

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
«Вятский торгово-промышленный техникум»

## **Курсовая работа**

*Методические рекомендации для преподавателей,  
мастеров профессионального образования и  
студентов техникума*

г. Киров, 2017

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГПОАУ ВТПТ  
\_\_\_\_\_ С.Н. Репина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор – составитель:

Юрганова Марина Сергеевна - методист КОГПОАУ «Вятский  
торгово-промышленный техникум», преподаватель  
специальных дисциплин первой категории.

Предлагаемые рекомендации знакомят с требованиями к выполнению курсовой работы, с порядком выбора и обоснованием темы исследования, способами обоснования теоретических аспектов исследования, проведения экспериментальной или расчетно-практической работы, анализом и представлением результатов исследования, а также с требованиями, предъявляемыми к оформлению работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Цели и задачи курсовой работы/проекта	5
Выбор темы и руководителя курсовой работы	7
Требования к курсовой работе	9
Рекомендации по сбору и обработке фактического материала	11 2
Сроки получения задания на курсовое проектирование, организация, порядок и сдача курсовой работы	13
Общие правила оформления курсовых работ/проектов	14
Порядок защиты курсовой работы	33
Список используемых источников	37
Приложение 1. Пример оформления тем на курсовой проект	38
Приложение 2. Пример оформления задания на курсовую работу	39
Приложение 3. Пример оформления календарного графика выполнения выпускной курсовой работы	40
Приложение 4. Пример оформления титульного листа КР/КП	41
Приложение 5. Пример оформления рецензии на КР/КП	42
Приложение 6. Пример оформления содержания КР/КП	43
Приложение 7. Пример разработки введения КР/КП	44
Приложение 8. Пример выступления на защите КР/КП	45
Приложение 9. Требования к электронной презентации	46

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для руководителей курсовых работ и студентов всех форм обучения, обучающихся по программе подготовки специалистов специальностей ППСЗ

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ составлены в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов в части требований к минимуму и содержания и уровню подготовки выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования и на основе «Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки РФ №16-52-58 ин/16-13 от 05.04.99).

Курсовая работа предусмотрена учебным планом, является важным этапом в усвоении обучающимися изучаемой дисциплины. Процесс ее выполнения способствует развитию аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности. В ходе работы над выполнением курсовой работы обучающийся учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, повседневная работа которого требует способности логично мыслить и правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных дел. Хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы. При выполнении курсовой работы обучающийся получает возможность более детально познакомиться с учебниками, пособиями, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методикой решения конкретных

производственных ситуаций.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен научиться:

- подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;
- вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу;
- проводить исследование, обеспечить обработку экспериментальных данных и их интерпретацию.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА**

Выполнение курсовой работы/проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (его) изучение.

### **Цель курсового проектирования**

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине и/или профессиональному модулю (ПМ) проводится с целью:

#### **1. Формирования умений:**

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине или ПМ;
- проектировать производственные процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе /курсовом проекте задач.

*Примечание для руководителя курсовой работы/проекта: умения уточняются в зависимости от вида профессиональной деятельности, по которому разработана программа ПМ.*

2. Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности:

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)

3. Формирования общих компетенций:

Название ОК	Основные показатели оценки результата (ОК)

*Примечание для руководителя курсовой работы/проекта. Уважаемые руководители курсовой работы/проекта! В графе «Основные показатели оценки» необходимо отразить тот результат, который Вы планируете получить от студента в процессе подготовки, оформления и защиты курсовой работы. Обратите внимание, что КР (КП) выполняются по дисциплинам профессионального цикла и/или профессионального модуля, а это означает, что содержание работы должно быть направлено на формирование ОК и ПК.*

**Задачи курсовой работы или курсового проектирования**

Задачи курсовой работы или курсового проектирования:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (курсовое проектирование);
- оформление курсовой работы/проекта в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или реальной части курсовой работы/проекта;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы/проекта.

*Примечание для руководителя курсовой работы/проекта: в*

*зависимости от вида профессиональной деятельности задачи курсового проектирования необходимо детализировать.*

## **ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Обучающийся выбирает тему курсовой работы/проекта из примерного перечня тем (Приложение 1), рассматриваемых на ПЦК техникума по специальности. Темы курсовых работ/проектов должны быть ориентированы на содержание вида профессиональной деятельности (при написании курсовой работы /проекта по ПМ), либо на те профессиональные компетенции, которые указаны в качестве ориентиров для дисциплин во ФГОС СПССЗ по специальности в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы «Структура ОПОП СПССЗ базовой (углубленной) подготовки».

Преподаватель разрабатывает перечень тем курсовых работ/проектов и представляет его на заседание ПЦК не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы/проекта курсантом. Перечень тем курсовых работ/проектов разрабатывается преподавателем на каждую группу отдельно.

Перечень тем курсовых работ/проектов рассматривается на заседании ПЦК. Решение заседания ПЦК заносится в протокол. В перечне тем указывается номер протокола и дата заседания ПЦК.

Рассмотренный на заседании ПЦК перечень тем курсовых работ/ проектов представляется на утверждение заместителя директора по УР не позднее, чем за 2 месяца до ее (его) выполнения студентом.

При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу дисциплины, но и объем знаний, полученный при изучении. При этом обучающийся вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы в рамках программы по дисциплине; тема должна быть согласована с

предметно-цикловой комиссией. По одной проблеме может выполняться курсовая работа несколькими обучающимися при условии, что каждый выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы. Курсовая работа/проект, тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласия руководителя курсовой работы/проекта и ПЦК, к защите не допускается. Курсовая работа/проект выполняется под руководством преподавателя – руководителя. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- предоставление обучающемуся задания на курсовую работу/проект и проверку его выполнения;
- составление графика работы над курсовым проектированием, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы обучающимся;
- консультации обучающихся по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;
- консультации по оформлению работы;
- проверку выполненной курсовой работы и рекомендации по ее защите.

### **Получение индивидуального задания**

После выбора темы курсовой работы/проекта преподаватель выдает студентам индивидуальное задание установленной формы (Приложение 2).

### **Составление плана подготовки курсовой работы/проекта**

В начале работы над курсовым проектом/работой руководитель составляет график выполнения курсовой работы/проекта (Приложение 3). При составлении графика



учитывается круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структура работы, сроки её выполнения, необходимая литература.

Руководитель курсовой работы/проекта составляет график индивидуальных консультаций, который утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

## **ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Курсовая работа по дисциплине должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект отвечать ряду требований;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;

- работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ.

Курсовая работа должна:

- показать умение обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;

- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;

- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.

По объему курсовая работа должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста.

## **Структура курсового проекта**

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский, технологический или экономический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

**Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера** включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- теоретическую часть;
- расчетную (практическую) часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

При выполнении инновационных или реальных курсовых проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных перед студентом задач.

Курсовая работа состоит из следующих частей:

- плана работы;
- содержание работы;
- перечня использованных нормативно-правовых актов и списка используемых источников;
- приложений.

По структуре содержание курсовой работы включает:

- введение;

- основной текст;
- заключение;
- список используемых источников.

Материалы курсовой работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- текст работы (введение, основная часть, заключение);
- список используемых источников;
- приложение.

Работа открывается титульным листом (Приложение 4), на котором необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество исполнителя работы;
- специальность, курс, группу;
- тему;
- фамилию, имя, отчество руководителя;
- год выполнения.

Вслед за титульным листом подшиваются задание на курсовую работу и график написания и оформления курсовой работы. На следующей странице даётся содержание (оглавление) работы, которое, по сути является её планом. План курсовой работы представляет собой перечень глав и развернутый перечень (параграфов к каждой главе) вопросов. План работы должен охватывать круг вопросов, которые необходимо рассмотреть при изложении темы. Предварительный план исследования обучающийся составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с преподавателем – руководителем. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные графы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. При этом все изменения в плане должны быть согласованы с преподавателем – руководителем.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СБОРУ И ОБРАБОТКЕ ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

Начать работу над курсовой работой целесообразно с определения литературы, необходимой для основательного изучения и затем раскрытия темы. В этом большую помощь обучающемуся оказывает руководитель - преподаватель. При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данная литература посвящена непосредственно данной теме, раскрывает и анализирует ее содержание.

Выбирая источник, надо обращать внимание на год издания литературы. Он может быть использован, если ему не более пяти лет с момента издания. При изучении новой, незнакомой литературы, встречаются новые понятия, определения. Каждое из них следует выписать отдельно, а затем с помощью словаря найти смысловое значение. Смысл незнакомых понятий обязательно должен быть раскрыт в ходе изложения курсовой работы. Прочитав и обработав отобранную литературу, обучающийся получает общие представления о месте и значении данной темы в изучаемой дисциплине, определяет важнейшие вопросы. Затем изучает документальный материал, относящийся к вопросам темы.

Важную роль в систематизации прочитанного по основным проблемам темы играют выписки. Удобно делать эти выписки на отдельных листах. Записи должны быть компактными, кратко излагать сущность текста. Для удобства пользования выписками полезно выделить смысловые абзацы разными чернилами, подчеркиванием. Важно на листе оставлять поля и на них отмечать свои соображения по поводу содержания материала. Такие записи впоследствии могут сыграть решающую роль в формировании собственного мнения по изучаемой проблеме. После выписки дается ссылка на источник, откуда взяты данные. Следует последовательно и четко изложить сущность рассматриваемых вопросов.

Последовательность изложения, соразмерность отдельных частей курсовой работы, продуманность переходов, лаконичные и точные предложения помогут глубже раскрыть тему, выделить главное.

### **СРОКИ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК И СДАЧА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

- Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается предметно-цикловой комиссией

- Тема должна быть актуальной и важной, достаточной степени трудности, близкой к будущей деятельности специалиста.

- При выборе темы необходимо учитывать возможности её разработки в данных условиях: теоретическая подготовка обучающихся, их опыт. Возможности получения литературы и т.д.

- Темы курсовых работ должны соответствовать объёму программ соответствующих дисциплин в учебном плане.

- В целях приближения курсового проектирования по специальным дисциплинам к реальным условиям отрасли задания целесообразно связывать с работой обучающихся в период прохождения производственной (профессиональной) практики.

- Задания на курсовое проектирование должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

- Задание на курсовое проектирование выдается независимо от текущих оценок по дисциплине не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы.

- Руководство курсовой работой осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины

- Перед началом курсового проектирования проводится вводное занятия, на котором разъясняются задачи курсового проектирования, его значение для подготовки специалиста

данной классификации, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

- Проведение консультаций по курсовому проектированию производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом.

- Работа над выполнением курсовых работ производится по графику, составленному преподавателем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы. Выполнение графика всеми обучающимися группы проверяется преподавателем систематически.

- Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются преподавателю.

- Преподаватель оценивает качество курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания, достижения её целей и задач (Приложение5).

- После проверки курсовая работа оценивается по пятибалльной системе и возвращается обучающемуся для ознакомления с исправлениями и пометками преподавателя (если таковые имеются). После «рецензии» необходимо внести в работу исправления, с которыми обучающийся согласен, или обосновать свое несогласие.

- Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, выдаются другие задания, и устанавливается новый срок для их выполнения.

- Проверка курсовых работ и их защита проводится преподавателем вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

## **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ**

При оформлении курсовой работы (проекта) необходимо руководствоваться следующими нормативными документами: ГОСТ 2.004-88 ЕСКД Общие требования к выполнению

конструкторских и технологических документов; ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы; ГОСТ 2.109-73 ЕСКД Основные требования к чертежам; ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 2.104-68 ЕСКД Основные надписи; ГОСТ 8.417-81 ГСИ Единицы физических величин, ГОСТ Р 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Оптимальный объем курсовой работы – 25-30 страниц машинописного текста.

В работе/проекте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

Основной текст работы, раскрывающий содержание темы (18-25 стр.) делится на главы (не более 3-4 глав), а главы на параграфы (в главе не менее 2 и не более 3-4 параграфов), посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом.

Разделы курсовой работы должны быть соразмерны друг другу. Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием учебной и научной литературы (первоисточников) и норм

действующего законодательства.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. В конце каждой главы (раздела) должны содержаться выводы по изложенному материалу.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе научной литературы по данному вопросу, но и на материалах практической деятельности организаций (предприятий). При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в курсовой работе спорных (дискуссионных) вопросов, прежде всего, следует привести мнения различных ученых и практиков. После чего необходимо обосновать свою позицию по данной проблеме либо согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Кроме того, работа должна содержать анализ деятельности или расчеты эффективности деятельности организации (фирмы), предложения (рекомендации) по совершенствованию их деятельности.

Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала), по 28 - 29 строк на странице, с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм.

Расстановка переносов – автоматически, абзац (красная строка) – 1, 25, выравнивание – по ширине, без отступов.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список используемых источников. Приложения нумерацию страниц не имеют. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, содержание (оглавление) работы -



номер не ставится. Нумерация начинается с введения с четвертой страницы. Номер страницы проставляется арабскими цифрами по середине сверху страницы. Каждая глава, а также введение, заключение, список используемых источников, приложения начинаются с новой страницы. Главы курсовой работы должны быть пронумерованы римскими цифрами, после номера главы ставится точка (по образцу: I. ....). Номер параграфа каждой главы в курсовой работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Знак параграфа не требуется и пронумерован арабскими цифрами (по образцу: 1.1...). Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом, по центру строки, например:

#### **1.2 Техничко-экономическое планирование структурного подразделения**

### **Разработка содержания**

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы/проекта (Приложение 6), очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

Результат этого этапа курсовой работы/проекта – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы. Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы/проекта.

## **Разработка введения**

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение 7).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение (2-3 страницы) должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

**Актуальность исследования** (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (техников и др.). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

**Цель исследования** (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

**Объект исследования** (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

**Предмет исследования** (как, через что будет идти поиск?)

Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

**Задачи исследования** (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи, в зависимости от того сколько глав в курсовой.

**Перечень рекомендуемых задач:**

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции) – 1 глава.
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования)- 1 глава.
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования) -2 глава.
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы) – 3 глава.
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации- 3 глава.

**Методы исследования** (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

**Структура работы** – это завершающая часть введения (что в итоге в работе/проекте представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы/проекта, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть,

аналитическую часть, заключение, список используемых источников, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы/проекта и кратко изложить содержание глав. (Чаше содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Комментарии по формулированию элементов введения

<b>Элемент введения</b>	<b>Комментарий к формулировке</b>
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку

Элемент введения	Комментарий к формулировке
	описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

### **Разработка основной части курсовой работы/проекта**

Как правило, первая глава носит теоретический характер, вторая – практический или расчетный характер, третья – аналитический характер с рекомендациями и методами усовершенствования . .

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

В основной части работы/проекта должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

## Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу/проект, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе/проекте должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать сразу после соответствующих частей текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы/проекта. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом «смотри», например, «см. рисунок 3».

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. Например:



Рисунок 1- Сухие строительные смеси

### Общие правила представления формул

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например:

### *Временное сопротивление разрыву- $\sigma_v$ .*

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (следовательно, откуда и т.п.) – в начале строки. Например:

*Из условий неразрывности находим*

$$Q = 2\pi r v_r, \quad (6)$$

*Так как*

$$v_r = \frac{\partial \varphi}{\partial r} = \frac{d\varphi}{dr},$$

*то*

$$Q = \frac{2\pi r d\varphi}{dr}. \quad (7)$$

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами. Промежуточные формулы и уравнения, применяемые для вывода основных формул и упоминаемые в тексте, допускается нумеровать строчными буквами латинского или русского алфавита.

Формула пишется посередине. После нее ставится запятая. Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения.

**Пример:** 
$$N = S_{\text{пост}} / (\text{Ц} - S_{\text{пер1}}), \quad (8)$$

где N – критический объем выпуска, шт.;

$S_{\text{пост}}$  – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб.;

Ц – цена единицы изделия, руб.;

$S_{\text{пер1}}$  – переменные затраты на одно изделие, руб.

Переносы части формул на другую строку допускаются

на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ( $>$ ,  $<$ ,  $\leq$ ,  $\geq$ ). Не допускаются переносы при знаке деления ( $:$ ).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

### Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. .

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово «Таблица».

**Пример:**

Таблица 1

#### Предельные величины разброса угловой скорости автомобилей, %

Категория автомобиля	Боковое ускорение автомобиля $w_y$ , $\text{м/с}^2$		
	1	2	4
$M_1$	10	30	80
$M_2, N_1$	10	20	60
$M_3, N_2, N_3$	10	10	--

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: в таблице 1.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы не повторяют, а нумеруют арабскими цифрами каждую колонку. Над таблицей указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью



таблицы.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз, например:

Таблица 2

НАЗВАНИЕ ТАБЛИЦЫ

Условный проход $D_y$ , в мм	D	L	$L_1$	$L_2$	Масса, кг, не более
1	2	3	4	5	6
50	160	130	525	600	160
85	195	210			170

Таблица 3

НАЗВАНИЕ ТАБЛИЦЫ

Тип изолятора	Номинальное напряжение, В	Номинальный ток, А
ПНР-6/400	6	400
ПНР-6/800		800
ПНР-6/900		900

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «Примечание к таблице...» с указанием номера этой таблицы.

Выводы и рекомендации (третья часть), сформулированные в работе, должны носить обоснованный, доказательный характер, т.е. убеждать читателя путём приведения фактов, данных (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений), что исследуемая проблема должна решаться именно так, а не иначе.

При написании курсовой работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования. Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Монтаж работы путём выписки фраз из литературных источников не допустим. Обучающийся обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для снятия курсовой работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

### **Разработка заключения**

По окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение (2-3 страницы) носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному

совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

Таким образом в заключении должно быть:

- заключение о выполнении цели и задач, поставленных в работе;
- наиболее важные выводы (сумма выводов из глав), полученные в результате исследования;
- возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы;
- научная новизна и практическая значимость проблемы.

### **Составление списка используемых источников**

В список источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы/проекта.

Список используемой литературы должен содержать не менее 30 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати, 5-10 интернет ресурсов), с которыми работал автор курсовой работы/ проекта.

Список используемых источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы;
- интернет ресурсы.

Источники размещаются в алфавитном порядке в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- интернет ресурсы.

Применяется сквозная нумерация.

Список используемых источников курсовой работы (список нормативных актов и используемых источников) оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-84 В списке используемых источников перечисляются не только те нормативно-правовые акты и литература, на которые автор

ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы. При отсылке к произведению, описание которого включено в список используемых источников, в тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке. Вторая цифра, после запятой – это номер страницы, с которой была взята цитата из источника, например: [18, 205] Интернет источник проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке с одной цифрой, например: [36].

**Пример библиографического описания однотомного издания:**

Дедков В.К. и др. Надежность сложных технических систем. Методы определения и обеспечения надежности промышленной продукции: Учебное пособие / В.К. Дедков, А.С. Проников, А.Н. Терпиловский; Под ред. Г.Н. Бобровникова; Акад. нар. хоз-ва. Каф. пробл. новой техники и технологии. – М., 2015.

**Пример библиографического описания многотомного издания (в целом):**

Савельев И.В. Курс общей физики: Учеб. Пособие для студентов вузов. – 2-е изд., перераб. – М.: Наука, 2017. – 3 т.

**Пример библиографического описания многотомного издания (отдельного тома):**

Савельев И.В. Курс общей физики. Т. 1. Механика. Молекулярная физика: Учеб. Пособие для студентов вузов. – 2-е изд., перераб. – М.: Наука, 2016.

**Пример библиографического описания стандарта:**

ГОСТ 12.1.003 – 83. Шум. Общие требования безопасности. – М.: Изд-во стандартов, 2016

**Пример библиографического описания статьи в книге:**

Логинов Е.А. Социологическое познание проблем

партийной работы // Об изучении марксистско-ленинской философии в высшей партийной школе: Учеб.-метод. Пособие / Джигкаев А.М., Киселев В.П., Кузьминов Г.А. и др. – Горький, 2015.

**Пример библиографического описания статьи в газете:**

Калинин А. И вечен вешний свет // Известия. – 2014. – 26 окт.

Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствует о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе. За содержание курсовой работы, правильность приведенных данных несет ответственность обучающийся - исполнитель.

### **Оформление приложений**

В приложениях курсовой работы/проекта помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного

документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, либо сквозной нумерацией арабскими цифрами. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква или цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

### **Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы/проекта**

Курсовая работа/проект должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы/проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее писать в третьем лице. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Предпочтительнее выражать мысль в безличной форме, например:

*–изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...,*

- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - прежде всего, сначала, в первую очередь;
  - во – первых, во – вторых и т. д.;
  - затем, далее, в заключение, итак, наконец;
  - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
  - в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
  - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
  - как..., так и...;
  - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
  - по сравнению, в отличие, в противоположность;
- для указания на следствие, причинность:
  - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
  - отсюда следует, понятно, ясно;
  - это позволяет сделать вывод, заключение;
  - свидетельствует, говорит, дает возможность;
  - в результате;
- для дополнения и уточнения:

- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
  - *например, так;*
  - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
  - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
  - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
  - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
  - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  - *остановимся более детально на...;*
  - *следующим вопросом является...;*
  - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*
  - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с



этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...*;
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...*;
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы/проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе/проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

**Перед сдачей работы студент должен проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа/проект может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.**

Выполненная курсовая работа сдается преподавателю – руководителю в отпечатанном виде.

## **ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа/проект, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине и/или профессионального модуля.

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин) (Приложение 8),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла и/или междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Комиссия по открытой защите курсовых работ состоит из двух – трех преподавателей, один из которых руководитель курсовой работы. Также в состав комиссии могут входить мастера производственного обучения. На защиту могут быть приглашены преподаватели и студенты других специальностей.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал, презентация (Приложение 9).

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 3-4 страницы текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 4.

Таблица 4

**Структура, объем и время доклада**

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и	До 6 страниц	До 7 минут

	сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы/проекта).		
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

*В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.*

Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине. Курсовая работа должна быть сдана преподавателю – руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты. Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом (в счет консультаций по курсовым работам). Рекомендуются открытая защита курсовых работ, когда защита осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических умений, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение

теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;

- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

- Процедура защиты состоит из краткого сообщения об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

- Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования.

Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу/проект.

Учитывая выступление и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибальной системе, которая записывается в зачетную книжку.

- Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается обучающемуся на доработку с условием последующей защиты в течение установленного учебной частью срока.

Как показывает многолетняя практика, удачно выбранная тема курсовой работы, высокий уровень ее выполнения часто служит базой для выполнения дипломной работы, если формой итоговой государственной аттестации является защита дипломной работы, а также для дальнейшей научной и практической деятельности.

Интересные по тематике, форме и содержанию курсовые работы могут рекомендоваться для публикации, представляться на конкурс студенческих письменных работ и использоваться в учебном процессе.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Землянухина Т.Б. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ, г.Кирс-2015.-28 с.
2. Крестинина И.А. Требования к выпускным квалификационным работам [Текст]: методические рекомендации для слушателей факультета профессиональной переподготовки работников образования ИРО Кировской области. –Киров : ИРО Кировской области, 2011.-32 с.
3. Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие.-М.: ИД»ФОРУМ»:ИИФРА-М,2007.-240с.:ил.- (Профессиональное образование)

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Пример оформления тем на курсовой проект КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум» АКТ

### Курсовые проекты

Дисциплина : МДК 02.01 Основы управления ассортиментом товара  
Специальность (профессия): 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Курс 3 группа ТЭ - 31\_\_\_\_\_.

№	Ф.И.О.	тема
1.		Оценка товарных запасов верхней одежды магазина ООО «Натали» ИП Савик Н.В по методу ЛИФО И ФИФО
2.		Товарный ассортимент рыбной консервированной продукции и его характеристики на примере магазина «Продуктовый» ИП Кислицына Е.В.
3.		Товарный ассортимент мучных кондитерских изделий и его характеристики торгового предприятия ИП Зыкова О.С.
4.		Анализ товарного ассортимента «хлебобулочные изделия» магазина ИП «Соколов А.В.» по матрице ВСГ
5.		Анализ связи между товарами на примере работы столовой КОГПОАУ ВТПТ
6.		Анализ рентабельности продукции, товарного ассортимента спортивной обуви магазина «Модэкс» ИП Евдокимова Л.В.
7.		Формирование товарных запасов магазина ООО ТД «Мария»
8.		Модель оптимального размера заказа
9.		Товарный ассортимент магазина «Полезный» ИП Григорьев М.В. и его характеристики
10.		Модель оптимального размера заказа магазина «Чайник» ИП Копанева Н.А.
11.		Анализ излишек и дефицита товарного ассортимента «мягкие игрушки» магазина «Бэби Бум» ИП Мякишева И.В.
12.		АВС-анализ товарного ассортимента бытовая техника магазина «Аудио видео техника» ИП Никишкин И.А
13.		Формирование товарных запасов магазина «Бэби Бум» ИП Мякишева И.В.
14.		АВС-анализ товарного ассортимента колбасные изделия ООО «ТД Мария»
15.		Совместный АВС и XYZ-анализ металлохозяйственных товаров магазина «Полезный» ИП Григорьев М.В.
16.		Товарные дефицит и излишки торгового предприятия ООО «Боровичок»
17.		XYZ-анализ товарного ассортимента «пластмассовые изделия» в магазине «Чайник» ИП Копанева Н.А.

Дата: 01.10.2016

Руководитель: \_\_\_\_\_/Юрганова М.С./

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Пример оформления задания на курсовую работу

Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение  
среднего профессионального образования «Вятский государственный торгово-  
промышленный техникум»

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по

учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_ Т.Б. Землянухина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### Задание для выполнения курсовой работы

Студенту \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

код и наименование специальности

Тема КР/КП \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по техникуму « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

План КР/КП

Введение

I. \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

II. \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

III. \_\_\_\_\_

3.1 \_\_\_\_\_

3.2 \_\_\_\_\_

3.3 \_\_\_\_\_

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .

Подпись студента \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Пример оформления календарного графика  
выполнения выпускной курсовой работы**

Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение  
«Вятский торгово-промышленный техникум»

**ГРАФИК КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Ф.И.О. студента** \_\_\_\_\_ **Курс, группа** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Руководитель КР/КП** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Тема КР/КП** \_\_\_\_\_

Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию КР/КП		
2. Выбор темы		
3. Утверждение темы		
4. Определение содержание и структуры		
5. Подбор литературы		
6. Написание отдельных параграфов и глав		
7. Сбор материала		
8. Предоставление чернового варианта		
9. Анализ чернового варианта		
10. Работа над окончательным вариантом		
11. Допуск студента к защите		
12. Предоставление окончательного варианта		
13. Рецензирование		
14. Подготовка доклада на защиту		
15. Предоставление работы комиссии		
16. Защита КР/КП		

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Студент** \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



**Пример оформления титульного листа КР/КП**

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Вятский торгово-промышленный техникум»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**Тема: Модернизация электрооборудования механического цеха**

**Специальность: 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования**

Дисциплина: ПМ.03: Организация деятельности производственного подразделения

Выполнил студент: Иванов Иван Иванович

4 курса группы ТЭЛ-42

Преподаватель: Юганова М.С.

Дата защиты: 21.02.2017

Оценка: \_\_\_\_\_

г. Киров 2017

**Пример оформления рецензии на КР/КП**

Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение  
«Вятский торгово-промышленный техникум»

**РЕЦЕНЗИЯ  
на КР/КП**

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Объем (количество страниц) \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Характеристика содержание работы \_\_\_\_\_

Положительные черты КР/КП \_\_\_\_\_

Практическая значимость. Рекомендации по внедрению на  
предприятии \_\_\_\_\_

Недостатки и замечание по работе \_\_\_\_\_

Оценка образовательной подготовки и деловых качеств \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Пример оформления содержания КР/КП**

<b>Содержание</b>	
<b>Введение</b>	4
<b>I. Теоретические основы товарных запасов</b>	6
1.1 Товарные запасы как основной элемент товарных ресурсов	6
1.2 Количественное измерение величины товарных запасов	8
1.3 Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости ассортимента	10
<b>II. Экономическая эффективность использования товарных запасов</b>	13
1.4 Краткая характеристика магазина «Бэби Бум» ИП Мякишева Н.В.	13
2.2 Расчет показателей анализа товарных запасов магазина «Бэби Бум» ИП Мякишева Н.В.	15
2.3 Результаты анализа товарных запасов магазина «Бэби Бум» ИП Мякишева Н.В.	17
<b>III. Пути улучшения управления товарных запасов магазина «Бэби Бум» ИП Мякишева Н.В.</b>	19
1.5 Методы управления товарными запасами в магазине «Бэби Бум» ИП Мякишева Н.В.	19
1.6 Мероприятия, направленные на улучшение управления товарными запасами «Бэби Бум» ИП Мякишева Н.В.	21
1.7 Прогнозируемые результаты мероприятий по улучшению управления товарными запасами в магазине «Бэби Бум» ИП Мякишева Н.В.	22
<b>Заключение</b>	25
<b>Список используемых источников</b>	27
Приложение А – должностные обязанности	
Приложение Б – магазин «Бэби Бум» ИП Мякишева Н.В.	

## Пример разработки введения курсовой работы/ проекта

### Введение

**Актуальность** темы определяется тем, что (далее, текст).

Выше изложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило **проблему настоящего исследования**: выявление (далее, текст).

Недостаточная разработанность указанной проблемы и ее большая практическая значимость (далее, текст), определили тему исследования: «(далее, текст)».

**Цель исследования**: текст

**Объект исследования**: текст.

**Предмет исследования**: текст.

**Задачи исследования**:

- 
- 
- 

**Теоретическая значимость**:

**Практическая значимость**:

**Методы исследования**:

**Структура работы**:

.

**Пример выступления на защите КР\КП**

В начале доклада необходимо представиться и обратиться к членам комиссии: Уважаемые председатель и члены комиссии по защите курсового проекта, гости! Вашему вниманию предлагается .....(Далее назвать тему работы).

Выступление в ходе защиты должно быть четким, лаконичным содержать основные моменты курсовой работы. Необходимо осветить выводы и результаты проведенного исследования (эксперимента). Выступление должно сопровождаться наглядно-иллюстративным материалом (Схемами, таблицами, графиками и т.д.). Кроме того, студент должен отразить: актуальность темы, теоретические и методологические положения, результаты проведенного анализа изучаемого явления; конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия; экономический, социальный и экологический эффекты от разработок. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, т.к. они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на расчетах и собственных разработках.

В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложения студента, облегчить его выступление. Следует помнить, что наглядные пособия при защите нужны студенту, а не членам комиссии.

Закончить выступление можно словами: «Благодарю за внимание...»

## **Требования к электронной презентации**

1. Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносятся основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.
2. На 1 слайде указывается наименование техникума, направление подготовки (специальность), ФИО студента, его фотография (по желанию).
3. На 2 слайде указывается тема дипломной работы, руководитель и рецензент КР/КП.
4. На 3 слайде отражаются цель и задачи КР/КП.
5. На 4 слайде обозначается структура КР/КП.
6. На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.
7. Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.
8. Слайды, отражающие содержание практической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест производственной практики.
9. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.
10. Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.
11. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.
12. Продолжительность презентации - 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите КР/КП).\