



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум» (далее — организация) определяет общие требования к порядку и процедуре перевода внутри организации, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

1.3. Перевод обучающихся внутри организации может осуществляться:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с любой формы обучения на любую форму обучения;
- с курса на курс.

1.4. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.5. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующей форме обучения, специальности (профессии).

1.6. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, перевод и восстановление может производиться по письменному заявлению обучающегося на места с оплатой стоимости обучения по договору на оказание образовательных услуг.

1.7. Перевод и восстановление обучающихся производится приказом руководителя организации по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе (заместителя директора по учебной работе) на основании заявления обучающегося. Заявление представляется обучающимся в учебную часть организации. Дополнительно к заявлению может быть предоставлена справка об обучении и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

2. Порядок перевода обучающихся внутри организации с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения

2.1. Перевод обучающегося внутри организации с одной специальности/профессии на другую специальность/профессию, а также с одной формы обучения на другую возможен на любые специальности/профессии, реализуемые в организации.

2.2. Перевод осуществляется приказом руководителя организации на основании заявления обучающегося. Заявление представляется обучающимся в учебную часть и рассматривается в течение 3 дней заместителем директора по учебно-производственной работе (заместителем директора по учебной работе).

2.3. Заместителем директора по учебно-производственной работе (заместителем директора по учебной работе) принимается решение о возможности или невозможности перевода обучающегося, а также о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в соответствии с локальным нормативным актом организации.

2.4. В случае принятия положительного решения о переводе студента издается приказ о переводе, выписка из которого хранится в личном деле обучающегося.

2.5. В случае перевода внутри организации лица, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, в ранее заключенный договор вносятся соответствующие изменения дополнительным соглашением.

3. Порядок перевода обучающихся с курса на курс

3.1. Перевод с курса на курс обучающихся, завершивших обучение на очередном курсе без академической задолженности, производится приказом руководителя организации.

3.2. При переводе обучающегося с курса на курс личное заявление обучающегося не требуется.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по обучению на очередном курсе, переводятся на следующий курс условно. Для обучающихся, переведенных условно, составляются графики ликвидации академической задолженности в течение календарного года с момента образования задолженности.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из организации по любым основаниям, производится на основную образовательную программу, с которой он был отчислен.

4.3. Обучающиеся, отчисленные с платного обучения, могут быть восстановлены только на платное обучение.

4.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в организации и отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, производится на курс, с которого они были отчислены с установлением им индивидуальных сроков ликвидации разницы в учебных планах.

4.5. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации по договорам об оказании платных образовательных услуг, между организацией и обучающимися заключаются новые договоры по формам, действующим на дату восстановления.

4.6. При восстановлении в число обучающихся организации личное дело вновь не оформляется. Лицу, восстановленному в организации, выдаются зачетная книжка и студенческий билет, оформленные на его имя при поступлении.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из организации по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

2.1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2) по инициативе организации:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации, аннулирования/приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности или лишения/приостановления/истечения срока действия государственной аккредитации образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.

5.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении или периоде обучения по образцу, установленному организацией.
