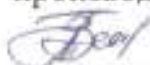


Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Вятский торгово-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-
производственной работе

 / Т.Б. Землянухина

«11» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ ВПТТ

 / С.Н. Репина

«11» 01 2022 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Кабинет №12

«Электротехника»

«Технологии электромонтажных работ»

Лаборатории

«Электротехники и электроники»

«Технического обслуживания электрооборудования»

«Контрольно-измерительных приборов»

«Электрооборудования автомобилей»

Адрес местоположения кабинета: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г.Кирс, ул.Павлова, д.6 (учебно-производственные мастерские, 2 этаж).

Заведующий учебным кабинетом: Баталов Владимир Юрьевич, преподаватель, мастер производственного обучения.

Ответственный за противопожарное состояние: Баталов Владимир Юрьевич, преподаватель, мастер производственного обучения.

Ответственный за технику безопасности: Баталов Владимир Юрьевич, преподаватель, мастер производственного обучения.

г. Кирс

Данная форма паспорта учебного кабинета рассмотрена и рекомендована к использованию в работе на заседании предметно-цикловой комиссии КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум».

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

_____ профессиональных дисциплин КОГПОАУ ВТПТ

(наименование комиссии)

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ /М.С. Юганова

Содержание паспорта учебного кабинета

1. Титульный лист.
2. Общие сведения.
3. План работы кабинета на текущий учебный год (Приложение 1).
4. График занятости кабинета с расписанием проведения индивидуальных консультаций (Приложение 2).
5. Обеспечение безопасности (правила пользования учебным кабинетом, правила техники безопасности при работе в кабинете).
6. Перспективный план развития кабинета (на 3 года).
7. Перечень мебели, оборудования, приспособлений и инструментов учебного кабинета.
8. Перечень нормативного и учебно-методического обеспечения.
9. Отчет о работе кабинета за предыдущий учебный год (Приложение 3);
10. Правила поведения в учебном кабинете для студентов (Приложение 4).

1. Общие сведения

Учебный кабинет Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский торгово-промышленный техникум» - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках, выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.1. Расположение (этаж)	учебно-производственные мастерские (2 этаж)
1.2. Количество рабочих мест для учащихся:	30 единиц
Расстановка рабочих мест:	3 -рядная
1.3. Характеристика помещения:	
площадь	54 кв.м.
длина	9 метров
ширина	6 метров
высота	4 метров
Поверхность пола (материал, покрытие)	линолеум
1.4. Температурный режим	соответствует санитарным нормам
1.5. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	нет
1.6. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	датчики дыма 4 шт., пожарная сигнализация
1.7. Наличие термометра	да
1.8. Система освещения	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	2 секции по 7 ламп в каждой, всего 14 шт.
1.9. Система вентиляции (естественная, искусственная)	естественная
1.10. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	8 настенные + 0 напольные, всего 8 шт.
Электрический распределительный щит	нет
1.11. Система отопления	централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	8 шт.
1.12. Система водоснабжения	нет
1.13. Система канализации	нет
1.14. Стенд по охране труда и технике	да

безопасности	
1.15. Влажная уборка	ежедневно

Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

Для каких профессий/специальностей оборудован (код, наименование профессии (специальности))	Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебных практик, закрепленных за кабинетом (лабораторией)
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ПМ.01. Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций; ПМ.02. Проверка и наладка электрооборудования; ПМ.03. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования; ОП.02. Электротехника; ОП.ВЧ.09. Электрооборудование промышленных предприятий.
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	ОП.03. Основы электротехники.
22.02.06 Сварочное производство	ОП.09. Электротехника и электроника.
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ОП.03. Электротехника и электроника.
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	ПМ.02. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства; ОП.03. Электротехника.

2. План работы кабинета на текущий учебный год (Приложение 1).

3. График занятости кабинета (Приложение 2).

4. Обеспечение безопасности.

- 1) Наличие уголка по охране труда (имеется / не имеется).
- 2) Материалы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 3) Обеспеченность первичными средствами медицинской помощи (при необходимости): аптечка (с приложением перечня перевязочных средств и медикаментов).

№ п/п	Название документа	Реквизиты об утверждении документа	Наличие
1.	Инструкция по охране труда	приказ №1-ОД от 11.01.2021	1
2.	Инструкция по технике безопасности	приказ №1-ОД от 11.01.2021	1
3.	Инструкция о мерах пожарной безопасности для учебно-производственных мастерских	приказ №1-ОД от 11.01.2021	1
4.	Журнал учета инструктажей по технике безопасности		1

5. Перспективный план развития кабинета № 12 на 2022-2024 годы.

№ п/п	Что планируется	Срок	Примечание
1	Замена ученической мебели	2023	
2	Замена рабочего места преподавателя	2023	
3	Укомплектование кабинета учебными плакатами/стендами	2024	
4	Укомплектование учебной литературой по предмету «Электротехника и электроника», «Электромонтаж», «Электрооборудование промышленных предприятий»	2022-2024	
5	Комплектование класса учебными ПК	2022	
6	Комплектование кабинета оборудованием для проведения лабораторных работ по предмету «Электротехника и электроника», «Электромонтаж», «Электрооборудование промышленных предприятий»	2022-2024	
7	Замена люминесцентных ламп освещения	2022	
8	Замена оконных блоков (рам)	2023	
9	Приобретение жалюзи на окна	2023	
10	Замена покрытия пола (линолеума)	2024	
11	Приобретение КИП (мультиметров)	2022	
12	Приобретение акустической системы (колонок)	2022	
13	Приобретение информационного стенда (пробка)	2022	

6. Перечень мебели, оборудования, приспособлений и инструментов учебного кабинета (совпадает с инвентарной ведомостью).

№ п/п	Наименование оборудования	Необходимое количество	Фактическое количество
1	Учебная мебель		
1.1.	Учебная доска		1
1.2.	Ученические столы - двухместные		15
1.3.	Стулья		30
1.4.	Шкафы для инструмента/оборудования для проведения ЛПЗ	1	
1.5.	Книжные шкафы	1	
2.	Рабочее место преподавателя: моноблок		1
2.1.	Стол преподавательский		1
2.2.	Стул		1
2.3.	Гумбочка		1
3.	Информационное оборудование		
3.1.	Персональные компьютеры (всего)	15	
3.2.	Персональные компьютеры, находящиеся в составе локальной сети	15	
3.3.	Персональные компьютеры, имеющие выход в Интернет	15	
3.4.	Мультимедийный проектор		1
3.5.	Экран проекционный		1
3.6.	Интерактивная доска		1
3.7.	Принтер		1
4.	Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, материалы, оборудование и т.п.)		
4.1.	Контрольно-измерительные приборы (мультиметры)	15	
5.	Наглядные пособия		
5.1.	Стенды (стационарные, динамические, информационные; портреты, репродукции и т.п.)		6
5.2.	Комплект плакатов	3	
5.3.	Схемы	6	

* Приложение - инвентарная ведомость

7. Перечень нормативного и учебно-методического обеспечения.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
1.	ПМ.01.Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций (для профессии 13.01.10)		
1.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
1.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электрон- ный)
1.4.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.5.	Дидактические раздаточные материалы	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
1.6.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
2.	ПМ.02. Проверка и наладка электрооборудования (для профессии 13.01.10)		
2.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
2.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
2.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электрон- ный)
2.4.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
2.5.	Дидактические раздаточные материалы	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
2.6.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
3.	ПМ.03. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования (для профессии 13.01.10)		
3.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
3.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет

3.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электронный)
3.4.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
3.5.	Дидактические раздаточные материалы	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
3.6.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
4.	ОП.02. Электротехника (для профессии 13.01.10)		
4.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
4.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
4.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электронный)
4.4.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
5.	ОП.ВЧ.09. Электрооборудование промышленных предприятий (для профессии 13.01.10)		
4.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
4.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
4.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электронный)
4.4.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
5.	ОП.03. Основы электротехники (для профессии 15.01.05)		
5.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
5.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
5.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электронный)
5.4.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
6.	ОП.09. Электротехника и электроника (для специальности 22.02.06)		

5.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
5.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
5.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электронный)
5.4.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
6.	ОП.03. Электротехника и электроника (для специальности 23.02.03)		
5.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
5.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
5.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электронный)
5.4.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
6.	ПМ.02. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства (для профессии 08.01.26)		
6.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
6.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
6.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электронный)
6.4.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
6.5.	Дидактические раздаточные материалы	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
6.6.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
7.	ОП.03. Электротехника (для профессии 08.01.26)		
7.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
7.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет

7.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электронный)
7.4.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете

Приложение 1

План работы учебного кабинета №12 на 2021-2022 уч.г.

№ п/п	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
I.	Организационно - хозяйственная работа		
1.	Подготовка учебного кабинета к началу учебного года	август	
2.	Инвентаризация учебного оборудования и мебели.	октябрь	
3.	Ведение журнала по ТБ, противопожарной безопасности и обеспечению безопасности учащихся при проведении лабораторных, пр. работ и учебных занятий	в течение уч. года	
4.	Генеральные уборки	ежемесячно	
5.	Проведение анализа работы кабинета и составление отчета за учебный год	в течение уч. года	
II.	Работа по материально-техническому обеспечению		
1.	Приобретение мебели (шкаф) для учебно-методической	июнь	
2.	Косметический ремонт кабинета	август	
3.	Оснащение кабинета учебными ПК	февраль-март	
III.	Учебно-методическая работа		
1.	Разработка учебных программ, КТП, методических пособий	сентябрь	
2.	Подбор литературы для самостоятельной работы студентов	сентябрь	
3.	Наполнение стенда образцами выполнения заданий и т.д.	октябрь	
4.	Изготовить учебно-наглядные пособия и раздаточный материал	ноябрь-февраль	
5.	Провести ремонт и реставрацию старых наглядных пособий и раздаточного материала	декабрь-июнь	
6.	Разработать электронные средства обучения /контроля (электронные образовательные ресурсы): 1. На личном эл. ресурсе https://electricus.nethouse.ru 2. По предмету «Электротехника и электроника»	сентябрь-октябрь	
7.	Оформить стенд «Схемы включения магнитных пускателей»	февраль-июнь	
IV.	Внеурочная работа		
1.	Подготовить и провести внеурочные мероприятия по учебным предметам /дисциплинам в рамках предметной недели (декады): 1. Электротехника	февраль	
2.	Проведение консультаций, согласно учебного плана	в течении уч. года	
3.	Организация и проведение олимпиад по учебным дисциплинам/профессиональным модулям	октябрь	

График занятости кабинета

Дни недели	График работы	Влажная уборка	Генеральная уборка
Понедельник	8.00 – 15.15	Ежедневно после занятий	Ежемесячно
Вторник	8.00 – 15.15		
Среда	8.00 – 15.15		
Четверг	8.00 – 15.15		
Пятница	8.00 – 15.15		

Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Время работы				
Для всех групп		15:30			
		15:30			

*Консультации по ВКР проводятся согласно общего расписания КОГПОАУ ВТПТ.

Отчет о работе учебного кабинета № 12 за 2021/2022 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Описание выполненной работы, в т. ч. количественный (качественный) показатель выполнения работы</i>
1.	Проведение олимпиады по предмету «Электротехника»	Проведена
2.	Изготовление наглядных материалов	Изготовлены демонстрационные материалы
3.	Разработка цифровых образовательных ресурсов	Разработаны ЦОР по предмету «Электротехника и электроника»
4.	Наполнение методическими материалами личного сайта	Методические рекомендации по написанию рефератов

Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 5 минут до начала занятий.
2. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
3. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
5. Студенты приступают к работе на компьютере только после разрешения преподавателя.
6. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители без разрешения преподавателя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо их проверить на вирус с помощью антивирусных программ.
7. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
8. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета для проветривания.