          |
| 16. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ                                                |                    |                          |

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



**Пример оформления отзыва руководителя ВКР**

Кировское областное государственное образовательное  
автономное учреждение среднего профессионального  
образования «Вятский государственный торгово-промышленный  
техникум»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА  
ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**Руководитель выпускной квалификационной работы**

---

(Ф.И.О., должность руководителя ВКР)

**На выпускную квалификационную работу студента**

---

(Ф.И.О. полностью)

**Курс, группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_**  
**по теме: \_\_\_\_\_**

**Текст отзыва**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отмечены достоинства выпускной квалификационной  
работы: \_\_\_\_\_**

---

**Отмеченные недостатки выпускной квалификационной  
работы: \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

**Рекомендации:**

---

---

---

**Заключение и выводы:**

ВКР соответствует требованиям, предъявляемым к работам

ВКР \_\_\_\_\_ быть допущена к защите.  
(может / не может)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
подпись, расшифровка подписи)

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Дата ознакомления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Пример оформления рецензии на ВКР**

Кировское областное государственное образовательное  
автономное учреждение среднего профессионального  
образования «Вятский государственный торгово-промышленный  
техникум»

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наименование темы ВКР \_\_\_\_\_

Объем ВКР (количество страниц) \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Характеристика содержание работы \_\_\_\_\_

Положительные черты дипломной работы \_\_\_\_\_

Практическая значимость дипломной работы. Рекомендации по  
внедрению на предприятии \_\_\_\_\_

Недостатки и замечание по работе \_\_\_\_\_

Оценка образовательной подготовки и деловых качеств  
дипломника \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Требования к электронной презентации**

1. Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносятся основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2. На 1 слайде указывается наименование техникума, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).

3. На 2 слайде указывается тема дипломной работы, руководитель и рецензент дипломной работы.

4. На 3 слайде отражаются цель и задачи дипломной работы.

5. На 4 слайде обозначается структура дипломной работы.

6. На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

7. Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

8. Слайды, отражающие содержание практической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.

9. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

10. Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.

11. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

12. Продолжительность презентации - 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).