

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов  
Кировской области



 Е.В.Ковалёва

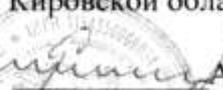
« 18 » декабря 20 15 г.

М.П.

«УТВЕРЖДЕН»

Министерство образования  
Кировской области



 А.М.Измайлов

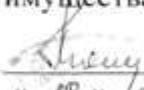
Приказ от 18.12.2015 № 5-885

М.П.

«СОГЛАСОВАН»

Министерство государственного  
имущества Кировской области



 Е.В.Мальцева

« 18 » декабря 20 15 г.

М.П.

## УСТАВ

Кировского областного государственного  
профессионального образовательного автономного учреждения  
«Вятский торгово-промышленный техникум»

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 01.10.2015г

г. Кирс  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Вятский торгово-промышленный техникум» (далее Техникум) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области».

1.2. Полное наименование: Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Вятский торгово-промышленный техникум»

1.3. Сокращенное название Техникума: КОГПОАУ ВТПТ.

1.4. Юридический адрес Техникума: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г.Кирс, ул.Кирова, д.19.

1.5. Фактический адрес Техникума: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г.Кирс, ул.Кирова, д.19.

1.6. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Учредителем Техникума является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Техникума является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Техникум является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Техникум является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Техникум имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Техникум в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Техникума в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Техникума с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Техникуме могут существовать в качестве структурных подразделений:

- учебно-производственные мастерские;
- гараж;
- бухгалтерия;
- общежитие;
- столовая.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Техникума, регламентирующие их деятельность.

1.18. Техникум вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Техникума являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Техникума и действуют на основании утвержденного Техникумом положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Техникума.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Техникума и действуют на основании доверенности, выданной директором Техникума. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Техникума, который несет ответственность за их деятельность.

1.19. Техникум осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Техникумом самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в Техникуме. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Техникума.

1.21. В Техникуме не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Техникум обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного действующего законодательства.

1.23. Техникум вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Цели, виды деятельности**

2.1. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности - образовательная деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессиональной подготовки специалистов среднего звена

2.3. Деятельность Техникума направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение современного качественного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.2 Подготовка квалифицированных специалистов, способных обеспечивать потребности экономической и социальной сфер жизнедеятельности региона.

2.3.3.Формирование у лиц, обучающихся в Техникуме гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3.4. Формирование культуры здорового образа жизни у обучающихся.

2.3.5.Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся.

2.3.6.Обеспечение общедоступных дополнительных образовательных услуг.

2.4.Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. и 2.3.Техникум в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

2.4.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программам

подготовки программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования.

2.4.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программам подготовки программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования.

2.4.5. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4.6. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Деятельность по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

- материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

- материальное обеспечение детей-сирот при выпуске из Техникума.

2.5.2. Материальная поддержка и стипендиальное обеспечение обучающихся Техникума.

2.5.3. Обеспечение потребностей Техникума в документах об образовании, квалификации и бланочной документации.

2.5.4. Организация питания для обучающихся Техникума.

2.5.5. Предоставление мест для временного проживания обучающихся в общежитии Техникума, в том числе предоставление услуг по стирке и глажению белья.

2.5.6. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и работников Техникума в том числе в виртуальном режиме.

2.5.7. Организация медицинского обслуживания обучающихся и медицинского освидетельствования работников Техникума.

2.5.8. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Техникума.

2.5.9. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок. Конкурсов профессионального мастерства), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.5.10. Организация подвоза обучающихся (сотрудников) Учреждения до места проведения практических занятий, общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования, культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.5.11. Содержание, ремонт техники и оборудования Техникума.

2.6. Техникум вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в

порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.1. Платные образовательные услуги:

2.6.1.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, указанным в лицензии, с полным возмещением затрат на обучение.

2.6.1.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус Техникума.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Техникумом, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6.2. Приносящая доход деятельность:

2.6.2.1. Реализация работ и услуг:

- предоставление транспортных услуг;
- предоставление услуг по общестроительному ремонту зданий и помещений, ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта, простых электрических приборов, бытовых изделий и предметов личного пользования;

- предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов;

- производство собственной продукции в учебных мастерских и реализация данной продукции.

- предоставление мест для временного проживания работников Техникума и других граждан, в том числе комнат для приезжих.

- аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Техникуму (по согласованию с Учредителем), в установленном порядке;

- производство и реализация продукции общественного питания в столовой (буфете) Техникума.

2.7. Техникум не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом

2.8. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пунктах 2.5, 2.6 настоящего устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

2.9. Право Техникума осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Техникума со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Техникум осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Техникуму лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Техникум осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих.

3.3. Содержание среднего профессионального образования и профессионального обучения определяется образовательными программами.

3.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно.

Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом имеющихся соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

При реализации образовательных программ Техникум вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Техникум осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

3.8. Образовательная деятельность в Техникуме ведется на русском языке.

3.9. Образовательные программы в Техникуме осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Техникум в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Техникума.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно.

3.12. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

## 4. Управление

4.1. Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Техникума является руководитель Техникума - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума.

4.3. Коллегиальными органами управления Техникумом являются Совет Техникума, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива.

### **4.4. К компетенции учредителя относятся:**

4.4.1. Утверждение устава Техникума, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Техникума, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Назначение членов наблюдательного совета Техникума досрочное прекращение их полномочий.

4.4.4. Требование созыва заседания наблюдательного совета Техникума.

4.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Техникума о совершении сделок с имуществом в случаях, если в

соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.6. Определение средств массовой информации, в которых Техникум обязан ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Техникума

4.4.8. Согласование создания филиалов и представительств Техникума в соответствии с законодательством.

4.4.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Техникума.

4.4.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Техникума об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.11. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Техникума.

4.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.15. Утверждение государственных заданий для Техникума в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.16. Получение от Техникума любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетностью, других необходимых сведений.

4.4.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

## **4.5. Наблюдательный совет**

4.5.1. В Техникуме создается наблюдательный совет в количестве семи человек.

4.5.2. В состав наблюдательного совета входят:

представитель учредителя – 1 человек;

представитель органа по управлению государственной собственностью области – 1 человек;

представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования – 1 человек;

представители организаций, предприятий города Кирс – 2 человека;

представители работников Техникума (на основании решения общего собрания трудового коллектива и др.) – 2 человека.

4.5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.5. Директор Техникума и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Техникума. Директор Техникума участвует в заседаниях наблюдательного совета Техникума с правом совещательного голоса.

4.5.6. Членами наблюдательного совета Техникума не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.7. Техникум не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Техникума вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Техникума.

4.5.8. Члены наблюдательного совета Техникума могут пользоваться услугами Техникума только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Техникума или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Техникума. Решение о назначении представителя работников Техникума членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Техникума.

4.5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Техникума могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Техникума;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдателя совета Техникума своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Техникума в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Техникума к уголовной ответственности.

4.5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Техникума, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Техникума в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Техникума.

4.5.13. Председатель наблюдательного совета Техникума избирается на срок полномочий наблюдательного совета Техникума членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Техникума.

4.5.14. Представитель работников Техникума не может быть избран председателем наблюдательного совета Техникума.

4.5.15. Наблюдательный совет Техникума в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.16. Председатель наблюдательного совета Техникума организует работу Наблюдательного совета Техникума, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Техникума его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Техникума, за исключением представителя работников Техникума.

4.6. К компетенции наблюдательного совета Техникума относится рассмотрение:

4.6.1. Предложения учредителя или директора Техникума о внесении изменений в устав Техникума.

4.6.2. Предложения учредителя или директора Техникума о создании и ликвидации филиалов техникума, об открытии и о закрытии его представительств.

4.6.3. Предложения учредителя или директора Техникума о реорганизации Техникума или о его ликвидации.

4.6.4. Предложения учредителя или директора Техникума об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления.

4.6.5. Предложения директора Техникума об участии Техникума в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.6.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума.

4.6.7. По представлению директора Техникума проекты отчетов о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Техникума.

4.6.8. Предложения директора Техникума о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с п. 4.6.2 и 4.6.6 Техникум не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6.9. Предложения директора Техникума о совершении крупных сделок;

4.6.10. Предложения директора Техникума о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.11. Предложения директора Техникума о выборе кредитных организаций, в которых Техникум может открыть банковские счета.

4.6.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Техникума и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4.6.1 - 4.6.4 и 4.6.8, наблюдательный совет Техникума дает рекомендации. Учредитель

Техникума принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Техникума.

По вопросу, указанному в пункте 4.6.6, наблюдательный совет Техникума дает заключение, копия которого направляется учредителю Техникума. По вопросам, указанным в пунктах 4.6.5 и 4.6.11, наблюдательный совет Техникума дает заключение. Директор Техникума принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Техникума.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.6.7, утверждаются наблюдательным советом Техникума. Копии указанных документов направляются учредителю Техникума.

По вопросам, указанным в пунктах 4.6.9, 4.6.10 и 4.6.12, наблюдательный совет Техникума принимает решения, обязательные для директора Техникума.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.6.1 – 4.6.8 и 4.6.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Техникума.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.6.9 и 4.6.12, принимаются наблюдательным советом Техникума большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Техникума.

Решение по вопросу, указанному в пункте 4.6.10, наблюдательный совет Техникума дает рекомендации. Учредитель Техникума принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Техникума.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Техникума в соответствии с пунктом 4.6, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Техникума.

По требованию наблюдательного совета Техникума или любого из его членов другие органы Техникума обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Техникума.

#### **4.7. Директор Техникума**

4.7.1. Непосредственное управление Техникумом осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, по отдельным вопросам Наблюдательному совету.

4.7.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.7.3. Компетенции директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Техникума к компетенции иных органов Техникума;

- действует от имени Техникума без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Техникума;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Техникума, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Техникума, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Техникума;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Техникума и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Техникума;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Техникума;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Техникума, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Техникума, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Техникуме;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Техникума в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое

использование имущества Техникума;

- готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.7.4. Директор Техникума несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Техникума в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Техникума;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Техникума в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Техникумом на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.7.5. Директор Техникума в соответствии с действующим законодательством возмещает Техникуму убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

## **4.8. Совет Техникума**

4.8.1. Совет Техникума осуществляет общее руководство Техникумом.

4.8.2. В состав Совета Техникума избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет Техникума избирается в количестве не менее 15 человек сроком на один год. Заседания Совета Техникума проводятся не реже 1 раза в год и правомочны, если на них присутствует не менее

половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 3 человек; родители (законные представители) на общем родительском собрании Техникума в количестве 2 человек; обучающиеся на собрании группы по 1 человеку от группы.

Совет Техникума состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Техникума не могут быть избраны члены администрации Техникума, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета Техникума, проводит его заседания.

#### 4.8.3. Компетенция Совета Техникума:

- разработка программы развития Техникума и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- рассмотрение локальных актов регламентирующих работу Техникума.

- заслушивание отчетов директора Техникума;

- согласование ходатайств о награждении работников Техникума государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Техникумом;

- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- контроль за работой столовой и сотрудников Верхнекамской ЦРБ (согласно договора) в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников Техникума;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- решение иных вопросов, относящихся к своей компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума.

4.8.4. Решение Совета Техникума является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него

проголосовало не менее половины от присутствующих.

4.8.5. Решения Совета Техникума, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Техникума. Спорные вопросы, возникшие между Советом Техникума и администрацией, разрешаются на общетехникумовской конференции или в конфликтной комиссии, создаваемой учредителем.

4.8.6. Совет Техникума работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Техникума. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива Техникума, родителей (законных представителей), общественности.

4.8.7. Члены Совета Техникума выполняют свои обязанности на общественных началах. Конференция коллектива Техникума может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.8.8. Протокол заседания Совета Техникума подписывается председателем и секретарем Совета.

#### **4.9. Общее собрание трудового коллектива**

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Техникумом.

4.9.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Техникума, для которых работа в Техникуме является основной.

4.9.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.9.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение и принятие Устава техникума и изменений Устава Техникума;

- обсуждение проектов локальных актов Техникума;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Техникума по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Техникума, вынесенных на рассмотрение директором Техникума, его органом самоуправления.

4.9.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Техникум является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Техникума считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.9.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

4.9.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива: 3 года.

#### **4.10. Педагогический совет**

4.10.1. Педагогический совет Техникума является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Техникуме.

4.10.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Техникума. Председателем Педагогического совета является директор Техникума. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.10.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям групп, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.10.4. Компетенция Педагогического совета:

- управление организацией образовательного процесса;
- рассмотрение плана развития Техникума, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Техникума, его структурных подразделений;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;
- рассмотрение состояния учебно – воспитательной, учебно - производственной работы Техникума, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения студентов;
- совершенствование научно-методической работы Техникума;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- решение вопросов перевода, отчисления, исключения студентов, а также иных вопросов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума.

4.10.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с

планом работы Техникума, но не реже двух раз за семестр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Техникума.

4.10.6. Решение Педагогического совета Техникума являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Техникума и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Техникума.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.10.7. Срок полномочий Педагогического совета: 1 год.

#### **4.11. Методический совет**

4.11.1. Методический совет Техникума является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете Кировского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Вятский государственный торгово-промышленный техникум».

4.11.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий воспитательной службой, методист, руководители предметно-цикловых комиссий по направлениям подготовки. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются предметно-цикловые комиссии по направлениям профессиональной подготовки.

4.11.3. Срок полномочий методического совета: 1 год.

### **5. Финансовое обеспечение и имущество Техникума**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка

определения объема субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Учредитель может предоставлять учреждению субсидии на иные цели.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество, приобретенное согласно пунктам 5.8.3-5.8.5, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.12. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.14. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам учреждения.

5.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.16. Учреждение без согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.19. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия министерства государственного имущества Кировской области.

5.20. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Имущество, закрепленное за учреждением, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям.

## **6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации техникума, принятия и изменения устава**

6.1. Техникум может быть реорганизован, ликвидирован, может быть изменен его тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Техникуму одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Техникума на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Техникума одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Техникум может быть реорганизован или ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Техникума удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Техникума, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Техникума направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.6. При реорганизации и ликвидации Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Техникума или в архив.

6.7. Устав Техникума, его принятие и изменение:

6.7.1. Выполнение норм и требований устава Техникума, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7.2. Устав утверждается учредителем.

6.7.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке и утверждаются учредителем.

6.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.7.5. Обучающиеся, при поступлении на учебу в Техникум, и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

6.7.6. Локальные акты Техникума не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

---