


Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
«Вятский торгово-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-  
производственной работе

 / Т.Б. Землянухина

«11» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ ВТПТ

 / С.Н.Репина

«11» 01 2022 г.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

**Кабинет № 4**

«Экономика отрасли»  
«Основы экономики организации»  
«Основы экономики»  
«Экономические и правовые основы производственной деятельности»  
«Философия»  
«Обществознание»  
«Бухгалтерский учет»  
«История»

Адрес местоположения кабинета: 612820, Кировская область, Верхнекамский район,  
г. Кирс, ул. Кирова, д.19 (учебный корпус, 2 этаж)

Заведующий учебным кабинетом: Трушникова Юлия Сергеевна, преподаватель

Ответственный за противопожарное состояние: Трушникова Юлия Сергеевна,  
преподаватель

Ответственный за технику безопасности: Трушникова Юлия Сергеевна, преподаватель

г. Кирс

## 1. Общие сведения.

Учебный кабинет Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский торгово-промышленный техникум» - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках, выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

<b>1.1. Расположение (этаж)</b>	2
<b>1.2. Количество рабочих мест для учащихся:</b>	24 единицы
Расстановка рабочих мест:	3 х-рядная
<b>1.3. Характеристика помещения:</b>	
площадь	68,5 кв.м.
длина	11 метров
ширина	6,4 метров
Высота	3,6 метров
Поверхность пола (материал, покрытие)	линолеум
<b>1.4. Температурный режим</b>	соответствует санитарным нормам
<b>1.5. Наличие солнцезащитных устройств</b>	Жалюзи
<b>1.6. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	датчики дыма 4 шт., пожарная сигнализация
<b>1.7. Наличие термометра</b>	В наличии
<b>1.8. Система освещения</b>	
естественное	4 оконных проёма
искусственное верхнее	3-х рядное по 5 ламп в каждой, над классной доской 1 лампа, всего 16 шт.
<b>1.9. Система вентиляции</b>	естественная
<b>1.10. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	2 настенные
<b>1.11. Система отопления</b>	централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	4 шт.
<b>1.12. Система водоснабжения</b>	отсутствует
<b>1.13. Система канализации</b>	отсутствует
<b>1.14. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	имеется
<b>1.15. Влажная уборка</b>	ежедневно

Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)):

Для каких профессий/специальностей оборудован (код, наименование профессии (специальности))		Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебных практик, закрепленных за кабинетом (лабораторией)
1.	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• История</li> <li>• Обществознание</li> </ul>
2.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обществознание</li> <li>• Основы экономики</li> </ul>
3.	22.02.06 Сварочное производство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы экономики организации</li> <li>• Основы философия</li> </ul>
4.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы обществознания</li> <li>• Основы философии</li> <li>• Экономика отрасли</li> </ul>
5.	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бухгалтерский учет;</li> </ul>
6.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы обществознания</li> <li>• Бухгалтерский учет</li> <li>• ДОУ</li> <li>• Основы философии</li> </ul>
7.	19601 Швея для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономические и правовые основы производственной деятельности</li> </ul>

2. **План работы кабинета на текущий учебный год (Приложение 1).**

3. **График занятости кабинета (Приложение 2)**

4. **Обеспечение безопасности**

1) Наличие уголка по охране труда (имеется/ не имеется).

2) Материалы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

№ п/п	Название документа	Реквизиты об утверждении документа	Наличие
1.	Инструкция по охране труда	№ 1 от 11.01.2021	+
2.	Инструкция по технике безопасности	№ 1 от 11.01.2021	+
3.	Инструкция ответственного за пожарную безопасность в помещении	№ 1 от 11.01.2021	+

3) Обеспеченность первичными средствами медицинской помощи (при необходимости).

**5. Перспективный план развития кабинета (на 3 года).**

**НА 2023-2025 ГОДЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Срок</b>	<b>Примечание</b>
1	Замена ученической мебели	2023	
2	Замена мультимедийного оборудования	2024	
3	Косметический ремонт кабинета	2025	

## 6. Перечень мебели, оборудования, приспособлений и инструментов учебного кабинета

№ п/п	Наименование оборудования	Необходимое количество	Фактическое количество
<b>1</b>	<b>Учебная мебель</b>		
1.1.	Учебная доска (меловая, магнитная, маркерная и пр.)	1	1
1.2.	Ученические столы - двухместные	12	12
1.3.	Стулья	24	24
1.5.	Книжные шкафы	1	1
<b>2.</b>	<b>Рабочее место преподавателя:</b> компьютер (сис. Блок, монитор, клавиатура, мышь)	1	1
	Стол преподавательский	1	1
	Стул полумягкий преподавательский	1	1
<b>3.</b>	<b>Информационное оборудование</b>		
3.1.	Ноутбук учителя	1	1
3.3.	Ноутбук учителя, имеющие выход в Интернет	1	1
3.4.	Мультимедийный проектор	1	1
3.5.	Ноутбук ученика	18	18
<b>4.</b>	<b>Наглядные пособия</b>		
4.1.	Стенды (стационарные, динамические, информационные; портреты, репродукции и т.п.)	2	2

\* Приложение - инвентарная ведомость

## 7. Перечень нормативного и учебно-методического обеспечения.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
1.	<b>Наименование дисциплины, профессионального модуля:</b>		
1.1.	Рабочая программа ОУП.04 История УПВ 12.05 Обществознание ОП 06 Основы экономики ОП 03 Основы экономики организации ОГСЭ.01 Основы философия Экономика отрасли ОП 02 Основы бух.учета ОП.05 ДОУ ОП 01Экономические и правовые основы производственной деятельности	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
1.2.	Фонды оценочных средств ОУП.04 История УПВ 12.05 Обществознание ОП 06 Основы экономики ОП 03 Основы экономики организации ОГСЭ.01 Основы философия Экономика отрасли ОП 02 Основы бух.учета ОП.05 ДОУ ОП 01Экономические и правовые основы	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет

1.6.	Дидактические раздаточные материалы ОУП.04 История УПВ 12.05 Обществознание ОП 06 Основы экономики ОП 03 Основы экономики организации ОГСЭ.01 Основы философия Экономика отрасли ОП 02 Основы бух.учета ОП.05 ДОУ ОП 01 Экономические и правовые основы производственной деятельности	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
------	---	----------	------------------------------

## План работы учебного кабинета №4 на 2021-2022 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>I.</b>	<b>Организационно - хозяйственная работа</b>		
1.	Ремонт мебели (парты, стулья ученические)	Январь,	
2.	Инвентаризация учебного оборудования и мебели	Октябрь	
3.	Генеральная уборка	Ежемесячно	
4.	Озеленение, покраска и т.д. помещения	Март,	
5.	Техническое обслуживание торгового оборудования	Сентябрь	
<b>II.</b>	<b>Работа по материально-техническому</b>		
1.	Приобретение принтера (1 шт)	Апрель	
<b>III.</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>		
1.	Разработка учебных программ, КТП, методических пособий	Июнь	
2.	Разработка метод, рекомендации для выполнения с/р по предметам: «Экономика отрасли»	Май	
3.	Подбор литературы для самостоятельной работы студентов	Сентябрь	
4.	Наполнение стенда образцами выполнения заданий и т.д.	Сентябрь	
5.	Изготовление учебно-наглядных пособий и раздаточных материалов	Сентябрь	
6.	Ремонт и реставрация старых наглядных пособий и раздаточного материала	Сентябрь	
7.	Разработка электронных средств обучения/контроля (электронные образовательные ресурсы)	Ежемесячно	
8.	Оформление стенда группы ЭЛ-22	Сентябрь	
		*	
<b>IV.</b>	<b>Внеурочная работа</b>		
1.	Организация и проведение олимпиады по дисциплине «Основы экономики»	Ноябрь	
2.	Проведение декады общеобразовательных предметов	Март	

**Приложение № 2**

**График занятости кабинета № 4**

<b>Группа</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
	<b>Время работы</b>				
<b>ТЭ-21</b>	<b>15.15</b>				
<b>ЭЛ-22</b>		<b>15.15</b>			
<b>ТМ-23</b>			<b>15.15</b>		
<b>П-31</b>				<b>15.15</b>	
<b>С-32</b>					<b>15.15</b>
<b>СП-42</b>			<b>16.00</b>		

**Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете**

<b>Дни недели</b>	<b>График работы</b>	<b>Влажная уборка</b>	<b>Генеральная уборка</b>
<b>Понедельник</b>	<b>8.00 – 15.15</b>	<b>Ежедневно после занятий</b>	<b>Ежемесячно</b>
<b>Вторник</b>	<b>8.00 – 15.15</b>		
<b>Среда</b>	<b>8.00 – 15.15</b>		
<b>Четверг</b>	<b>8.00 – 15.15</b>		
<b>Пятница</b>	<b>8.00 – 15.15</b>		

**Приложение № 3**

**Отчет о работе кабинета за предыдущий учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Описание выполненной работы, в т. ч. количественный (качественный) показатель</b>
1.	Изготовление наглядных материалов	Стенды по экономике
2.	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсового проекта	Подготовлены методические рекомендации по выполнению курсового проекта по предмету «Экономика организации»



## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 5 минут до начала занятий.
2. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
3. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
5. Студенты приступают к работе на компьютере только после разрешения преподавателя.
6. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители без разрешения преподавателя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо их проверить на вирус с помощью антивирусных программ.
7. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
8. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета для проветривания.