


Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Вятский торгово-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-
производственной работе
 / Т.Б. Землянухина
«15» сентября 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ ВТПТ
 / С.Н.Репина

«15» сентября 20 23 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Кабинет № 13

«Метрологии, стандартизации и сертификации»,
«Техническое черчение», «Техническая механика»,
«Материаловедение», «Охрана труда»,
«Техническая графика», «Инженерная графика»,
«Допуски и технические измерения»,
«Основы экологической грамотности»,
«Экологические основы природопользования»

Лаборатории:

«Материаловедения», «Метрологии, стандартизации и сертификации»,
«Технической механики»

Адрес местоположения кабинета: 612820, Кировская область, Верхнекамский район,
г.Кирс, ул.Павлова, д.6 (учебно-производственные мастерские, 2 этаж).

Заведующий учебным кабинетом: Малыгина Людмила Михайловна, преподаватель

Ответственный за противопожарное состояние: Малыгина Людмила Михайловна,
преподаватель

Ответственный за технику безопасности: Малыгина Людмила Михайловна,
преподаватель

г. Кирс

1. Общие сведения.

Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках, выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.1. Расположение (этаж)	2
	12 единиц
1.2. Количество рабочих мест для учащихся:	
Расстановка рабочих мест:	3 -рядная
1.3. Характеристика помещения:	
площадь	39 кв.м.
Поверхность пола (материал, покрытие)	линолеум
1.4. Температурный режим	соответствует санитарным нормам
1.5. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	Нет. шторы
1.6. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	датчики дыма 4 шт., пожарная сигнализация
1.7. Наличие термометра	да
1.8. Система освещения	22 лампы
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	3 секции по 6 ламп в каждой
дополнительное освещение (над доской)	2 лампы
1.9. Система вентиляции (естественная, искусственная)	естественная
1.10. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	3 настенные
Электрический распределительный щит	нет
1.11. Система отопления	централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	3 шт.
Дополнительное отопление	трубы
1.12. Система водоснабжения	-
1.13. Система канализации	-
1.14. Стенд по охране труда и технике безопасности	Да
1.15. Влажная уборка	ежедневно

Учебный кабинет № 13 необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

Для каких профессий/специальностей оборудован (код, наименование профессии (специальности))	Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебных практик, закрепленных за кабинетом (лабораторией)
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<ul style="list-style-type: none"> • технического черчения; • основы технической механики и слесарных работ • материаловедения; • охраны труда; • электротехнические материалы
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	<ul style="list-style-type: none"> • технической графики; • основы автоматизации производства • основы материаловедения • допуски и технические измерения • черчение
22.02.06 Сварочное производство	<ul style="list-style-type: none"> • инженерной графики; • экологических основ природопользования, • метрологии, стандартизации и сертификации • Охрана труда • Материаловедение • Метрология, стандартизация и сертификация
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	<ul style="list-style-type: none"> • инженерной графики; • охраны труда; • технической механики; • материаловедение • метрологии, стандартизации и сертификации • слесарное дело
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	<ul style="list-style-type: none"> • метрологии и стандартизации;
19601 Швея для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • охраны труда;
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> • технического черчения; • материаловедения; • ПМ.01 Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства

2. План работы кабинета на текущий учебный год (Приложение 1).

3. График занятости кабинета (Приложение 2)

4. Обеспечение безопасности

- 1) Наличие уголка по охране труда (имеется/ не имеется).
- 2) Материалы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

№ п/п	Название документа	Реквизиты об утверждении документа	Наличие
1.	Инструкция по охране труда	Приказ № 1 - ОД от 11.01.2021г	+
2.	Инструкция по технике безопасности	Приказ № 1 - ОД от 11.01.2021г	+
3.	Инструкция ответственного за пожарную безопасность в помещении	Приказ № 1 - ОД от 11.01.2021г	+
4.	Журнал учета инструктажей по технике безопасности	+	+

- 3) Обеспеченность первичными средствами медицинской помощи (при необходимости): аптечка.

5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 13 на 2023- 2025 г.

№ п/п	Что планируется	Срок	Примечание
1.	Замена доски	2023	
2.	Разработать проект оформления кабинета наглядными и учебными пособиями	2023	
3.	Оснащение лицензионным программным обеспечением «Компас»	2024	
4.	Замена ламп накаливания	2024	
5.	Приобретение набора чертежного инструмента для преподавателя (метр, циркуль, треугольник, транспортир)	2024	
6.	Замена отопительных приборов	2025	

**6. Перечень мебели, оборудования, приспособлений и инструментов учебного кабинета
(совпадает с инвентарной ведомостью)**

№ п/п	Наименование оборудования	Необходимое количество	Фактическое количество
1	Учебная мебель		
1.1.	Учебная доска (меловая, магнитная, маркерная и пр.)	1	1
1.2.	Ученические столы - двухместные	12	12
1.3.	Стулья	24	24
1.4.	Книжный шкаф	1	1
2.	Рабочее место преподавателя: компьютер (сис. Блок, монитор, клавиатура, мышь)		
	Принтер	1	1
	Стол преподавательский	1	1
	Стул полумягкий преподавательский	1	1
	Тумбочка	1	1
3.	Информационное оборудование		
3.1.	Персональные компьютеры (всего), находящиеся в составе локальной сети	1	1
3.2.	Персональные компьютеры, имеющие выход в Интернет	1	1
3.3.	Мультимедийный проектор	1	1
3.6.	Принтер	1	1
3.7.	Акустические колонки	2	2
4.	Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, материалы, оборудование и т.п.)		
4.1.	Набор чертежных инструментов	1	1
4.2.	Макет кристаллической решетки	1	1
4.3.	Макет Микрометра	1	1
5.	Наглядные пособия		
5.1.	Стенды (стационарные, динамические, информационные; портреты, репродукции и т.п.)	5	5
5.2.	Комплект плакатов (Инженерной графике, Слесарному делу)	2	2
5.3.	Таблицы (Основная надпись на чертеже, Расчет посадки)	2	2

*** Приложение - инвентарная ведомость**

7. Перечень нормативного и учебно-методического обеспечения.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
1.	Наименование дисциплины, профессионального модуля:		
1.1.	<p>Рабочая программа: Материаловедение - 13.01.10; 15.01.05; 22.02.06; 23.02.03; 08.01.26 Черчение - 13.01.10; 15.01.05; 08.01.26 Инженерная графика - 22.02.06; 23.02.03; 15.01.05 Охрана труда - 13.01.10; 22.02.06; 23.02.03; 19601; Метрология, стандартизация и сертификация - 22.02.06; 23.02.03; 38.02.05 Основы слесарных работ и технической механики - 13.01.10; 23.02.03; 08.01.26 Электротехнические материалы - 13.01.10; Основы автоматизации производства - 15.01.05 Допуски и технические измерения - 15.01.05; 08.01.26 Экология, Основы экологического природопользования - 22.02.06; 23.02.03;</p>	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
1.2.	<p>Фонды оценочных средств Материаловедение - 13.01.10; 15.01.05; 22.02.06; 23.02.03; 08.01.26 Черчение - 13.01.10; 15.01.05; 08.01.26 Инженерная графика - 22.02.06; 23.02.03; 15.01.05 Охрана труда - 13.01.10; 22.02.06; 23.02.03; 19601; Метрология, стандартизация и сертификация - 22.02.06; 23.02.03; 38.02.05 Основы слесарных работ и технической механики - 13.01.10; 23.02.03; 08.01.26 Электротехнические материалы - 13.01.10; Основы автоматизации производства - 15.01.05 Допуски и технические измерения - 15.01.05; 08.01.26 Экология, Основы экологического природопользования - 22.02.06; 23.02.03;</p>	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет

1.3.	<p>Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ Материаловедение - 13.01.10; 15.01.05; 22.02.06; 23.02.03; 08.01.26 Черчение - 13.01.10; 15.01.05; 08.01.26 Инженерная графика - 22.02.06; 23.02.03; 15.01.05 Охрана труда - 13.01.10; 22.02.06; 23.02.03; 19601; Метрология, стандартизация и сертификация - 22.02.06; 23.02.03; 38.02.05 Основы слесарных работ и технической механики - 13.01.10; 23.02.03; 08.01.26 Электротехнические материалы - 13.01.10; Основы автоматизации производства - 15.01.05 Допуски и технические измерения - 15.01.05; 08.01.26 Экология, Основы экологического природопользования - 22.02.06; 23.02.03;</p>	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электронный)
1.4.	<p>Методические указания по выполнению вне-аудиторной самостоятельной работы студентов Материаловедение - 13.01.10; 15.01.05; 22.02.06; 23.02.03; 08.01.26 Черчение - 13.01.10; 15.01.05; 08.01.26 Инженерная графика - 22.02.06; 23.02.03; 15.01.05 Охрана труда - 13.01.10; 22.02.06; 23.02.03; 19601; Метрология, стандартизация и сертификация - 22.02.06; 23.02.03; 38.02.05 Основы слесарных работ и технической механики - 13.01.10; 23.02.03; 08.01.26 Электротехнические материалы - 13.01.10; Основы автоматизации производства - 15.01.05 Допуски и технические измерения - 15.01.05; 08.01.26 Экология, Основы экологического природопользования - 22.02.06; 23.02.03;</p>	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.5.	<p>Методические указания по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта) 13.01.10; 15.01.05; 22.02.06; 23.02.03; 08.01.26 (требования к графической части)</p>	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет

1.6.	<p>Дидактические раздаточные материалы Материаловедение - 13.01.10; 15.01.05; 22.02.06; 23.02.03; 08.01.26 Черчение - 13.01.10; 15.01.05; 08.01.26 Инженерная графика - 22.02.06; 23.02.03; 15.01.05 Охрана труда - 13.01.10; 22.02.06; 23.02.03; 19601; Метрология, стандартизация и сертификация - 22.02.06; 23.02.03; 38.02. 05 Основы слесарных работ и технической механики - 13.01.10; 23.02.03; 08.01.26 Электротехнические материалы - 13.01.10; Основы автоматизации производства - 15.01.05 Допуски и технические измерения - 15.01.05; 08.01.26 Экология, Основы экологического природопользования - 22.02.06; 23.02.03;</p>	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
1.7.	<p>Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно- коммуникативные средства) Материаловедение - 18 презентации и 44 фильма Черчение - 26 презентации и 28фильма Инженерная графика - 26 презентации и 28фильма Охрана труда - 10 презентации и 22 фильма Метрология, стандартизация и сертификация - 13 презентации и 11 фильмов Основы слесарных работ и технической механики - 13 презентации и 15 фильмов Электротехнические материалы - 9 презентации и 12 фильмов Основы автоматизации производства - 7 презентации и 12 фильмов Допуски и технические измерения - 13 презентации и 11 фильмов Экология, Основы экологического природопользования - 15 презентации и 17 фильмов</p>		
2.	<p>Наименование дисциплины, профессионального модуля: ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ ПМ.01 ПОДДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕГО СОСТОЯНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ, ОТОПЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-</p>		

2.1.	Рабочая программа ПМ. 03 Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта ПМ.01 Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
------	--	--------------------------	--

2.2.	<p>Фонды оценочных средств</p> <p>ПМ. 03 Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей 23.02.03</p> <p>ПМ.01 Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Электронный, печатный</p>	<p>УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет</p>
2.3.	<p>Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства):</p> <p>ПМ. 03 Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей 13 презентации и 15 фильмов</p> <p>ПМ.01 Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства 3 презентации и 1 фильм</p>		<p>в кабинете</p>

План работы учебного кабинета № 13 на 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
I.	Организационно - хозяйственная работа		
1.	Ремонт мебели 1.Подкрутить винтовые соединения парт и стульев 2. Отремонтировать дверку шкафа	сентябрь	декабрь
2.	Инвентаризация учебного оборудования и мебели	Октябрь	
3.	Ремонт учебного кабинета	Июнь	
4.	Генеральные уборки	Раз в	
5.	Озеленение, покраска и т.д. помещения	Июнь	
II.	Работа по материально-техническому обеспечению		
1.	1.Изготовить модели деталей на черчение 2. Макет «Соединение труб»	октябрь март	октябрь
III.	Учебно-методическая работа		
1.	Разработка учебных программ, КТП, методических пособий: Материаловедение - 13.01.10; 15.01.05; 22.02.06; 23.02.03; 08.01.26 Черчение - 13.01.10; 15.01.05; 08.01.26 Инженерная графика - 22.02.06; 23.02.03; 15.01.05 Охрана труда - 13.01.10; 22.02.06; 23.02.03; 19601; Метрология, стандартизация и сертификация - 22.02.06; 23.02.03; 38.02. 05 Основы слесарных работ и технической механики - 13.01.10; 23.02.03; 08.01.26 Электротехнические материалы - 13.01.10; Основы автоматизации производства - 15.01.05 Допуски и технические измерения - 15.01.05; 08.01.26 Экология, Основы экологического природопользования - 22.02.06; 23.02.03	Сентябрь, октябрь	
2.	Подбор литературы для самостоятельной работы	октябрь	
3.	Наполнение стенда образцами выполнения заданий и т.д.	ноябрь	
4.	Изготовить учебно-наглядные пособия и раздаточный	декабрь	
5.	Провести ремонт и реставрацию старых наглядных	октябрь	
6.	Разработать электронные средства обучения/контроля (электронные образовательные ресурсы) по «ПМ.01 Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищнокоммунального хозяйства» по профессии 08.01.26	апрель	
7.	Оформить стенд «Подготовка к экзамену по Материаловедению»	декабрь	
IV.	Внеурочная работа		
1.	Подготовить и провести внеурочные мероприятия по учебным предметам /дисциплинам в рамках предметной недели (декады): 1. Предметная неделя Metallistov	2 полугодие	
2.	Выставка работ учащихся (стенгазеты, рефераты, альбомы, наглядные пособия др.)	2 полугодие	
3.	Организация и проведение олимпиад по учебному предмету Материаловедение	ноябрь	

График занятости кабинета

Дни недели	График работы	Влажная уборка	Генеральная уборка
Понедельник	8.00 - 15.15	Ежедневно после занятий	Ежемесячно
Вторник	8.00 - 15.15		
Среда	8.00 - 15.15		
Четверг	8.00 - 15.15		
Пятница	8.00 - 15.15		

Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Время работы				
СП- 12			15.15		
М - 13					
Тм - 23			15.15		
П - 31					

ОТЧЕТ О РАБОТЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №13 за 2022-2023 уч.г.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Описание выполненной работы, в т. ч. количественный (качественный) показатель</i>
1.	Изготовление наглядных материалов	Изготовлены модели деталей
2.	Формирование и пополнение тематических папок (ФОС) по материаловедению, метрологии; ПМ.01 Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства	Подготовлены методические материалы по материаловедению, метрологии для профессии 08.01.26

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 5 минут до начала занятий.
2. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
3. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
5. Студенты приступают к работе на компьютере только после разрешения преподавателя.
6. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители без разрешения преподавателя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо их проверить на вирус с помощью антивирусных программ.
7. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
8. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета для проветривания.