


Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
«Вятский торгово-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-  
производственной работе

 / Т.Б. Землянухина

«11» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ ВТПТ

 / С.Н.Репина

«11» 01 2022 г.

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Кабинет № 5

Документационное обеспечение управления

Деловая культура

Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Санитария и гигиена

Лаборатория:

Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров

*название кабинета в соответствии с реализацией ФГОС*

Адрес местоположения кабинета: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Кирова, д.19 (учебный корпус, 2 этаж)

Заведующий учебным кабинетом (ФИО полностью, должность): мастер п/о Молчанова О.В.

Ответственный за противопожарное состояние: мастер п/о Молчанова О.В.

Ответственный за технику безопасности: мастер п/о Молчанова О.В.

г. Кирс

## 1. Общие сведения.

Учебный кабинет Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский торгово-промышленный техникум» - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках, выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

<b>1.1. Расположение (этаж)</b>	2
<b>1.2. Количество рабочих мест для учащихся:</b>	24
Расстановка рабочих мест:	3 х-рядная
<b>1.3. Характеристика помещения:</b>	
площадь	52,5 кв.м.
длина	8,5 метров
ширина	6,1 метров
Высота	3,6 метров
Поверхность пола (материал, покрытие)	линолеум
<b>1.4. Температурный режим</b>	соответствует санитарным нормам
<b>1.5. Наличие солнцезащитных устройств</b>	Шторы
<b>1.6. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	датчики дыма 2 шт., пожарная сигнализация
<b>1.7. Наличие термометра</b>	имеется
<b>1.8. Система освещения</b>	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	2-х рядное, всего 11 шт.
<b>1.9. Система вентиляции</b>	естественная
<b>1.10. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	1 настенная
<b>1.11. Система отопления</b>	централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	4 шт.
<b>1.12. Система водоснабжения</b>	отсутствует
<b>1.13. Система канализации</b>	отсутствует
<b>1.14. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	имеется
<b>1.15. Влажная уборка</b>	ежедневно

Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

Для каких профессий/специальностей оборудован (код, наименование профессии (специальности))	Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебных практик, закрепленных за кабинетом (лабораторией)
38.01.02. Продавец, контролер-кассир	Документационное обеспечение управления Деловая культура Эксплуатация контрольно-кассовой техники Санитария и гигиена Лаборатория: Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров

**2. План работы кабинета на текущий учебный год (Приложение 1).**

**3. График занятости кабинета (Приложение 2)**

**4. Обеспечение безопасности**

1) Наличие уголка по охране труда (имеется/ не имеется).

2) Материалы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

№ п/п	Название документа	Реквизиты об утверждении документа	Наличие
1.	Инструкция по охране труда	№ 1 от 11.01.2021	+
2.	Инструкция по технике безопасности	№ 1 от 11.01.2021	+
3.	Инструкция ответственного за пожарную безопасность в помещении	№ 1 от 11.01.2021	+

3) Обеспеченность первичными средствами медицинской помощи (при необходимости): аптечка (с приложением перечня перевязочных средств и медикаментов).

**3. Перспективный план развития кабинета № 5 на 3 года.**

**НА 2023-2025 ГОД**

№ п/п	Что планируется	Срок	Примечание
1	Замена ученической мебели	2023	
2	Замена мультимедийного оборудования	2024	
3	Косметический ремонт кабинета	2024	
4	Демонтаж настенного обогревательного прибора	2025	

#### 4. Перечень мебели, оборудования, приспособлений и инструментов учебного кабинета.

№ п/п	Наименование оборудования	Необходимое количество	Фактическое количество
<b>1</b>	<b>Учебная мебель</b>		
1.1.	Учебная доска (меловая, магнитная, маркерная и пр.)	1	1
1.2.	Ученические столы - двухместные	12	12
1.3.	Стулья	26	26
1.5.	Книжные шкафы	1	1
<b>2.</b>	<b>Рабочее место преподавателя: компьютер (сис. Блок, монитор, клавиатура, мышь)</b>	1	1
	Стол преподавательский	1	1
	Стул полумягкий преподавательский	1	1
<b>3.</b>	<b>Информационное оборудование</b>		
3.1.	Персональные компьютеры (всего)	1	1
3.2.	Персональные компьютеры, имеющие выход в Интернет	1	1
3.3.	Мультимедийный проектор	1	1
3.4.	Акустические колонки	2	2
<b>4.</b>	<b>Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, материалы, оборудование и т.п.)</b>		
	Контрольно-кассовая машина ЭКР 2102	1	1
<b>5.</b>	<b>Наглядные пособия</b>		
5.1.	Стенды (стационарные, динамические, информационные; портреты, репродукции и т.п.)	1	1

\* Приложение - инвентарная ведомость

## 5. Перечень нормативного и учебно-методического обеспечения.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
1.	<b>ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями :</b>		
1.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
1.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электрон- ный)
1.4.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.5.	Методические указания по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта)	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.6.	Дидактические раздаточные материалы	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете

## План работы учебного кабинета №5 на 2021— 2022 уч.г.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>I.</b>	<b><i>Организационно - хозяйственная работа</i></b>		
1.	Ремонт мебели (парты, стулья ученические)	Январь, июнь	
2.	Инвентаризация учебного оборудования и мебели.	Октябрь	
3.	Генеральные уборки	последняя	
4.	Озеленение, покраска и т.д. помещения	Март,	
5.	Техническое обслуживание торгового оборудования	Сентябрь	
<b>II.</b>	<b><i>Работа по материально-техническому обеспечению</i></b>		
1.	Приобретение калькуляторов (20 шт.)	Февраль	
<b>III.</b>	<b><i>Учебно-методическая работа</i></b>		
1.	Разработка учебных программ, КТП, методических пособий	Июнь	
2.	Подбор литературы для самостоятельной работы студентов	Сентябрь	
3.	Наполнение стенда образцами выполнения заданий и т.д.	Сентябрь	
4.	Изготовление учебно-наглядных пособий и раздаточных	Сентябрь	
5.	Ремонт и реставрация старых наглядных пособий и раздаточного материала	Сентябрь	
6.	Разработка электронных средств обучения/контроля (электронные образовательные ресурсы)	Ежемесячно	
7.	Оформление стенда группы П-31	Сентябрь	
<b>IV.</b>	<b><i>Внеурочная работа</i></b>		
1.	Внеурочные мероприятия по профессиональному модулю «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» в рамках	Февраль	
2.	Участие во всероссийской олимпиаде по профессиональному модулю «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»	Октябрь	

**График занятости кабинета № 5**

Дни недели	График работы	Влажная уборка	Генеральная уборка
Понедельник	8.00 – 15.15	Ежедневно после занятий	Ежемесячно
Вторник	8.00 – 15.15		
Среда	8.00 – 15.15		
Четверг	8.00 – 15.15		
Пятница	8.00 – 15.15		

**Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете**

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	<b>Время работы</b>				
П-31			15.15		
ТЭ-11		15.15			

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
№ 5 за 2020 /2021 учебный год**

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Описание выполненной работы, в т. ч. количественный (качественный) показатель</i>
1.	Изготовление наглядных материалов	20 рабочих тетрадей для ЛПЗ по модулю «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»
2.	Разработка тестов в макросах (ЦОР)	5 шт по модулю «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»
3.	Проведение олимпиады	20 участников
4.	Приобретение часов	

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 5 минут до начала занятий.
2. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
3. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
5. Студенты приступают к работе на компьютере только после разрешения преподавателя.
6. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители без разрешения преподавателя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо их проверить на вирус с помощью антивирусных программ.
7. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
8. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета для проветривания.