

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯТСКИЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю
Директор КОГПОАУ ВТИП
/ Репина С.Н./
Приказ № 147-ОД
«30» декабря 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной службе
КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум»

г. Кирс
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитательной службе (далее – Положение) регламентирует деятельность воспитательной службы КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Воспитательная служба является структурным подразделением Техникума, функционально подчиняется заведующей воспитательной службой.

1.3. Воспитательная служба осуществляет организацию и руководство воспитательным процессом в Техникуме.

1.4. Воспитательная служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, приказами директора Техникума и настоящим Положением.

1.5. Воспитательная служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

2. Состав и структура воспитательной службы:

2.1. Руководство воспитательной службой осуществляет заведующая воспитательной службой (далее ВС), назначаемая и освобождаемая от должности приказом директора Техникума.

2.2. Заведующая ВС в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, постановлениями, уставом техникума, а также настоящим Положением.

2.3. Заведующая ВС Техникума:

2.3.1. Подготавливает директору предложения по структуре и штатной численности воспитательной службы, проект Положения о воспитательной службе, проекты должностных инструкций сотрудников воспитательной службы.

2.3.2. Предоставляет директору Техникума проекты планов работы воспитательной службы на год и отчеты о выполнении планов работы воспитательной службы.

2.3.3. Представляет интересы воспитательной службы по всем вопросам деятельности.

2.3.4. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

2.3.5. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками воспитательной службы.

2.3.6. Представляет директору техникума предложения по применению к сотрудникам воспитательной службы мер поощрения или взыскания.

2.4. Заведующая ВС непосредственно подчиняется директору техникума.

2.5. В структуру воспитательной службы входят:

Заведующая воспитательной службой;

Классные руководители учебных групп;

Социальный педагог;

Педагог-организатор;

Педагог-психолог;

Воспитатели общежития;

Библиотекарь.

2.6. К воспитательной работе привлекаются:

- Преподаватели - предметники (в пределах своих должностных обязанностей);

- Студенческий Совет Техникума;

- Совет старост учебных групп (старостат).

3. Цели, задачи и направления деятельности ВС:

3.1. Цель создания ВС – обеспечение эффективного механизма реализации воспитательной работы в Техникуме.

3.2. Деятельность ВС Техникума обеспечивает:

3.2.1. Организацию и координацию воспитательного процесса в Техникуме;

3.2.2. Создание социокультурного пространства Техникума;

3.2.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе обучения;

3.2.4. Помощь в решении социальных проблем обучающихся.

3.3. Основной задачей деятельности ВС является интеграция работы по основным направлениям программы профессионального воспитания обучающихся Техникума:

- Гражданско – патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Культурно-творческое воспитание;
- Профессиональное воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Воспитание культуры здоровья (физическое, психологическое, социальное);
- Социализация и адаптация обучающихся и студентов;
- Профилактика и предупреждение асоциального поведения.

4. Функции ВС:

4.1 Разработка текущего и перспективного планирования воспитательной работы в Техникуме;

4.2 Формирование института классных руководителей групп, оказание помощи и поддержки в работе классных руководителей групп.

4.3 Интеграция методической деятельности кураторов групп по разработке и реализации воспитательных технологий.

4.4 Анализ и контроль внеучебной работы, проводимой в группах, распространение лучшего опыта воспитательной работы Техникума.

4.5 Организация досуговой деятельности обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

4.6 Содействие развитию сферы досуга молодежи;

4.7 Организация работы с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа.

4.8 Проведение анализа социально-психологических проблем студентов, осуществление работы по организации психолого-педагогической поддержки и консультирования обучающихся.

4.9 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) по вопросам воспитания.

4.10 Проведение работы по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.

4.11 Развитие социального партнерства. Укрепление связей с организациями, занимающимися социальным и правовым воспитанием молодежи.

4.12 Мониторинг качества и результатов воспитательного процесса.

4.13 Ведение в установленном порядке необходимой документации.

5. Ответственность сотрудников воспитательной службы:

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций воспитательной работы, определенных настоящим Положением, несет заведующая ВС.

5.2 Степень ответственности сотрудников воспитательной службы устанавливается должностными инструкциями.

6. Поощрение участников воспитательного процесса.

6.1 Формы материального стимулирования студентов, за участие в воспитательной деятельности Техникума отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

6.2. Поощрение преподавателей, педагогов и других сотрудников за успехи, достигнутые в воспитательной деятельности, осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений на имя директора Техникума.

7. Заключительные положения:

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Техникума по представлению заведующей ВС.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.