


Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Вятский торгово-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО


Зам. директора по учебно-
производственной работе

 / Т.Б. Землянухина

«11» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ ВТПТ

 / С.Н.Репина

«11» 01 2022 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

«Физическая культура (спортивный зал)»

Адрес местоположения кабинета: 612820, Кировская область, Верхнекамский район,
г. Кирс, ул. Кирова, д.19 (учебный корпус, 3 этаж)

Заведующий учебным кабинетом: Осколков Александр Сергеевич, преподаватель

Ответственный за противопожарное состояние: Осколков Александр Сергеевич,
преподаватель

Ответственный за технику безопасности: Осколков Александр Сергеевич,
преподаватель

г. Кирс

1. Общие сведения.

Учебный кабинет Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский торгово-промышленный техникум» - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках, выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.1. Расположение (этаж)	
1.2. Количество рабочих мест для учащихся:	
Расстановка рабочих мест:	
1.3. Характеристика помещения:	
площадь	120 кв.м.
длина	20 метров
ширина	6 метров
Высота	6 метров
Поверхность пола (материал, покрытие)	деревянное
1.4. Температурный режим	соответствует санитарным нормам
1.5. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	
1.6. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	датчики дыма 2 шт., пожарная сигнализация
1.7. Наличие термометра	
1.8. Система освещения	
естественное	6 оконных проёмов
искусственное верхнее	всего ламп 12 шт.
1.9. Система вентиляции (естественная, искусственная)	
1.10. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	нет
Электрический распределительный щит	нет
1.11. Система отопления	централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	8 шт.
1.12. Система водоснабжения	нет
1.13. Система канализации	нет
1.14. Стенд по охране труда и технике безопасности	есть
1.15. Влажная уборка	ежедневно

Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)):

Для каких профессий/специальностей оборудован (код, наименование профессии (специальности))	Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебных практик, закрепленных за кабинетом (лабораторией)
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ОУП.05 Физическая культура ФК.00 Физическая культура
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	ОУП.05 Физическая культура ФК.00 Физическая культура
22.02.06 Сварочное производство	ОГСЭ.04 Физическая культура ОУП.05 Физическая культура
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ОГСЭ.04 Физическая культура ОУП.05 Физическая культура
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	ОУП.05 Физическая культура ФК.00 Физическая культура
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ОГСЭ.04 Физическая культура ОУП.05 Физическая культура
19601 Швея для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ФК.01 Физическая культура
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	ОУП.05 Физическая культура ФК.00 Физическая культура

2. План работы кабинета на текущий учебный год (Приложение 1).

3. График занятости кабинета (Приложение 2)

4. Обеспечение безопасности

- 1) Наличие уголка по охране труда (имеется/ не имеется).
- 2) Материалы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

№ п/п	Название документа	Реквизиты об утверждении документа	Наличие
1.	Инструкция по охране труда	№ 1 от 11.01.2021	+
2.	Инструкция по технике безопасности	№ 1 от 11.01.2021	+
3.	Инструкция ответственного за пожарную безопасность в помещении	№ 1 от 11.01.2021	+
4.	Журнал учета инструктажей по технике безопасности	+	+

- 3) Обеспеченность первичными средствами медицинской помощи (при необходимости): аптечка.

5.Перспективный план развития кабинета на 3 года.

№ п/п	Что планируется	Срок	Примечание
1.	Ремонт спортивного зала. Покраска пола.	2022	
2.	Покупка электронного табло	2023	
3.	Замена волейбольной сетки	2024	
4.	Пополнение спортивного инвентаря (мячей)	2025	

6. Перечень мебели, оборудования, приспособлений и инструментов учебного кабинета.

№ п/п	Наименование оборудования	Необходимое количество	Фактическое количество
1.	Сетка волейбольная черная		1
2.	Мяч волейбольный 210		1
3.	Мяч волейбольный Gala ⁴ (натуральная кожа)		1
4.	Мяч для настольного тенниса		2
5.	Табло для ведения счета		1
6.	Мяч волейбольный MIKASA 350-с		5
7.	Мяч футбольный № 5		1
8.	Мяч баскетбольный № 7 голубой		1
9.	Мяч баскетбольный TF-500		2
10.	Мяч баскетбольный TF-250		4
11.	Мяч волейбольный MIKASA uv-3		1
12.	Мат гимнастический		7
13.	Мяч волейбольный MIKASA SKV5		2
14.	Скамья ученическая СЖ 15		3
15.	Информационный стенд 1,25*0,85		1
16.	Мешок спальный		1
17.	Стол 1 тумбовый		1
18.	Гири		19
19.	Кубок		13
20.	Котел дорожный		4
21.	Мостик		1
22.	Обруч		20
23.	Козел гимнастический		1
24.	Скакалка		12
25.	Штанга		2
26.	Стенка гимнастическая		19
27.	Перекладина		1
28.	Канат		1
29.	Винтовка ИЖ		1
30.	Гантели		36
31.	Труба зрительная		1
32.	Сумка санитарная		4
33.	Макеты АК		20
34.	Лопата саперная		15
35.	Конь гимнастический		1
36.	Палатка туристическая		4
37.	Велотренажер		2
38.	Стол теннисный		1
39.	Аптечка 1-ой помощи в пластиковом чемодане		1
40.	Жилет		5
41.	Щиты баскетбольные		2

7. Перечень нормативного и учебно-методического обеспечения.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
1.	Наименование дисциплины, профессионального модуля:		
1.1.	Рабочая программа ОУП.05 Физическая культура 13.01.10 ОУП.05 Физическая культура 08.01.26 ОУП.05 Физическая культура 38.02.05 ОУП.05 Физическая культура 38.01.02 ОУП.05 Физическая культура 23.02.03 ОУП.05 Физическая культура 22.02.06 ОУП.05 Физическая культура 15.01.05 ФК.01 Физическая культура 19601 ФК.00 Физическая культура 08.01.26 ФК.00 Физическая культура 38.01.02 ФК.00 Физическая культура 15.01.05 ФК.00 Физическая культура 13.01.10 ОГСЭ.04 Физическая культура 22.02.06 ОГСЭ.04 Физическая культура 38.02.05 ОГСЭ.04 Физическая культура 23.02.03	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
1.2.	Фонды оценочных средств <ul style="list-style-type: none"> • нормативы испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» • ФОС ОУП.05 Физическая культура 	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электронный)
1.4.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.5.	Методические указания по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта)	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.6.	Дидактические раздаточные материалы	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете

**Примерный план работы учебного кабинета физической культуры
(спортзала) на 2021— 2022 г.**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
I.	<i>Организационно - хозяйственная работа</i>		
1.	Ремонт подоконников	Октябрь	
2.	Инвентаризация учебного оборудования и мебели.	Октябрь	
3.	Генеральные уборки	каждую вторую пятницу месяца	
II.	<i>Работа по материально-техническому</i>		
1.	Оформление стендов	Сентябрь	
2.	Оформление паспорта учебного кабинета.	Сентябрь	
3.	Составление заявок на приобретение недостающего оборудования и инвентаря	ежемесячно	
4.	Пополнение учебного кабинета учебными изданиями, нормативной, справочной	Октябрь	
5.	Эстетическое оформление учебного кабинета.	Сентябрь-октябрь	
III.	<i>Учебно-методическая работа</i>		
1.	Разработка учебных программ, КТП, методических пособий	сентябрь	
2.	Подбор литературы для самостоятельной работы студентов	сентябрь	
3.	Наполнение стенда образцами выполнения заданий и т.д.	ноябрь	
IV.	<i>Внеурочная работа</i>		
1.	Подготовить и провести внеурочные мероприятия по учебным предметам/ Декада к	февраль 2022 г.	
2.	Выставка работ учащихся (стенгазеты, рефераты, альбомы, наглядные пособия др.)	ежемесячно	
3.	Организация и проведение олимпиад по учебному предмету	октябрь	
4.	Выпуск предметных газет с интересными заданиями творческого характера, с практическим содержанием	февраль 2022 г.	

Приложение 2

График занятости кабинета

Дни недели	График работы	Влажная уборка	Генеральная уборка
Понедельник	8.00 – 15.15	Ежедневно после занятий	Ежемесячно
Вторник	8.00 – 15.15		
Среда	8.00 – 15.15		
Четверг	8.00 – 15.15		
Пятница	8.00 – 15.15		

Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время работы				
		15-15		

Отчет о работе кабинета за предыдущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Описание выполненной работы, в т. ч. количественный (качественный) показатель
1.	Изготовление наглядных материалов, разработка заданий олимпиады	Изготовлены наглядные пособия и задания предметной олимпиады
2.	Ремонт учебного кабинета	Ремонт стульев
2.	Подбор литературы для самостоятельной работы студентов	Подготовлен список литературы для организации самостоятельной работы студентов

Приложение № 4

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 5 минут до начала занятий.
2. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
3. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
5. Студенты приступают к работе на компьютере только после разрешения преподавателя.
6. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители без разрешения преподавателя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо их проверить на вирус с помощью антивирусных программ.
7. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
8. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета для проветривания.