



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Вятский торгово-промышленный техникум»

ПРИКАЗ

07.09.2022 г.

№ 85-ОД

«О реализации Программы
развития наставничества
на 2022-2023 уч. г.»

С целью развития практики наставничества, создания развивающе-поддерживающей среды в техникуме со всеми участниками образовательных отношений для самоопределения, личной и профессиональной самореализации, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», Уставом и Положением о наставничестве в КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу развития наставничества на 2022-2023 учебный год согласно Приложению.
2. Создать рабочую группу по реализации Программы наставничества:
 - Репина С.Н., директор КОГПОАУ ВТПТ, организация и руководство программой;
 - Утемова О.А., заведующий учебной частью, сопровождение, координация и анализ результатов выполнения программы, куратор по направлению «Учебно-профессиональное наставничество в техникуме»;
 - Землянухина Т.Б., зам. директора по УПР, куратор по направлению «Учебно-профессиональное наставничество на производстве»;
 - Федотова Е.А., заведующий воспитательной службой, куратор по направлению «Социокультурное наставничество», «Индивидуально-профилактическое наставничество»;
 - Шуплецова И.В., методист, педагог-психолог куратор по направлению «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности начинающего специалиста»; составление программы обучения наставников «Школа наставников».

3. Разработать и представить на утверждение директору индивидуальные планы осуществления наставничества на 2022-2023 учебный год по следующим формам: «преподаватель-студент», «преподаватель-преподаватель», «студент-студент», «работодатель-студент».
5. Ответственному за ведение сайта Коньковой О.Н. разместить всю информацию по наставничеству на тематической странице официального сайта техникума.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КОГПОАУ ВТПТ



С.Н. Репина

Утверждаю
Директор КОГПОАУ ВТПТ
_____/ С.Н. Репина/
Приказ № 85 - Од
«07» сентября 2022 г.

Программа развития наставничества на 2022-2023 учебный год

I. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Программа развития наставничества КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум» отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является создание развивающе-поддерживающей среды в ПОО со всеми участниками образовательных отношений: обучающиеся, педагоги, родители, внешние представители для самоопределения, личной и профессиональной самореализации каждого.

Задачи наставничества:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и иных сферах деятельности ПОО;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной деятельности;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающихся;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов;
- увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ПОО.

1.2. В настоящей Программе используются следующие понятия:

Наставничество - одна из форм педагогической деятельности, направленная на передачу опыта, знаний, формирование необходимых профессиональных компетенций и развитие личностных качеств (общих компетенций) наставляемого в процессе их совместной деятельности с наставником.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Индивидуальный план осуществления наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает

конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, представители сообществ выпускников образовательной организации, родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка в рамках данной целевой модели), педагоги и иные должностные лица образовательной организации, сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели наставничества.

Куратор - сотрудник образовательной организации, осуществляющий деятельность по образовательным программам, либо организации из числа партнеров, который отвечает за реализацию программы наставничества.

1.3. Направления наставничества в ПОО:

Учебно-профессиональное наставничество: наставничество на производстве, либо наставничество в профессиональной образовательной организации в период подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных компетенций обучающихся.

Социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития личностных результатов, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социальнообщественной деятельности, спортивным достижениям.

Индивидуально-профилактическое наставничество: наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете в ПОО и т.д.).

Психолого-педагогическое сопровождение деятельности молодого специалиста: наставничество, в процессе которого формируются профессиональные умения и навыки, надлежащее исполнение должностных обязанностей, ознакомление с особенностями работы ПОО.

1.4. Наставничество, как вид деятельности, предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу. При командной работе наставничество распространяется на группу наставляемых численностью не более 5 человек.

1.5. Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт с наставляемым, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду); открытое

(двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы - обеспечить развитие участников внедрения целевой модели наставничества в КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум» и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе всех форм наставничества.

Задачи:

- разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- формирование баз данных Программы наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников.

3. КАДРОВАЯ СИСТЕМА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества в техникуме предусматривается выделение 4 возможных форм наставничества: «студент - студент», «педагог-студент», «педагог - педагог», «работодатель - студент».

3.2. Наставничество в ПОО осуществляется на основании решения руководителя.

3.3. Заместители директора являются кураторами направлений наставничества в целях сопровождения, мониторинга, оценки и контроля выполнения индивидуальных планов наставничества по соответствующим направлениям.

3.4. Ежегодно кураторы формируют базу наставников и базу наставляемых - список обучающихся, которым требуется наставник по определенным направлениям наставничества (кроме наставничества на производстве) и список молодых специалистов, которым требуется наставник по определенным направлениям наставничества.

3.5. База наставников формируется в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик

обмена опытом между обучающимися».

3.6. Ежегодно на основе представлений кураторов директор ПОО издает приказ «О текущей программе наставничества», в котором определяются формы наставничества, отчётные документы, сроки продолжительности текущей программы наставничества, назначаются наставники и закрепляются пары, группы по текущей программе наставничества.

3.7. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

3.8. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода наставника на другую работу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся;
- психологической несовместимости наставника и обучающегося.

3.9. Индивидуальный план осуществления наставничества разрабатывается на срок от 3 месяцев до 1 года согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.10. При реализации индивидуального плана осуществления наставничества наставник создаёт необходимые условия для эффективной совместной работы наставника и наставляемого.

3.11. Не позднее 5 рабочих дней до завершения срока наставничества наставник представляет для ознакомления куратору своего направления отзыв о результатах наставничества согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. В отзыве о результатах наставничества при необходимости даются конкретные рекомендации наставляемому.

3.12. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение наставляемым поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с индивидуальным планом осуществления наставничества.

3.13. Мониторинг и оценку результатов деятельности наставников осуществляют кураторы в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование этапа	Длительность этапа	Мероприятия	Документация по сопровождению Программы
1	Подготовка условий для запуска Программы	Сентябрь 2022	- информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне ОО - выпускники, работодатели и др.	- Приказ об утверждении программы наставничества в ВТПТ
2	Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2022	- проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в Программе. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы; - сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соц. педагог, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников; - анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	- согласие на обработку персональных данных; - заявления на участие в программе от обучающихся; - реестр наставляемых
3	Формирование базы наставников	Сентябрь 2022	- проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных; - проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных; - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	- согласие на обработку персональных данных; реестр наставников.
4	Отбор/выдвижение наставников	Сентябрь 2022	- выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества - оценка участников-наставников по заданным параметрам; - проведение собеседования с наставниками; - поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников;	- приказ руководителя об утверждении наставников на учебный год

5	Формирование наставнических пар/групп	Октябрь 2022	<ul style="list-style-type: none"> - оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников - организация групповой встречи наставников и наставляемых - проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи - анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары - информирование участников о сложившихся парах/группах. 	- приказ руководителя о закреплении наставнических пар/ групп
6	Организация работы наставнических пар/групп	ноябрь 2022-апрель 2023	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационной; встречи наставника и наставляемого - проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым; - регулярные встречи наставника и наставляемого; - проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых; -анкетирование участников; - проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества; - проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников 	<ul style="list-style-type: none"> -план работы "Школы наставников"; - план индивидуального развития наставляемого.
7	Завершение внедрения Целевой модели	май-июнь 2023	<ul style="list-style-type: none"> -проведение мониторинга качества реализации Программы; -оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы; - проведение конкурса внутри техникума «Наставник года»; - публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ОО; - внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 	-приказ руководителя об итогах реализации программы

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.
2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Плавный «вход» молодого педагога в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
4. Адаптация педагога в новом педагогическом коллективе.
5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
6. Рост мотивации к учебе и саморазвитию студентов, снижение показателей неуспеваемости студентов.
7. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
8. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
9. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
10. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров наставляемых.
11. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков для горизонтального и вертикального социального движения.
12. Увеличение доли студентов, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.
13. Включение в систему наставнических отношений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1
к Программе развития
наставничества
Форма индивидуального плана
осуществления наставничества

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
осуществления наставничества**

4. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____

5. Наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____

6. Фамилия, имя, отчество наставника: _____

7. Наименование должности наставника: _____

8. Период наставничества:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.				
2.				
	а			

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей:

Методическая и практическая помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____

(подпись / фамилия и инициалы куратора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____

(подпись / фамилия и инициалы куратора)

Приложение 2
к Программе развития
наставничества
Форма отзыва о результатах
наставничества

ОТЗЫВ

о результатах наставничества

- Фамилия, имя, отчество и должность наставника: _____

- Фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый): _____

- Период наставничества:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

- Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующий перечень вопросов: _____

б) наставляемый выполнил следующие задания, данные наставником:

в) оценка профессиональных и личностных качеств наставляемого (нужное указать): _____

г) наставляемому следует устранить следующие недостатки: _____

д) наставляемому следует дополнительно изучить следующие вопросы: _____

- Определение потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию: _____

- Дополнительная информация о наставляемом, (представляется при необходимости): _____

« ___ » _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись / фамилия и инициалы наставника)

« ___ » _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись / фамилия и инициалы наставника)

Приложение 3
к Программе развития
наставничества

Программа обучения наставников «Школа наставников»

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация и проведение вводного занятия с наставниками	Октябрь 2022	Куратор
Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/устный опрос и др.)	Ноябрь 2022	Куратор
Организация личностного развития наставников, проведение обучения	1 раз в 2 месяца	Куратор
Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения	май 2023	Куратор
Оценка уровня удовлетворенности наставников работой «Школы наставника»	май 2023 по завершении программы	Куратор
Анализ деятельности «Школа наставника» за учебный год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам в программу наставничества на следующий год	июнь 2023	Куратор