


Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Вятский торгово-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-
производственной работе

 / Т.Б. Землянухина

«11» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ ВПТТ

 / С.Н.Репина

«11» 01 2022 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Кабинет № 7

«Правила безопасности дорожного движения»
«Устройства автомобилей»
«Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»
Лаборатории:
«Двигатели внутреннего сгорания»
«Электрооборудование автомобилей»
«Техническое обслуживание автомобилей»
«Ремонт автомобилей»

Адрес местоположения кабинета: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г.Кирс, ул.Павлова, д.6 (учебно-производственные мастерские, 2 этаж).

Заведующий учебным кабинетом: Катаргин Александр Александрович, преподаватель, мастер производственного обучения.

Ответственный за противопожарное состояние: Катаргин Александр Александрович, преподаватель, мастер производственного обучения.

Ответственный за технику безопасности: Катаргин Александр Александрович, преподаватель, мастер производственного обучения.

г. Кирс

1. Общие сведения.

Учебный кабинет Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский торгово-промышленный техникум» - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках, выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.1. Расположение (этаж)	учебно-производственные мастерские (2 этаж)
1.2. Количество рабочих мест для учащихся:	24(ед)
Расстановка рабочих мест:	3 -рядная
1.3. Характеристика помещения:	
площадь	84 кв/м
длина	14 метров
ширина	6 метров
высота	4 метров
Поверхность пола (материал, покрытие)	линолеум
1.4. Температурный режим	соответствует санитарным нормам
1.5. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	нет
1.6. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	датчики дыма 8 шт., пожарная сигнализация
1.7. Наличие термометра	да
1.8. Система освещения	
естественное	5 оконных проёма
искусственное верхнее	2 секции по 8 ламп в каждой, всего 16шт. 1 лампа освещение доски, лаборатория 1 секция по 2, всего 2, Итого: 18 ламп
1.9. Система вентиляции (естественная, искусственная)	естественная
1.10. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	2 настенные + 0 напольные, всего 2 шт.
Электрический распределительный щит	нет
1.11. Система отопления	централизованное водяное

	отопление
Количество радиаторов	10 шт.
1.12. Система водоснабжения	нет
1.13. Система канализации	нет
1.14. Стенд по охране труда и технике безопасности	да
1.15. Влажная уборка	ежедневно

Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

Для каких профессий/специальностей оборудован (код, наименование профессии (специальности))	Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебных практик, закрепленных за кабинетом (лабораторией)
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1. МДК. 01.01 Устройство автомобилей 2. МДК. 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 3. ОП. 06 Правила безопасности дорожного движения 4. ПМ. 03 Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей

2. План работы кабинета на текущий учебный год (Приложение 1).

3. График занятости кабинета (Приложение 2).

5. Обеспечение безопасности.

- 1) Наличие уголка по охране труда (имеется)
- 2) Материалы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 3) Обеспеченность первичными средствами медицинской помощи (при необходимости): аптечка.

№ п/п	Название документа	Реквизиты об утверждении документа	Наличие
1.	Инструкция по охране труда	Приказ № 1 – ОД от 11.01.2021 г.	+
2.	Инструкция по технике безопасности	Приказ № 1 – ОД от 11.01.2021 г.	+
3.	Инструкция ответственного за пожарную безопасность в помещении	Приказ № 1 – ОД от 11.01.2021 г.	+

5. Перспективный план развития кабинета №7 на 2023-2025 годы.

№ п/п	Что планируется	Срок	Примечание
1	Косметический ремонт кабинета	2023	
2	Замена люминесцентных ламп освещения	2023	
3	Комплектование кабинета оборудованием для проведения лабораторных работ по спец. предметам «Устройство автомобилей», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	2023	
4	Укомплектование учебной литературой по предмету «Устройство автомобилей», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	2023	
5	Приобретение принтера	2023	
6	Укомплектование кабинета учебными плакатами/стендами	2024	
7	Замена оконных блоков (рам)	2025	

7. Перечень мебели, оборудования, приспособлений и инструментов учебного кабинета (совпадает с инвентарной ведомостью).

№ п/п	Наименование оборудования	Необходимое количество	Фактическое количество
1	Учебная мебель		
1.1.	Учебная доска		1
1.2.	Ученические столы - двухместные		12
1.3.	Стулья		24
1.4.	Шкафы для инструмента/оборудования для проведения ЛПЗ	1	
1.5.	Книжные шкафы		1
2.	Рабочее место преподавателя: моноблок, ноутбук		2
2.1.	Стол преподавательский		2
2.2.	Стул		2
2.3.	Гумбочка		1
3.	Информационное оборудование		
3.1.	Персональные компьютеры (всего)	12	
3.2.	Персональные компьютеры, находящиеся в составе локальной сети	12	
3.3.	Персональные компьютеры, имеющие выход в Интернет	12	
3.4.	Мультимедийный проектор		1
3.5.	Экран проекционный	1	
3.6.	Интерактивная доска	1	
3.7.	Принтер	1	
4.	Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, материалы, оборудование и т.п.)		
4.1.	Контрольно-измерительные приборы (мультиметры)	8	2
5.	Наглядные пособия		
5.1.	Стенды (стационарные, динамические, информационные; портреты, репродукции и т.п.)		11
5.2.	Комплект плакатов	10	15
5.3.	Схемы	5	
5.4	Наглядное пособие (макет)		5

* Приложение - инвентарная ведомость

8. Перечень нормативного и учебно-методического обеспечения.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
1.	ПМ 01 МДК 0101 Устройство автомобиля МДК 0102 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей ОП 06 Правила безопасности дорожного движения ПМ 03 Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей (для специальности 23.02.03)		
1.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный)
1.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете
1.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный)
1.4.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете
1.5.	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете
1.6.	Методические указания по выполнению отчета по производственной практике	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете
1.7.	Дидактические раздаточные материалы	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете

Приложение 1

План работы учебного кабинета № 7 на 2021—2022 уч.г.

№ п/п	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнен ии</i>
I.	<i>Организационно - хозяйственная работа</i>		
1.	Подготовка учебного кабинета к началу учебного года	август	
2.	Инвентаризация учебного оборудования и мебели	ноябрь	
3.	Ведение журнала по ТБ, противопожарной безопасности и обеспечению безопасности учащихся при проведении лабораторных, практических работ и учебных занятий	в течение учебного года	
4.	Генеральные уборки	ежемесячно	
5.	Проведение анализа работы кабинета и составление отчета за учебный год	июнь	
II.	<i>Работа по материально-техническому обеспечению</i>		
1.	Приобретение мебели (шкаф) для учебно-методической литературы	май	
2.	Косметический ремонт кабинета	июнь	
3.	Оснащение кабинета учебными ПК	март	
III.	<i>Учебно-методическая работа</i>		
1.	Разработка учебных программ, КТП, методических пособий	сентябрь	
2.	Подбор литературы для самостоятельной работы студентов	сентябрь	
3.	Наполнение стенда образцами выполнения заданий и т.д.	октябрь	
4.	Изготовить учебно-наглядные пособия и раздаточный материал	февраль	
5.	Провести ремонт и реставрацию старых наглядных пособий и раздаточного материала	июнь	
6.	Разработать электронные средства обучения /контроля (электронные образовательные ресурсы)	сентябрь-октябрь	
7.	Оформить стенд «Выявление дефектов генератора автомобиля»	февраль	
IV.	<i>Внеурочная работа</i>		
1.	Подготовить и провести внеурочные мероприятия по учебным предметам /дисциплинам в рамках предметной недели (декады): 1. Устройство автомобиля 2. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	февраль	
2.	Проведение консультаций, согласно учебного плана	в течение уч. года	
3.	Организация и проведение олимпиад по учебным предметам /дисциплинам/профессиональным модулям	ноябрь 2021	

Приложение 2

Дни недели	График работы	Влажная уборка	Генеральная уборка
Понедельник	8.00 – 15.15	Ежедневно после занятий	Ежемесячно
Вторник	8.00 – 15.15		
Среда	8.00 – 15.15		
Четверг	8.00 – 15.15		
Пятница	8.00 – 15.15		

График занятости кабинета

Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Время работы				
ТМ 23			15: 00		15: 00

*Консультации по ВКР проводятся, согласно общего расписания КОГПОАУ ВТПТ.

Приложение 3

Отчет о работе учебного кабинета № 7 за 2021/2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Описание выполненной работы, в т. ч. количественный (качественный) показатель
1.	Проведение олимпиады по предмету по предмету «Устройство автомобиля»	Проведена
2.	Разработка цифровых образовательных ресурсов	Разработаны ЦОР по предмету
3.	Наполнение методическими материалами, УМК по дисциплине в кабинете	Методические рекомендации по выполнению отчета по производственной практике

Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 5 минут до начала занятий.
2. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
3. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
5. Студенты приступают к работе на компьютере только после разрешения преподавателя.
6. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители без разрешения преподавателя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо их проверить на вирус с помощью антивирусных программ.
7. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
8. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета для проветривания.